



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## SETTORE AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO

<b>DETERMINA:</b>  N. 78 DEL REG. SETTORE N. 342 DEL REG.GENERALE  DATA: 19/08/2020	<b>OGGETTO:</b> Affidamento in favore della Ditta " SPAZIO UFFICIO" di Francesco Morabito con sede in Reggio Calabria (RC) per la fornitura di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali. Procedura Consip/MEPA. CIG. Z942DE4729.
--	---

L'anno duemilaventi del mese di agosto del giorno diciannove nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Settore Amministrativo - Demografico

- **Premesso** che occorre approvvigionarsi di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali necessario per lo svolgimento delle attività amministrative;
- **Che** nello specifico occorre acquistare:
  - n. 1000(mille) buste gialle per documenti 12X18;
  - n. 1000 (mille)buste gialle per documenti 18X24;
  - n. 8(otto) pezzi nastro adesivo Trasp. 19x33;
  - n. 250(duecentocinquanta) cartelline a tre lembi c/stampa Gr. 200;
  - n. 300(trecento) risme carta A4 da 80gr/m;
  - n. 25(venticinque) faldoni con lacci dorso 15;
  - n. 25 (venticinque) faldoni con lacci dorso 8;
  - n. 1(una) cucitrice a pinza;
  - n. 5(cinque) risme carta A3 80 gr/m 500 FF;
  - n. 50 (cinquanta)penne bic cristal blu;
  - n. 10(dieci) rotoli carta per calcolatrice 57mmX30Mt;
  - n. 1(uno) levapunti in metallo;
  - n. 10(dieci) raccoglitori personalizzabili ad anelli DS 10;
  - n. 10(dieci)scatole punti metallici zenith 130/E Pz. 1000.
- **Dato atto che**, sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) della CONSIP Spa, è stata individuata l'impresa " SPAZIO UFFICIO" di Francesco Morabito con sede in Reggio Calabria (RC) – P.Iva 02197040807 - disponibile a fornire quanto

**Oggetto:** Affidamento in favore della Ditta " SPAZIO UFFICIO" di Francesco Morabito con sede in Reggio Calabria (RC) per la fornitura di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali. Procedura Consip/MEPA. CIG. Z942DE4729.

richiesto con la dovuta tempestività per un importo totale pari ad **€ 1.094,60 oltre iva 22%**, ovvero **€ 1.335,41, iva compresa**;

- **Dato atto** che la fornitura rientra nella fattispecie dell'affidamento diretto prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) in quanto trattasi di spesa di importo inferiore ad € 40.000,00;
- **Ritenuta** vantaggiosa e congrua per l'ente l'offerta per come proposta sul Mepa di Consip Spa, anche dal punto di vista dell'economicità dati i quantitativi richiesti;
- **Ritenuto quindi** poter procedere all'affidamento della fornitura in oggetto per la spesa complessiva di **€ 1.335,41, iva compresa**, attraverso Ordine Diretto di Acquisto sul portale M.E.P.A. (Mercato Elettronico Per la Pubblica Amministrazione) in favore dell'Impresa " SPAZIO UFFICIO" di Francesco Morabito con sede in Reggio Calabria (RC) – P.Iva 02197040807;
- **Dato atto che** è stata acquisita apposita autocertificazione resa dal legale rappresentante della suddetta impresa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., acquisita al prot. dell'ente in data 03/08/2020, prot. n. 5256, con la quale ha dichiarato tra l'altro:
- **Che l'impresa** che si rappresenta non incorre nei motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura di appalto di cui all'art. 80 del 18.04.2016 D.Lgs. n. 50 e ss.mm.ii;
- **Di aver preso visione** del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto di G.C. n° 126/23-12-2013, esecutivo; del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022 approvato con delibera di G.C. n. 6/21.01.2020 e di obbligarsi al rispetto delle norme contenute nel Patto d'integrità del Comune di Marano Principato negli affidamenti in materia di contratti pubblici approvato con atto di G.C. n. 79/25/06/2019, esecutivo;
- **Che** l'Impresa che si rappresenta non si trova nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1 Legge 190/2012 e che quindi presso l'Impresa sopra indicata non svolgono attività lavorativa o professionale dipendenti che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione appaltante cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;
- **Acquisito**, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), prot.INPS\_21338525 avente scadenza al **14/10/2020**, dal quale la ditta suddetta risulta regolare nei confronti INPS ed INAIL per come da documentazione in atti d'ufficio;
- **Dato atto** che si è proceduto ad effettuare la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii, in particolare:
- **Visura** presso la Camera di Commercio di Cosenza tramite il portale telematico [www.infocamere.it](http://www.infocamere.it) dalla quale si evince la veridicità di quanto dichiarato e non

**Oggetto:** Affidamento in favore della Ditta " SPAZIO UFFICIO" di Francesco Morabito con sede in Reggio Calabria (RC) per la fornitura di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali. Procedura Consip/MEPA. CIG. Z942DE4729.

risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa, per come da documentazione in atti;

- **Certificato** del Casellario Giudiziale e carichi pendenti del legale rappresentante della ditta suddetta, acquisito al prot. dell'Ente in data **17/08/2020** al n. **5545**
- **Verifica** presso portale Anac – Casellario delle Imprese, per come da documentazione in atti;
- **Riscontrata** la regolarità formale delle procedure eseguite e ritenuto, pertanto, di poter procedere all'affidamento;
- **Visto** il Decreto Sindacale n. 9, prot. n.1598/06-03-2020 ad oggetto: *“Conferma Decreto sindacale n. 3 - prot. n. 1055 del 13/02/2020 di Nomina Responsabile Settore I e conferimento Posizione Organizzativa Amministrativo/Demografica – Dott. Gianfranco LUPO”*;
- **Vista** la deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 30.03.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 e suoi allegati;
- **Visto** il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) per responsabile di gestione – Esercizio 2020 – approvato con delibera di Giunta comunale n. 23 del 31.03.2020 e ss.mm.ii;
- **Vista** la deliberazione di G.C. n. 38 del 12/06/2020 ad oggetto: *“Approvazione Piano Performance 2020/2022. Anno 2020.”*, esecutiva;
- **Visto** il D.Lgs del 18/08/2000, n. 267;
- **Visto** il D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii;
- **Visto** lo Statuto comunale;

#### **D E T E R M I N A**

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- **Di procedere** tramite ordine diretto di acquisto (O.d.A.) sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (Mepa) di Consip S.p.a., per l'acquisizione della fornitura del materiale di cancelleria ad uso uffici comunali indicato in premessa;
- **Di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) e dell'art.6 del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di forniture di beni e servizi, all'Impresa **“ SPAZIO UFFICIO”** di Francesco Morabito con sede in Reggio Calabria (RC) – P. Iva 02197040807, la fornitura del materiale vario di cancelleria sopra menzionato, per un importo pari ad **€ 1.094,60 oltre iva**, ovvero **€ 1.335,41 iva compresa**;
- **Di Impegnare**, per le motivazioni sopra dette, in favore della **“ SPAZIO UFFICIO”** di Francesco Morabito con sede in Reggio Calabria (RC) – P. Iva 02197040807 la somma totale di **€ 1.335,41**, Iva compresa, con Imputazione della stessa sul competente capitolo del Bilancio di Previsione Pluriennale 2019/2021 – Anno 2020, sul cap. 160/7, capiente;

**Oggetto:** Affidamento in favore della Ditta **“ SPAZIO UFFICIO”** di Francesco Morabito con sede in Reggio Calabria (RC) per la fornitura di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali. Procedura Consip/MEPA. CIG. Z942DE4729.

- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- **Di Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- **Di Dare Atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- **Di Prendere atto** che il codice identificativo gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante, risulta essere il seguente: **Z942DE4729**;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente";
- **Di trasmettere** la presente determinazione all'Ufficio Finanziario per ogni conseguente adempimento e riscontro, ai sensi degli art.151 comma 4 e 183 del D. Legislativo 267/2000, ivi compreso attestazione di copertura Finanziaria e parere di regolarità contabile;

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to: **Francesco RUFFOLO**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: **Dr. Gianfranco LUPO**

Impegno	N°	1144	Anno	2020	Euro	1.335,41
---------	----	------	------	------	------	----------

Liquidazione	N°		Anno	2020	Euro	
--------------	----	--	------	------	------	--

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

### SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	02	1	03	160/7

Previsioni Iniziali	Euro	3.500
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	2.333,28
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	2.333,28

### SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 24/08/2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to: Rag. Emilia MOLINARO

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 24-ago-2020

Il Responsabile del Settore  
Dr. Gianfranco LUPO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 485 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 24-ago-2020 al 08-set-2020 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 24-ago-2020

**L'addetto alla pubblicazione**  
F.to: F.Ruffolo

**Oggetto:** Affidamento in favore della Ditta " SPAZIO UFFICIO" di Francesco Morabito con sede in Reggio Calabria (RC) per la fornitura di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali. Procedura Consip/MEPA. CIG. Z942DE4729.