



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO

| | |
|---|---|
| <p>DETERMINA:</p> <p>N. 34 DEL REG. SETTORE N. 180 DEL REG. GENERALE</p> <p>DATA: 22/04/2021</p> | <p>OGGETTO:</p> <p>Affidamento servizio di conservazione del registro giornaliero del Protocollo Informatico. D.P.C.M. 03/12/2013. CIG: Z7B3174B86</p> |
|---|---|

L'anno duemilaventuno del mese di aprile del giorno ventidue nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Amministrativo - Demografico

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 71 del 12/10/2015, con la quale si è approvato, in attuazione del DPCM 3 dicembre 2013 recante le regole tecniche in materia di protocollo, il manuale di gestione documentale;

Visto l'art. 7 comma 5 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 dal titolo "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005" che stabilisce che il registro giornaliero di protocollo è trasmesso entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione, garantendone la non modificabilità del contenuto;

Considerato che nella deliberazione suddetta in relazione alla conservazione digitale si ravvisa l'opportunità di avvalersi della possibilità di esternalizzare il servizio a conservatore accreditato presso AGID (AGenzia per l'Italia Digitale);

Considerato che è scaduto l'abbonamento per la suddetta conservatoria digitale;

Che pertanto si rende necessario procedere all'affidamento di tale servizio;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00 non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Ritenuto che per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere direttamente e autonomamente ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

Acquisito apposito preventivo di spesa in data 16/04/2021 prot. 3049 dalla società Maggioli Spa con sede in via del Carpino, 8 – Sant'Arcangelo di Romagna (RN), P.I. n. 02066400405, c.f. n. 0618830150, che ha quantificato in € 409,84, oltre IVA 22%, il canone di abbonamento annuo per l'erogazione del servizio;

Ritenuta vantaggiosa e congrua per l'Ente l'offerta proposta, sia dal lato economico sia dal lato dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa in quanto servizio compatibile con il software utilizzato presso questo ente per la gestione del protocollo informatico per come fornito a suo tempo dalla società Bit Srl di Cosenza, consociata Maggioli Spa;

Oggetto: Affidamento servizio di conservazione del registro giornaliero del Protocollo Informatico. D.P.C.M. 03/12/2013. CIG: **Z7B3174B86**

Constatato che la società Maggioli Spa è inserita nell'elenco dei soggetti accreditati presenti sul sito Agid (Azienda per l'Italia Digitale) della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Dato atto che è stata acquisita in data 21.04.2021, prot. n. 3204, apposita autocertificazione resa dal legale rappresentante della suddetta società, con la quale l'operatore economico ha dichiarato, tra l'altro:

- di non incorrere in nessuna delle cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

- di aver preso visione ed impegnarsi al rispetto delle norme contenute nel **Codice di Comportamento** approvato con atto di G.C. n° 126/23-12-2013, esecutivo, nel **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023** approvato con delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale G.C. n°

16/12-03-2021, esecutiva, (Presenti sul Sito Web – Amministrazione Trasparente” Sez. Disposizioni Generali – Atti Generali e Sez. Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione);

di obbligarsi al rispetto delle norme contenute nel **Patto d'integrità del Comune di Marano Principato** negli affidamenti in materia di contratti pubblici approvato con atto di G.C. n° 79/25-06-2019, esecutivo;

- di essere in regola con gli obblighi previsti dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

- di essere in regola con gli adempimenti contributivi;

- **Visto** l'articolo 32 del decreto legislativo n.50/2016 e, in particolare:

– il comma 5, a norma del quale la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione;

– il comma 7, a norma del quale l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

Dato atto che si è proceduto a richiedere verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii, in particolare:

Visura presso la Camera di Commercio di Rimini tramite il portale telematico www.infocamere.it dalla quale si evince la veridicità di quanto dichiarato e non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa, per come da documentazione in atti;

Documento unico di regolarità contributiva (DURC) prot. Inps n. 24828338 del 11.02.2021 con scadenza validità al 11.06.2021, dal quale la società risulta regolare nei confronti di Inps ed Inail, per come da documentazione in atti;

Certificato del casellario giudiziale e carichi pendenti del legale rappresentante della società affidataria, giuste note prot. n. 7451 del 02.11.2020 e prot. n. 7531 del 03.11.2020;

Attestazione casellario delle Imprese Anac per come da documentazione in atti d'ufficio;

Accertato, pertanto, che dalle verifiche effettuate non sono emerse irregolarità o situazioni ostative al perfezionamento dell'affidamento in oggetto;

Riscontrata la regolarità formale delle procedure eseguite e ritenuto, pertanto, di poter procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

Ritenuto quindi affidare il servizio de quo per la durata di anni 3(TRE);

Visto il Decreto Commissario Prefettizio n. 16, prot. n.8705/11-12-2020 ad oggetto: “Nomina Responsabile Settore I e conferimento Posizione Organizzativa Amministrativo/Demografica – Dott. Gianfranco LUPO.”;

Vista la propria determina n. 309/72 del 27.07.2020 ad oggetto: “Nomina del Responsabile del Procedimento Settore I Amministrativo/Demografico Sig. Ruffolo Francesco - Anno 2020”;

Vista la deliberazione del Commissario ad Acta n. 2 del 11.12.2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, annualità 2020, e suoi allegati;

Visto il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio) per responsabile di gestione 2021 approvato con delibera n. 11 del 19/02/2021 del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale;

Oggetto: Affidamento servizio di conservazione del registro giornaliero del Protocollo Informatico. D.P.C.M. 03/12/2013. CIG: **Z7B3174B86**

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 4 del 05/02/2021 ad oggetto: "Approvazione Piano Performance - Provvisorio 2021/2023 - Anno 2021", esecutiva;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n.16/12-03-2021 ad oggetto: "Approvazione del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2021-2023", esecutiva;

Visto il D.Lgs del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii;

Visto lo Statuto comunale;

D E T E R M I N A

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di adottare il presente atto anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

Il fine che con il contratto si intende perseguire: abbonamento al servizio di conservazione del registro giornaliero del protocollo comunale;

- **L'oggetto del contratto** (erogazione del servizio di conservazione del registro giornaliero del protocollo comunale, ai sensi dell'art. 7 comma 5 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, per la durata di anni 3 (tre);

- **La sua forma e le clausole ritenute essenziali** (fornitura da effettuarsi alle condizioni contrattuali dettagliate nel manuale di conservazione depositato da Maggioli Spa presso AGID, il contratto, inoltre, ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016, è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio);

- **La modalita' di scelta del contraente** ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni che ne sono alla base (affidamento diretto art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);

Di affidare, a seguito trattativa diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii, alla società Maggioli Spa con sede in via del Carpino, 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P.I. n. 02066400405, C.F. n. 06188330150, il servizio di conservazione digitale a norma del registro giornaliero del Protocollo Informatico di questo ente per la durata di **anni 3 (tre)**, anni 2021-2023, per l'importo totale di **€ 1.500,00**, compreso Iva 22%;

di impegnare allo scopo la somma di € 1.000,00, compreso Iva 22%, che trova imputazione sul bilancio di previsione pluriennale 2020/2022, equamente ripartita tra annualità 2021 e 2022, mentre la restante quota di € 500,00 sarà impegnata con successivo atto su annualità 2023 ad avvenuta approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2021/2023;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

di Dare Atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

di Prendere atto che il codice identificativo gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante, risulta essere il seguente: **Z7B3174B86**;

di dare atto che la sopra precisata ditta aggiudicataria :

Oggetto: Affidamento servizio di conservazione del registro giornaliero del Protocollo Informatico. D.P.C.M. 03/12/2013. CIG: **Z7B3174B86**

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e ss. mm. ed ii.;
- dovrà comunicare all'Ente le coordinate bancarie (Codice IBAN) ove dovrà essere effettuato il pagamento mediante bonifico;

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione, nella sezione trasparenza del sito comunale, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, oltre che nell'albo pretorio comunale on line;

Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Finanziario per ogni conseguente adempimento e riscontro, ai sensi degli art.151 comma 4 e 183 del D. Legislativo 267/2000, ivi compreso attestazione di copertura Finanziaria e parere di regolarità contabile; di **trasmettere** copia del presente atto alla società affidataria.

Il Responsabile del Procedimento

F.to: **Francesco RUFFOLO**

Il Responsabile del Servizio

F.to: **Dr. Gianfranco LUPO**

| | | | | | | |
|----------------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| Impegno | N° | 494 | Anno | 2021 | Euro | 500,00 |
|----------------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------|

| | | | | | | |
|---------------------|-----------|--|-------------|-------------|-------------|--|
| Liquidazione | N° | | Anno | 2021 | Euro | |
|---------------------|-----------|--|-------------|-------------|-------------|--|

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

| MISSIONE | PROGRAMMA | TITOLO | MACROAGGREGATO | CAPITOLO |
|----------|-----------|--------|----------------|----------|
| 01 | 02 | 1 | 03 | 150 |

CANONE ANNUO NON FRAZIONABILE

| | | |
|-----------------------------|-------------|------------|
| Previsioni Iniziali | Euro | 500 |
| Previsioni esecutive | Euro | |
| Previsioni Attuali | Euro | |
| Impegni definitivi | Euro | |
| Disponibilità | Euro | 500 |

| | | | | | | |
|----------------|-----------|----------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| Impegno | N° | 6 | Anno | 2022 | Euro | 500,00 |
|----------------|-----------|----------|-------------|-------------|-------------|---------------|

| | | | | | | |
|---------------------|-----------|--|-------------|-------------|-------------|--|
| Liquidazione | N° | | Anno | 2021 | Euro | |
|---------------------|-----------|--|-------------|-------------|-------------|--|

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

| MISSIONE | PROGRAMMA | TITOLO | MACROAGGREGATO | CAPITOLO |
|----------|-----------|--------|----------------|----------|
| 01 | 02 | 1 | 03 | 150 |

| | | |
|-----------------------------|-------------|------------|
| Previsioni Iniziali | Euro | 800 |
| Previsioni esecutive | Euro | |
| Previsioni Attuali | Euro | |
| Impegni definitivi | Euro | |
| Disponibilità | Euro | 800 |

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 22/04/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 04-mag-2021

Il Responsabile del Settore

Dr. Gianfranco LUPO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 554 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 04-mag-2021 al 19-mag-2021 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 04-mag-2021

L'addetto alla pubblicazione

F.to: F.Ruffolo