



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## SETTORE AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO

<p><b>DETERMINA:</b></p> <p>N. 83 DEL REG. SETTORE N. 296 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 22/06/2022</p>	<p><b>OGGETTO:</b></p> <p>Affidamento fornitura materiale cancelleria alla ditta "OFFICE DEPOT ITALIA srl" con sede in Assiago (MI). - CIG:ZDF36E5B0A.</p>
--	--

L'anno duemilaventidue del mese di giugno del giorno ventidue nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Settore Amministrativo - Demografico

**Considerato** che occorre procedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria ad uso degli uffici comunali;

**Che** allo scopo è stato richiesto apposito preventivo di spesa alla ditta " **OFFICE DEPOT ITALIA srl** con sede in Assago (MI) P.I. 03675290286;

**Visto** il relativo preventivo del 21/06/2022, acquisito al protocollo dell'ente in data 22.06.2022 al n. 5478, che quantifica in € 660,19, oltre Iva al 22%, totale **€ 805,43**, il costo della fornitura richiesta, comprensiva di:

- N° 60 risme carta Fabriano Copy 2 A/4 80 gr;
- N° 5 risme carta Fabriano Copy 2 A/3 80 gr;
- N° 5 confezioni punti metallici Zenith conf.10x1000;
- N° 25 faldoni con lacci D12;
- N° 25 faldoni con lacci D15;
- N 3 confezioni buste trasparenti Favorit conf. da 50;
- N° 1 pacco penne BIC assortite (rosse-neri-blu) conf. da 20;
- N°100 cartelle semplici verdi;
- N°100 cartelle semplici azzurre;
- N° 200 cartelle a tre lembi;
- N° 20 confezioni post it 3M 76x76;
- N° 6 rotoloni asciugamani da 800 strappi Classeur;
- N°1 pacco elastici gialli 100 mm 1Kg;
- N°10 confezioni fermagli n. 6 conf. da 100;
- N°10 confezione fermagli n. 4 conf. da 100;
- N° 12 matite Staedthler B;
- N° 10 marcatori Stabilo OH pen nero medio;
- N° 50 evidenziatori assortiti Stabilo;
- N° 20 gomme bianche;
- N° 5 correttori nastro tippex.

**Ritenuta** congrua l'offerta proposta oltre che vantaggiosa per l'ente riguardo alla tempestività della fornitura;

**Dato atto** che la fornitura rientra nella fattispecie dell'affidamento diretto prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) in quanto trattasi di spesa di importo inferiore ad € 40.000,00;

**Dato atto** inoltre che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad € **5.000,00** non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

**Visto** l'articolo 32 del decreto legislativo n.50/2016 e, in particolare:

– il comma 5, a norma del quale la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione;

– il comma 7, a norma del quale l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

**Che** è stata acquisita apposita autocertificazione resa dall'aggiudicatario ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, acquisita al prot. dell'Ente contestualmente alla presentazione dell'offerta;

**Dato atto** che si è proceduto ad effettuare la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii, in particolare:

**Visura** presso la Camera di Commercio di Cosenza tramite il portale telematico [www.infocamere.it](http://www.infocamere.it) dalla quale si evince la veridicità di quanto dichiarato e non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa, per come da documentazione in atti;

**Documento unico di regolarità contributiva** (DURC) prot. Inps n. 33320134 con scadenza validità al 05/10/2022, dal quale la ditta risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L. per come da documentazione in atti;

**Attestazione** casellario delle Imprese Anac per come da documentazione in atti;

**Riscontrata** la regolarità formale delle procedure eseguite e ritenuto, pertanto, di poter procedere all'affidamento;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 20, prot. n.10290/31-12-2021 ad oggetto: "Nomina Responsabile Settore I e conferimento Posizione Organizzativa Amministrativo/Demografica – Dott. Gianfranco LUPO. Anno 2022";

**Vista** la propria determina n. 154/29 del 07.04.2021 ad oggetto: "Nomina del Responsabile del Procedimento Settore I Amministrativo/Demografico Sig. Ruffolo Francesco - Anno 2021";

**Vista** la deliberazione del Commissario ad Acta n. 17 del 09.09.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 e suoi allegati;

**Visto** il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio) per responsabile di gestione 2022 approvato con delibera di Giunta comunale n. 17 del 25/02/2022;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 28.0.2022 ad oggetto: "Approvazione Piano Performance 2022/2024 - Provvisorio Anno 2022.", esecutiva;

**Vista** la deliberazione della G.C. n.47/20-04-2022 ad oggetto: "Approvazione del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2022-2024", esecutiva

## D E T E R M I N A

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di adottare** il presente atto anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- **il fine che con il contratto si intende perseguire:** acquisto materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

- **la sua forma e le clausole ritenute essenziali:** il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016, è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, la fornitura è da effettuarsi con la dovuta tempestività in maniera conforme al preventivo acquisito in data 22.06.2022 al n. 5478 di

protocollo.;

- **l'oggetto del contratto** (fornitura del suddetto materiale vario di cancelleria);
- **le modalita' di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni che ne sono alla base** (affidamento diretto art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Di affidare**, a seguito trattativa diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2<sup>a</sup> lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta "**OFFICE DEPOT ITALIA srl" con sede in Assago (MI) P.I. 03675290286**", la fornitura del materiale di cancelleria sopra specificato;

**Di impegnare** la spesa totale di **€ 805,43, IVA 22% compresa**, che trova imputazione sul redigendo bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 annualità 2022;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**Di Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

**Di Dare Atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

**Di Prendere atto** che il codice identificativo gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante, risulta essere il seguente: ZDF36E5B0A ;

**Di dare atto** che la sopra precisata ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e ss. mm. ed ii., dovrà comunicare all'Ente le coordinate bancarie (Codice IBAN) ove dovrà essere effettuato il pagamento mediante bonifico;

**Di dare atto** che la spesa di € 805,43 rientra nei limiti di spesa dei sei/dodicesimi del redigendo bilancio di previsione 2022-2024;

**Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione, nella sezione trasparenza del sito comunale, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, oltre che nell'albo pretorio comunale on line;

**Di trasmettere** la presente determinazione all'Ufficio Finanziario per ogni conseguente adempimento e riscontro, ai sensi degli art.151 comma 4 e 183 del D. Legislativo 267/2000, ivi compreso attestazione di copertura Finanziaria e parere di regolarità contabile;

**Di trasmettere** copia del presente atto alla società affidataria.

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to: **Francesco RUFFOLO**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: **Dr. Gianfranco LUPO**

<b>Impegno</b>	<b>N°</b>	<b>716</b>	<b>Anno</b>	<b>2022</b>	<b>Euro</b>	<b>805,43</b>
----------------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------	---------------

<b>Liquidazione</b>	<b>N°</b>		<b>Anno</b>	<b>2022</b>	<b>Euro</b>	
---------------------	-----------	--	-------------	-------------	-------------	--

**Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali**

**SITUAZIONE FINANZIARIA**

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>TITOLO</b>	<b>MACROAGGREGATO</b>	<b>CAPITOLO</b>
01	02	1	03	160/7

<b>Previsioni Iniziali</b>	<b>Euro</b>	<b>1500</b>
<b>Previsioni esecutive</b>	<b>Euro</b>	<b>875</b>
<b>Previsioni Attuali</b>	<b>Euro</b>	
<b>Impegni definitivi</b>	<b>Euro</b>	
<b>Disponibilità</b>	<b>Euro</b>	<b>875</b>

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO:**

**Si attesta la copertura finanziaria**

**Si attesta la regolarità contabile**

**MARANO PRINCIPATO, li 14/07/2022**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 15-lug-2022

Il Responsabile del Settore  
Dr. Gianfranco LUPO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. 700 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 15-lug-2022 al 30-lug-2022 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 15-lug-2022

**L'addetto alla pubblicazione**  
F.to: **F.RUFFOLO**