

## **ALLEGATO A:**

### **REGOLAMENTO COMUNALE SU L'FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

(Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 17/03/2016)

#### **ART. 1 - Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Marano Principato.

#### **ART. 2 - Composizione**

1. Il Nucleo di Valutazione è composto da un solo membro, esterno, dotato di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management e della valutazione del personale delle Amministrazioni Pubbliche. Inoltre il componente deve :
  - avere una sufficiente conoscenza informatica.
  - essere in possesso del diploma di laurea conseguita con il vecchio ordinamento, o laurea specialistica in economia, scienze economiche, giurisprudenza, scienze politiche, ingegneria gestionale.
  - essere in possesso di esperienza superiore ai 5 anni, in posizione di responsabilità, preferibilmente nella pubblica amministrazione, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero il possesso di un'esperienza amministrativa-giuridico- organizzativa di almeno 5 anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia ,indipendenza , anche con assunzioni di responsabilità dei vari servizi e uffici o con compiti e funzioni di direzione degli stessi.
2. I requisiti di cui sopra devono essere comprovati da apposito curriculum che sarà pubblicato sul sito web dell'Ente, in caso di nomina.

#### **ART. 3 - Nomina**

1. Il componente è nominato dal Sindaco con proprio decreto fra soggetti per i quali non sussistono le cause di incompatibilità di cui all'art. 14, comma 8 del D.Lgs. 27.10.2009, n.150.
2. Il Sindaco effettua la sua scelta sulla di relazione effettuata dall'ufficio sulla base della valutazione del Curriculum Vitae che gli interessati, in possesso dei requisiti, avranno cura di trasmettere all'Ufficio preposto stesso, entro il termine previsto in apposito avviso pubblicato sul sito web del Comune, e sulla base di un eventuale colloquio motivazionale. Il Sindaco può procedere alla revoca anticipata della nomina purché adeguatamente motivata.
3. Il componente del nucleo di valutazione può rassegnare le dimissioni dall'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo in cui l'incarico è stato espletato.
4. La Giunta Comunale può stabilire la nomina in forma associata del Nucleo di valutazione.

#### **ART. 4 - Funzioni.**

1. L'attività del Nucleo di Valutazione è di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. riferisce agli organi di vertice politici sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.
2. Il Nucleo predispone le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché alla graduazione dell'indennità di posizione dei responsabili di servizio e alla valutazione della retribuzione

- di risultato. Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
3. comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
  4. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  5. propone la valutazione annuale dei dirigenti/incaricati di funzioni dirigenziali/responsabili di settore o servizio e del Segretario Comunale/Generale, e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. N. 150/2009;
  6. sulla base di specifiche relazioni realizzate dai Responsabili delle strutture, nelle quali dovranno essere indicati lo stato di attuazione degli obiettivi, le eventuali ragioni del mancato raggiungimento dei risultati previsti o degli scostamenti registrati, attesta la percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti;
  7. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  8. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
  9. Il Nucleo esercita tutti gli altri compiti che gli sono assegnati da leggi, statuti, regolamenti o atti dell'ente nonché quelli assegnati dal Sindaco.

Il Nucleo di valutazione per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai responsabili di servizio.

#### **ART. 5 - Riunioni.**

1. Il Nucleo di Valutazione si riunisce ogni qualvolta lo ritiene necessario, ed anche eventualmente su richiesta del Sindaco per l'esame di specifiche questioni legate alle proprie funzioni.
2. Di ogni riunione viene redatto apposito verbale del quale viene inviata copia protocollata al Sindaco.

#### **ART. 6 - Durata.**

1. La durata dell'incarico conferito al componente del Nucleo è pari ad anni 3.
2. Il componente può essere revocato anticipatamente dal Sindaco sentita la giunta e decade dall'incarico in caso di mancata partecipazione a tre sedute nel corso dell'anno, senza giustificato motivo.

#### **ART. 7 - Funzionamento.**

1. Il Nucleo risponde al Sindaco, svolge la sua attività in modo autonomo; può richiedere agli uffici informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette, riferisce almeno tre volte all'anno al Sindaco. In tali comunicazioni segnala, per ogni settore, l'andamento delle attività e avanza le proposte che ritiene più idonee.
2. I Responsabili di Posizione Organizzativa, possono chiedere al Nucleo di fornire elementi di supporto per la loro attività di valutazione.
3. Il Nucleo mette a punto la metodologia del sistema permanente di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa del personale dipendente che sottopone alla giunta per la relativa approvazione.

## **ART. 8 - La valutazione dei Responsabili di P.O.**

1. La valutazione dei Responsabili di posizione organizzativa è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato ed al fine di fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o la revoca degli incarichi.
2. Tale attività ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi; le capacità "dirigenziali" e l'andamento qualitativo del servizio.
3. Tale attività deve in ogni caso articolarsi attraverso la preventiva comunicazione dei parametri e dei criteri e attraverso la comunicazione degli esiti finali in contraddittorio.
4. L'esito della valutazione viene comunicato al Sindaco per i conseguenti provvedimenti .

## **ART.9 - Comportamento dei nucleo.**

Il nucleo è tenuto :

- Al rispetto della massima riservatezza in ordine a fatti e situazioni di cui sono venuti a conoscenza nell'esercizio della attività svolta;
- A comunicare al Sindaco, e tramite questi alla giunta i risultati del controllo e della valutazione, nonché ogni suggerimento, raccomandazione, od altro;
- A non interferire con l'attività organizzativa e gestionale di competenza dei dirigenti, né con l'attività di controllo e indirizzo politico di competenza del sindaco e degli altri organi di governo.

## **ART.10 - Norma di rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si fa espresso rinvio alle disposizioni del T.u.e.l. approvato con D.Lgs.1 8.08.2000, n.267 e sue successive modificazioni e integrazioni; al D.Lgs. 30.03.2001, n.165; al CCNL vigente per il comparto delle regioni e delle autonomie locali .

## **ART. 11 - Entrata in vigore**

1. il presente regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato, e sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni.