

Contratto per affidamento servizio di assistenza e consulenza fiscale ai fini degli adempimenti IVA, IRAP.

- 1) La Rag. Emilia Molinaro , nata a Marano Principato il 10/12/1958 , codice fiscale MLN MLE 58T50 E915 T, Responsabile del Servizio Finanziario, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Marano Principato , di seguito "Comune";
- 2) L'avv. Giacomo Mancini, nato a Bologna (BO) il 20/07/1972, residente in Cosenza alla via Del Liceo n. 27, codice fiscale MNCGCM72L20A944P, Amministratore Unico della Società Eurhope S.R.L., con sede legale in COSENZA alla via Del Liceo 27, P.IVA/ C.F. 03359880782, di seguito "Società";

In esecuzione alla determina dirigenziale n. 78/28 del 10/03/2016, si conviene alla stipula del presente disciplinare:

Art. 1 - Il Comune di Marano Principato affida alla società Eurhope S.r.l. il servizio di supporto ed assistenza fiscale ai fini IVA, IRAP per gli adempimenti dell'anno d'imposta 2015 e 2016.

Art. 2 - La durata del presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare fino al 30/03/2018;

Art. 3 - La società dovrà svolgere il servizio di cui all'art. 1 secondo le seguenti attività:

- Analisi delle attività commerciali gestite dall'Ente;
- Reperimento della documentazione necessaria contenente i dati contabili;
- Elaborazione dei dati contabili e tenuta dei registri iva acquisti e iva vendite;
- Calcolo liquidazioni iva periodiche;
- Assistenza sulla gestione " Split Payment" e "Reverse Charge";
- Predisposizione dichiarativi fiscali (Iva e Irap) e successivo invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- Assistenza al Comune per successive eventuali comunicazioni di irregolarità o quant'altro da parte degli uffici dell'Agenzia delle Entrate pervenute anche dopo la scadenza dell'incarico e riferiti ai periodi d'imposta in cui sono stati svolti gli adempimenti;
- Aggiornamento normativo sulle materie fiscali oggetto del servizio.

Art. 4 - La Società svolgerà il servizio sia direttamente, sia avvalendosi della collaborazione ed assistenza di altri professionisti di sua fiducia, esonerando il Comune da ogni compenso per le eventuali prestazioni di collaboratori o assistenti. Il personale e/o i collaboratori della società si recheranno presso gli uffici comunali per svolgere controlli, consulenze ed assistenze secondo le necessità di lavoro ed in ogni caso per non più di due visite settimanali.

Art. 5 - Il Comune è obbligato a predisporre ed a mettere a disposizione tutta la documentazione necessaria a supporto del servizio in oggetto, al fine di consentire alla Società di effettuare in maniera adeguata l'elaborazione dei dati fiscali.

La Società è esonerata da ogni responsabilità derivante dal mancato rispetto delle scadenze fiscali stabilite per causa imputabile al ritardo da parte del Comune nella consegna della documentazione necessaria.

Art. 6 - Il Comune corrisponderà alla Società un corrispettivo onnicomprensivo delle prestazioni inerenti al presente servizio pari ad euro 25.000,00 oltre IVA. Per la prima annualità la somma di euro 12.500,00 oltre IVA verrà corrisposta nel seguente modo: 30% entro 10 giorni dalla sottoscrizione del disciplinare, ed il restante 70% entro il 30/06/2016. Per la seconda annualità la somma di euro 12.500,00 oltre IVA verrà corrisposta nel seguente modo: 100% entro il 30/06/2017.

Art. 7 - Il Comune corrisponderà alla Società il corrispettivo di cui al precedente articolo 6, sulla base della presentazione di regolare fattura e verifica dei requisiti fiscali imposti dalla normativa vigente.

Art. 8 - La non ottemperanza, da parte della Società incaricata, delle condizioni previste dal presente disciplinare, sarà motivo di revoca dall'affidamento.

Art. 9 - Tutte le spese inerenti alla stipula del presente disciplinare (bolli, diritti di rogito, copie, eventuale registrazione, ecc.) sono ad esclusivo carico della società.

Art. 10 - Le controversie relative al presente incarico dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione; nel caso in cui ciò non sia possibile, si ricorrerà all'arbitrato di una Commissione composta da tre membri, di cui uno nominato dal Comune, uno dalla Società incaricata e di un terzo di comune accordo, in caso di discordanza sulla scelta del terzo componente, la nomina sarà richiesta al Presidente del Tribunale di Cosenza.

Art. 11 - Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634/1972.

Letto, approvato e sottoscritto

Dalla sede municipale, il 5/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Rag. Emilia Molinaro

Emilia Molinaro

PER LA SOCIETA' (L'Amministratore Unico) Avv. Giacomo Mancini

Giacomo Mancini

EURHOPE Srl
Via del Liceo, 27
87100 Cosenza
CF - Partita Iva 03357680782

