



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO
PROVINCIA DI COSENZA
Piazza Caduti in Guerra, 1
87040 Marano Principato (CS)
Tel. 0984/858311 – Fax. 0984/858330
Protocollo.maranoprincipato@pec.it

Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione

Anno 2017

(Ex art. 1, comma 14, della l. n. 190 del 2012)

PROT. n. 8071 del 11 DIC 2017

Al Sig. Sindaco
SEDE

Alla Giunta Comunale
SEDE

Al Sito Web – SEDE

Al Nucleo di Valutazione/OIG
Dott. G. Piro SEDE



1 Premessa

La L. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione", ha sancito l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di nominare un **Responsabile della prevenzione della corruzione**, quale garante dell'adozione e del rispetto di un sistema di misure di prevenzione volto a scongiurare il verificarsi di fenomeni corruttivi e di adottare altresì un **Piano triennale di prevenzione della corruzione**, in coerenza con il Piano Nazionale Anticorruzione.

La presente relazione illustra le azioni intraprese nell'anno 2017 e, in particolare, l'attività di adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2017-2019, e del Programma Triennale della Trasparenza ed Integrità 2017-2019, che costituisce sezione autonoma e una parte integrante e sostanziale del Piano anticorruzione. (PTPCT)

Con decreto Sindacale n. 15/02-12-2016 prot. 6429 del 02-12-2016, il Segretario comunale pro tempore, è stato individuato "Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza".

Il Piano triennale anticorruzione e trasparenza 2017/2019 adottato con Deliberazione di G.C. n. 03 del 25/01/2017 esecutiva, è stato pubblicato sul sito web dell'Ente e dello stesso è stata data ampia comunicazione ai Responsabili dei settori nella qualità di Referenti del Responsabile della prevenzione, indicando gli adempimenti a loro carico.

Si illustrano di seguito le attività poste in essere in materia di gestione del rischio e di formazione del personale, nonché le altre iniziative intraprese per garantire l'attuazione delle norme finalizzate alla prevenzione della corruzione.

E' stata data attenzione ai processi amministrativi, comprensiva di quelle fasi di processo (procedimenti amministrativi) facenti capo alle aree individuate dalla legge 190/2012 come a più elevato rischio.

E' stata adottata la deliberazione di G.C. nr. 102 del 23/10/2017 ad oggetto "Approvazione Piano Formativo Anticorruzione 2017/2019 – adempimenti successivi al piano anticorruzione 2017/2019. - esecutiva, relativa alla formazione anticorruzione strutturata su due livelli: **un livello generale** di tipo prevalentemente informativo, rivolto a tutti i dipendenti dei livelli gestionali e operativi **ed un livello specifico**, di tipo prevalentemente formativo, rivolto ai Responsabili dei Settori dell'Ente.

Per le deboli condizioni del Bilancio comunale, si è svolta prevalentemente una formazione in house a cura del Segretario Comunale e, per alcuni argomenti, ci si è avvalsi dei corsi organizzati a titolo gratuito da società specializzate in materia della P.A. (Appalti, Personale, Contabilità ecc.).

In attuazione delle disposizioni di cui al DPR 62/2013, è stato adottato il Codice di comportamento che integra e specifica il Codice Nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici e di cui è stata data ampia diffusione disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e consegna a tutto il personale impegnato a vario titolo presso il Comune. (Deliberazione GC 126/2013).

Con deliberazione di GC n. 76 del 31/07/2017 esecutiva, si è proceduto all'aggiornamento del Codice disciplinare del personale ai sensi del D.Lgs 75/2017.

La presente Relazione offre un rendiconto sull'attuazione delle misure di prevenzione definite dal P.T.P.C., sulla base di quanto emerso dal monitoraggio condotto dal R.P.C. che ha il compito di verificare l'attuazione delle misure definite nel Piano e la loro adeguatezza

Per quanto riguarda l'attuazione della misura relativa agli adempimenti in materia di trasparenza, si rimanda al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) 2017 – 2019, adottato con la deliberazione GC 3/2017 che ha definito specificare misure in materia di trasparenza e integrità.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione in qualità di Responsabile della Trasparenza, ha svolto le seguenti attività:

- Aggiornamento per il 2017 del P.T.T.I.-
- Controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa;
- Attività di formazione continua e costante;
- Codice di Comportamento;
- Controllo e risposta alle richieste di accesso civico.
- Monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti e indicazione delle ulteriori iniziative nell'ambito dei contratti pubblici.

Con la deliberazione di CC n. 19 del 31/07/2017 è stato approvato il Regolamento di accesso civico ed istituito il relativo registro, pubblicato sul sito Web "Amministrazione Trasparente".

Relativamente all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse previsto già nel PTPCT, è stata emanata regolare circolare.

L'attuazione di tale misura compete a tutti i Responsabili di Settore .

Inconferibilità – incompatibilità di incarichi dirigenziali e di incarichi amministrativi di vertice .

Tra le misure individuate nel P.T.P.C.T. 2017 – 2019 è prevista la misura della inconferibilità – incompatibilità di incarichi dirigenziali e di incarichi amministrativi di vertice. In proposito, è stato richiesto ai Responsabili di Settore di rendere apposita dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità (da rendere con cadenza annuale), ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 39/2013.

Le relative dichiarazioni sono state pubblicate sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente". Sono stati individuati i modelli con i quali gli interessati rilasciano le dichiarazioni di cui all'art. 20 D.Lgs. 39/2013.

Svolgimento di incarichi d'ufficio – attività ed incarichi extraistituzionali

Fermo restando il divieto, per il personale dipendente di assumere altro impiego o incarico, o esercitare altra attività professionale, anche se a carattere occasionale, si fa presente che è stato approvato il Regolamento incarichi extraistituzionali, giusta deliberazione GC n. 97 del 16/10/2017, esecutiva.

Formazione

Il P.T.P.C.T. prevede, tra l'altro, ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 190/2012, percorsi di formazione dei dipendenti sui temi dell'etica e della legalità.

A tale proposito, è stata approvata la delibera GC n. 102 del 23/10/2017 ad oggetto "Piano annuale della formazione del personale BP/2017/2019- Adempimenti successivi all'approvazione del P.T.P.C.T. - Obiettivi e fabbisogno Anno 2017".

Sul fronte della comunicazione interna, al fine di favorire la diffusione della conoscenza del Piano e delle misure in esso contenute, è stata inviata una nota informativa a tutto il personale Comunale per garantire la presa visione del P.T.P.C. Inoltre, si è stabilito che il personale in servizio e coloro che inizieranno a prestare servizio o a collaborare a qualunque titolo per il Comune di Marano Principato, all'atto della costituzione del rapporto di lavoro o di collaborazione, ricevono una copia del Piano.

Rotazione del personale

Ai fini dell'attuazione del Piano, che prevede tra le misure di prevenzione della corruzione, la rotazione del personale, si è ritenuto prioritario monitorare la situazione in essere, al fine di individuare, nell'ottica del Piano medesimo, proposte tese a dare avvio alla misura, contemperabili con la salvaguardia del buon andamento della gestione amministrativa e della continuità dell'attività. A tale proposito, si richiamano la nota Prot. n. 4579 del 26/07/2017 a firma del Segretario comunale e la nota Prot. n. 4827 del 04/08/2017 di riscontro a firma del Sindaco.

Azioni di sensibilizzazione e rapporti con la società civile.

Le azioni di sensibilizzazione, volte a creare un dialogo con l'esterno, possono contribuire a far emergere fenomeni corruttivi altrimenti "silenti".

Nell'ambito del PEG 2017 e del Piano Performance 2017/2019, sono state fornite agli Uffici linee guida ed indicazioni funzionali anche in merito all'attuazione di misure di prevenzione individuate dal Piano Nazionale.

Nello specifico:

- in tema di autorizzazione incarichi esterni, anche gratuiti, è stata imposta la verifica in ordine all'insussistenza di conflitti di interesse anche potenziali, di cui occorre dare atto nel provvedimento di autorizzazione;

- è stato introdotto l'onere, in capo ai Responsabili di Settore, di presentare, all'atto di conferimento incarico, una dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ex Legge 190/2012;
- è stata richiesta la massima prudenza ed una dettagliata motivazione in tutti i casi di acquisti di beni e servizi secondo procedure diverse da CONSIP S.p.A. e MEPA;
- è stato stabilito che il controllo di regolarità amministrativa sugli atti venga svolto con cadenza semestrale e con un campione rappresentativo fissato nella percentuale del 5% (Deliberazione C.C. n. 01 del 13/03/2013).

E' stata data puntuale attuazione alle misure previste dal Piano in ordine:

- alla dichiarazione circa eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti con gli amministratori e i dirigenti dell'Amministrazione Comunale da far rendere ai contraenti in sede di offerta relativa ai contratti di qualsiasi tipo:

- all'inserimento in tutti i contratti di una clausola circa l'obbligo di osservanza del Piano Prevenzione Corruzione (PTPCT) e del Codice di Comportamento.;

In sede di gara e di concorso i componenti delle commissioni di gara e di concorso sottoscrivono dichiarazione circa l'insussistenza di condizioni di incompatibilità o di interesse;

Tutto ciò con l'obiettivo preminente di combattere la cattiva amministrazione ovvero l'attività che non rispetta il principio del buon andamento e delle imparzialità.

Dal controllo degli atti, risulta effettuata l'attività di controllo successiva sui provvedimenti dirigenziali che, con il metodo del controllo a campione, viene svolto dal Segretario Comunale.

Il Nucleo di Valutazione/OIV ha effettuato la verifica dei risultati dei Responsabili di Settore ed ha validato la Relazione sulla Performance, giusta Deliberazione G.C. n. 104 del 30.10.2017, esecutiva.

Parallelamente alle attività sopra descritte, lo scrivente, in servizio presso questo Comune dal 03/07/2017, ha svolto quelle connesse all'incarico di Responsabile della Trasparenza, che hanno condotto, all'implementazione della sezione del sito denominata "Amministrazione trasparente", nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013 e D.Lgs 97/2016 .

In ottemperanza ai disposti di cui all'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012 in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture, è stato inoltre richiesto a tutti i Responsabili di Settore di provvedere alla raccolta dei dati relativi all'attivazione di bandi di gara, con l'indicazione degli elementi richiesti dalla legge (CIG, procedura adottata, partecipanti, aggiudicatario, importo, ecc.) ai fini della loro pubblicazione sul sito Web comunale alla pagina "Amministrazione trasparente", entro la scadenza del 31 gennaio.

Sono state emanate direttive e Circolari esplicative delle norme vigenti in materia allo scopo di diffondere la cultura della Legalità ed integrità migliorando così la qualità dei servizi.

Sono state acquisite le relazioni anticorruzione dei Responsabili dei Settori giusti Ns. prot. 6716-6796-6825-7800-7909/2017 con le quali si comunica la mancanza di criticità.

E' stata, inoltre, implementata la procedura della digitalizzazione degli atti. In proposito, si richiamano i seguenti atti:

- a) deliberazione di G.C. n° 10 del 13/02/2015, esecutiva ad oggetto: "Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni."
- b) deliberazione di G.C. n° 71 del 12/10/2015, esecutiva ad oggetto: " Approvazione Manuale di Gestione documentale ".

Intensa è stata l'attività di sensibilizzazione e di impulso per garantire il flusso delle informazioni e dei dati che devono essere messi on-line.

Il Piano Performance Anno 2017, approvato con atto di GC n. 88 del 25/09/2017 , esecutivo, ha previsto, fra l'altro, per tutti i Settori dell'Ente l'attuazione degli obblighi di trasparenza in quanto strumento di accessibilità totale e completa agli atti dell'Amministrazione. Con atto di G.C. n. 100 del 16/10/2017 è stata adottata la deliberazione ad oggetto: " APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ANNO 2017".

Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (c.d. pantouflagerevolingdoors).

Al fine di garantire l'applicazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, questo Ente ha proceduto ad aggiornare gli schemi tipo dei contratti mediante l'inserimento della clausola recante il divieto di prestare attività lavorativa , sia a titolo di lavoro subordinato sia a titolo di lavoro autonomo per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro nei confronti dei destinatari dei provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

Ciò al fine di contenere il rischio di situazioni di corruzione connesse all'impiego del dipendente che, durante il periodo di servizio, possa preconstituersi delle situazioni lavorative vantaggiose, sfruttare al proprio fine la sua posizione e il suo potere all'interno dell'amministrazione, per poi ottenere contratti di lavoro/collaborazione presso imprese o privati con cui entra in contatto.

Incompatibilità e inconfiribilità (D.Lgs. 39/2013).

Sono stati individuati i modelli con i quali gli interessati possono rilasciare le dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconfiribilità, ai sensi dell'articolo 20 del Decreto Legislativo 39/2013.

Si rileva che ad oggi non si sono verificati atti illeciti, né segnalazioni da parte di dipendenti di condotte illecite, né processi sanzionatori. Nel corso del 2017 non sono state irrogate sanzioni.

La presente relazione viene pubblicata sul sito dell'Ente e trasmessa al Sindaco, alla Giunta Comunale ed al Nucleo di Valutazione/OIV.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Daniela Munigo

