

Nell'ambito dell'incarico attribuito in questo servizio al DPO (Data Protection Officer), il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1 del Reg. UE 679/2016 è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- Informare e consigliare il Committente in merito agli obblighi derivanti dalla normativa e conservare la documentazione da questa prevista;
- Sorvegliare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento e degli incaricati, compresi l'attribuzione di ruoli e responsabilità, la formazione del personale e gli audit;
- Sorvegliare l'applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- Garantire la conservazione della documentazione;
- Controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- Controllare che per ogni nuovo trattamento venga effettuata la valutazione d'impatto e venga richiesta l'autorizzazione o la consultazione preventiva nei casi previsti;
- Fungere da punto di contatto per l'autorità Garante e cooperare con questa in caso di richieste;
- valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
- supporto e assistenza alla mappatura dei processi, per individuare quelli collegati al trattamento dei dati personali;
- individuazione, tra i processi risultanti dalla mappatura, di quelli che presentano rischi, con una prima valutazione degli stessi i termini di maggiore o minore gravità;
- Supporto e assistenza alla mappatura degli incarichi dei soggetti coinvolti nel trattamento e dei livelli di responsabilità, ed eventuale aggiornamento;
- elaborazione del piano di adeguamento complessivo, contenente le proposte di miglioramento del livello di sicurezza per i processi che presentano rischi, con stima dei costi (se necessario) e dei tempi previsti, nonché delle attività di monitoraggio;
- predisposizione del registro dei trattamenti di dati personali e del registro delle categorie di attività;
- interventi formativi del personale;
- proposta di adeguamento della modulistica in uso agli uffici, qualora non conforme alle nuove disposizioni.

Nell'eseguire i propri compiti, il DPO considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

L'Ente si impegna a:

- a) Mettere a disposizione del DPO/RPD le proprie risorse umane e strumentali al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) Non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) Garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto d'interesse;

Il presente incarico ha durata biennale e decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, per l'importo complessivo di € 1.500,00 biennale, IVA e oneri compresi.

Il DPO incaricato dichiara, altresì, di non aver in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con il Comune di Marano Principato. Né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c. A tal fine il DPO nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Al DPO non è data facoltà di delegare a terzi professionisti l'incarico ricevuto.

- La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
- Il DPO dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento approvato con delibera di Giunta Comunale N. 126 del 23/12/2013, esecutiva e del Piano Anticorruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2018/2020 approvato con atto di Giunta Comunale N. 8 /2018 esecutiva.
- Il DPO con la sottoscrizione della presente convenzione, assume l'obbligo di ottemperare in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10 come modificato dall'art. 7 del D.L. 187/10 convertito in L. 217/2010.
- Il Comune, secondo quanto previsto dalle norme privacy di cui al Regolamento UE 679/2016, informa il DPO, il quale ne prende atto e dà relativo consenso che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti comunali in materia.
- Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del Codice Civile.
- La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86, ad opera della parte che ne avrà dato causa.

Letto e approvato li 31/05/2018

PER IL COMUNE

Il Responsabile del Settore Amministrativo

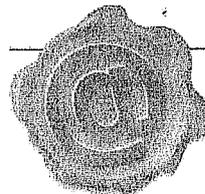
(Dr. Gianfranco Lupo)



IL PROFESSIONISTA

DPO/RPD

(Ing. Emilio Malizia)



MALIZIA EMILIO
ORDINE PROVINCIALE
INGEGNERI COSENZA
80000570780
Ingegnere
31.05.2018 14:23:07
UTC