



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## SETTORE TECNICO LL.PP.

<b>DETERMINA:</b> N. 133 DEL REG. SETTORE N. 466 DEL REG.GENERALE DATA: 20/11/2017	<b>OGGETTO:</b> AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI SCUOLA MEDIA E CAG BACCELLI. DETERMINA CONFERMA AGGIUDICAZIONE ED AUTORIZZAZIONE DI SPESA- DITTA GI.LIFT ASCENSORI
---	---

L'anno duemiladiciassette del mese di novembre del giorno venti nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Settore Tecnico LL.PP.

**Che** in data 19/04/2017 è stata adottata la determinazione a contrarre n. 176/37 per affidamento del servizio di Manutenzione degli ascensori del Centro Sociale C. Baccelli e della Scuola media, per il periodo di anni due , per l'importo annuo di €. 1.190,00 oltre IVA al 22%;

**Che** giusto quanto disposto nella determinazione a contrarre, si procedeva attraverso Il MEPA, tenuto conto che la tipologia della fornitura risulta presente sulla suddetta piattaforma gestito da Consip S.p.a. mediante trattativa diretta con un unico operatore idoneo a soddisfare le specifiche esigenze relative al servizio in oggetto, in considerazione dell' importo e della peculiarita' del servizio, così come previsto dall' art. 36 comma 6 del D.lvo 50/2016, individuando la ditta GI.LIFT ASCENSORI di Montalto Rosalia, con sede in Rende Via Cavour n. 33, PI 03430820781 e CF.MNTRSL49L55G273U, abilitata sul Mepa;

**Che** la Ditta GI.LIFT ASCENSORI di Montalto Rosalia, con sede in Rende Via Cavour n. 33, PI 03430820781 e CF.MNTRSL49L55G273U ha trasmesso mediante procedura diretta attraverso il MEPA, la propria offerta del 05/06/2017, acclarata al prot. n. 183 dell'Ente, per il prezzo netto annuo di €. 1.178,10 oltre IVA al 22%, e per il periodo complessivo di anni due;

**Che** l'ente ha proceduto all' accettazione dell' offerta attraverso la procedura Mepa, e sottoscritto il contratto di fornitura mediante trattativa diretta con protocollo n° 7362 del 17/11/2017.

**Che** a seguito di specifica richiesta sono state acclerate le seguenti certificazioni a conferma dei requisiti dichiarati ;

- a) Certificato del casellario Giudiziale e carichi pendenti a carico del Legale Rappresentante della Ditta rilasciato in data 19/07/2017 acclarati al prot. n. 4415 del 19/07/2017;
- b) Certificazione di Regolarità Contributiva (Durc Online) regolare a carico della ditta alla data di negoziazione ed alla data di perfezionamento della trattativa diretta come risulta dal Durc Online cclarato al prot. n. 7368 del 17/11/2017 con validità fino al 14/01/2018;

Preso atto della nota prot. n. 74 del 23/10/2017 acclarata al prot. dell' ente n. 7374 del 17/11/2017 con la quale la ditta GI.LIFT ASCENSORI di Montalto Rosalia, con sede in Rende Via Cavour n. 33, PI 03430820781 e CF.MNTRSL49L55G273U comunica, a seguito della avvenuta regolarizzazione della propria posizione presso l'agenzia delle entrate di Cosenza (come da nota del Medesimo Ufficio, acclarata al prot. n. 6442 del 16/10/2017 di questo Ente;

c) **Ritenuto** doversi procedere per le esposte motivazioni, alla formale conferma dell'aggiudicazione dell'affidamento del servizio manutentivo in premessa richiamato, a seguito del completamento della procedura, avvenuta con trattativa diretta tramite mepa e stipulato digitalmente in data 17/11/2017 prot. n° 7362;

**Ritenuto** doversi procedere all'autorizzazione della spesa annua di €. 1.178,10 oltre Iva al 22% e così per l'importo annuo totale di €. 1.437,28 e conseguente importo complessivo per il periodo di anni due dal 01/12/2017 al 01/12/2019, pari ad €. 2.874,56 iva compresa.

#### **Visti:**

- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il decreto Sindacale n. 1159 del 27/02/2017;
- il regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche apportate col D.Lvo 56/2017

### **D E T E R M I N A**

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto dell'avvenuta verifica dei requisiti dichiarati in sede di procedura di affidamento mediante trattativa diretta attraverso il Mepa dalla Ditta Ditta GI.LIFT ASCENSORI di Montalto Rosalia, con sede in Rende Via Cavour n. 33, PI 03430820781 e CF.MNTRSL49L55G273U giusta dichiarazione a corredo dell'offerta a seguito dell'espletamento della procedura di affidamento per la fornitura dei dispositivi individuali di protezione;

Di confermare pertanto ad ogni valore contrattuale l'aggiudicazione della fornitura per l'importo annuo netto di €. 1.178,10 oltre Iva al 22% e così per l'importo annuo totale di €. 1.437,28 e conseguente importo complessivo per il periodo di anni due dal 01/12/2017 al 01/12/2019, pari ad €. 2.874,56 iva compresa.

Di dare atto:

Che i sensi di quanto contenuto nelle linee guida dell'Anac, tiene fede ad ogni valore contrattuale ed incontro dei consensi, il contratto stipulato a completamento della trattativa diretta e sottoscritto digitalmente in data 17/11/2017, attraverso il MEPA e con riferimento a tutte le condizioni riportate, la cui decorrenza resta stabilita dal 01/12/2017 al 01/12/2019;

Che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Di disporre, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2015 e s.m.i di cui al D.Lgs 56/2017 che gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Di Dare Atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all' impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell' Ente;

Di Accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 183, c. 8 del D.Lgs. 267/00 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all' art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

Di dare atto che ai sensi dell' art. 6 della L. 241/1990 e ss.mm., dell' art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interesse, che possano incidere sul presente provvedimento;

Di prendere atto che il codice identificativo gara attribuito dall' Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici (AVCP), di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante, risulta essere il seguente: Codice CIG:**ZBA1ED13A3**;

Di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio Finanziario per ogni provvedimento di competenza ivi compreso il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria;

**Di dare atto** che con la sottoscrizione del presente atto:

“ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.p.r. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001” e del codice di comportamento del Comune di Marano Principato, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 126/2013, il fornitore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione dell'affidamento, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili;

“attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto”;

**Di disporre** la pubblicazione all' albo Pretorio dell' ente e l'invio del presente atto al Segretario Comunale.

**Il Responsabile del Procedimento**

**(Geom. Luigi PATITUCCI)**

**Il Responsabile del Servizio**

**(Geom. Luigi PATITUCCI)**

Per accettazione  
GI.LIFT ASCENSORI

Impegno	N°	1728	Anno	2017	Euro	119,77
---------	----	------	------	------	------	--------

Liquidazione	N°		Anno	2017	Euro	
--------------	----	--	------	------	------	--

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

#### SITUAZIONE FINANZIARIA

Titolo	1	Funzione	01	Servizio	05	Intervento	03	Capitolo	298/1
--------	---	----------	----	----------	----	------------	----	----------	-------

Previsioni Iniziali	Euro	1.905,00
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	1.451,80
Disponibilità	Euro	453,20

#### SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 20/11/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: (Rag. Emilia MOLINARO)

Impegno	N°	5	Anno	2018	Euro	1.437,28
---------	----	---	------	------	------	----------

Liquidazione	N°		Anno	2017	Euro	
--------------	----	--	------	------	------	--

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

**SITUAZIONE FINANZIARIA**

Titolo	1	Funzione	01	Servizio	05	Intervento	03	Capitolo	298/1
--------	---	----------	----	----------	----	------------	----	----------	-------

Previsioni Iniziali	Euro	1.905,00
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	1.905,00

**SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 20/11/2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to: (Rag. Emilia MOLINARO)

<b>Impegno</b>	<b>N°</b>	<b>5</b>	<b>Anno</b>	<b>2019</b>	<b>Euro</b>	<b>1.317,50</b>
----------------	-----------	----------	-------------	-------------	-------------	-----------------

<b>Liquidazione</b>	<b>N°</b>	<b>Anno</b>	<b>2017</b>	<b>Euro</b>
---------------------	-----------	-------------	-------------	-------------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

**SITUAZIONE FINANZIARIA**

<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Funzione</b>	<b>01</b>	<b>Servizio</b>	<b>05</b>	<b>Intervento</b>	<b>03</b>	<b>Capitolo</b>	<b>298/1</b>
---------------	----------	-----------------	-----------	-----------------	-----------	-------------------	-----------	-----------------	--------------

<b>Previsioni Iniziali</b>	<b>Euro</b>	<b>1.905,00</b>
<b>Previsioni esecutive</b>	<b>Euro</b>	
<b>Previsioni Attuali</b>	<b>Euro</b>	
<b>Impegni definitivi</b>	<b>Euro</b>	
<b>Disponibilità</b>	<b>Euro</b>	<b>1.905,00</b>

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO:**

**Si attesta la copertura finanziaria**

**Si attesta la regolarità contabile**

**MARANO PRINCIPATO, li 20/11/2017**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to: **(Rag. Emilia MOLINARO)**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 21/11/2017

Il Responsabile del Settore  
Geom. Luigi PATITUCCI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. 743 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 21/11/2017 al 06/12/2017 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 21/11/2017

**L'addetto alla pubblicazione**  
F.to: F.sco Esposito