



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE TECNICO LL.PP.

<p>DETERMINA:</p> <p>N. 24 DEL REG. SETTORE N. 83 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 16/02/2022</p>	<p>OGGETTO:</p> <p>Nomina del Responsabile del Procedimento del III Settore Tecnico Lavori Pubblici Sig. Francesco ESPOSITO - Anno 2022.</p>
---	---

L'anno duemilaventidue del mese di febbraio del giorno sedici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Tecnico LL.PP.

VISTA la vigente Dotazione Organica di cui alla deliberazione G.C. n° 17 del 23/11/2021 avente ad oggetto: "Adozione Piano Triennale dei fabbisogni di 2022/2024, esecutiva;

VISTO il Decreto Sindacale N. 22 prot. n.0010292 del 31/12/2021 di nomina dello scrivente Responsabile del Settore III – Tecnico LL.PP. - Titolare di P.O. Anno 2022;

VISTI gli atti di ufficio;

RITENUTO opportuno procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento nella persona del **Sig. Francesco ESPOSITO**, dipendente a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ufficio Tecnico Settore LL.PP., Cat. C1 – Pos. Economica C2, in relazione alla categoria di appartenenza e alle mansioni da espletare, con decorrenza immediata;

VISTI i contratti Individuali di lavoro di assunzione a tempo indeterminato, in atti d'Ufficio;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 16 del 12/03/2021 ad oggetto: "Approvazione del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2021-2023", esecutiva;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 28/2011 modificato con deliberazione n. 70/2014 e n. 18/2016, esecutiva;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzato;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di Bilancio 2022);

VISTI gli artt. N.107 e 109 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

Oggetto: Nomina del Responsabile del Procedimento del III Settore Tecnico Lavori Pubblici Sig. Francesco ESPOSITO - Anno 2022.

VISTA la L. 241/90 e ss.mm.;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. modificato dal D. Lgs. 75/2017;

VISTA la L. 190/2012 e ss.mm.;

Tutto ciò premesso e ritenuta la competenza in materia per le motivazioni esposte

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto

DI NOMINARE il **Sig. Francesco ESPOSITO**, dipendente a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ufficio Tecnico Settore LL.PP., giusto contratto individuale di lavoro in atti d'Ufficio, Cat. C1 – Pos. Economica C2, quale **Responsabile di Procedimento**, attribuendogli la responsabilità di attività e procedimenti, riconducibili in capo al Settore III Tecnico Lavori Pubblici che si sostanziano, in termini non esaustivi, in:

- Il coordinamento del personale addetto alla manutenzione;
 - *la sottoscrizione di comunicazioni, di richieste di acquisizione ed istruttorie di tutte le pratiche di competenza dell'Ufficio manutenzioni immobili ed automezzi, autorizzazioni, liquidazioni etc.);*
 - *la partecipazione alle commissioni di gara relative all'aggiudicazione di contratti di competenza del servizio e di competenza di altri uffici previa richiesta degli stessi;*
 - *l'istruttoria, ivi compresa la predisposizione, delle determinazioni;*
 - *le comunicazioni e richieste documentali;*
 - *ogni altro compito connesso nell'ambito delle materie di cui al decreto di attribuzione della responsabilità del servizio;*
 - *il rispetto dei termini di legge e/o di regolamento per gli adempimenti di competenza;*
 - *responsabile privacy per quanto di competenza;*

DI DARE ATTO che il presente atto, la cui durata coincide con quella riferita all'incarico di Responsabile della scrivente, ha decorrenza dal 01/01/2022;

DI PRECISARE che, in aggiunta ai procedimenti ed attività sopra indicati, potranno essere attribuiti di volta in volta dal Responsabile del Settore, con apposita nota organizzativa, ulteriori attività e procedimenti;

DI PRECISARE che la suddetta unità lavorativa sarà tenuta all'espletamento di tutti i compiti rientranti nell'ambito della categoria di appartenenza;

DI EVIDENZIARE che il Responsabile del procedimento è tenuto ad apporre la propria firma in calce agli atti esterni, congiuntamente alla firma del Responsabile del Settore nonché al rispetto dei compiti di cui all'art. 6 della L. 241/90 e ss.mm. e del Regolamento Comunale di Organizzazione Uffici e Servizi;

DI PRECISARE che, in caso di assenza temporanea del Responsabile di Procedimento, le sue competenze sono espletate dal Responsabile del Settore;

DI PRECISARE che il presente atto non comporta impegno di spesa per l'Amministrazione comunale e viene notificato al personale in quanto interessato;

DI STABILIRE che gli atti e provvedimenti finali sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dai Responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al Responsabile del Settore che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;

DI DARE ATTO che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli Responsabili di procedimento;

DI PRECISARE che l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sia comunicato all'interessato, alle RSU, alle OO.SS. competenti e al Nucleo di Valutazione/OIV nonchè inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente;

DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm. e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

DI DARE ATTO che il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Marano Principato e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet www.comune.maranoprincipato.cs.it;

Il Responsabile del Servizio

F.to: **Ing. Francesco BARATTA**

Impegno	N°	Anno 2022	Euro
---------	----	-----------	------

Liquidazione	N°	Anno 2022	Euro
--------------	----	-----------	------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO

Previsioni Iniziali	Euro	
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 16/02/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Rag. Emilia MOLINARO

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 16/03/2022

Il Responsabile del Settore
Ing. Francesco BARATTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 294 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 16/03/2022 al 31/03/2022 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 16/03/2022

L'addetto alla pubblicazione
F.to: Geom. Giovanni TENUTA