



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p><b>DETERMINA:</b></p> <p>N. 72 DEL REG. SETTORE N. 197 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 21/05/2020</p>	<p><b>OGGETTO:</b></p> <p>Affidamento in favore della Ditta "RG Carta e Ufficio di Esposito Giovanni" della fornitura di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali. Procedura Consip/MEPA. CIG. ZE02D1079D.</p>
--	--

L'anno duemilaventi del mese di maggio del giorno ventuno nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

**Premesso** che occorre acquistare materiale vario di cancelleria, tra cui i brogliacci di giunta e consiglio comunale e il registro per le notifiche del messo comunale, necessari per il funzionamento degli uffici comunali e per l'espletamento della attività amministrativa;

**Visti:**

- l'art.36 del d.lgs.18 aprile 2016 N.50 che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art.1, comma 450 della Legge N.296/2006, come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;
- il D.Lgs. N.81/2008 e la determinazione AVCP N.3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. N.33/2013 e l'art.29 del D.Lgs. N.50/2016 in materia di Amministrazione trasparente;
- le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 riguardanti le procedure sotto soglia;

**Richiamato** l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Considerato** che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

**Dato atto che**, accedendo al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) della CONSIP, con ordine diretto, n. 5527495 - prot. n. 3239 del 21/05/2020, si è affidata, alla ditta "**RG Carta e Ufficio di Esposito Giovanni**", con sede legale in Via S.S. 18 - Località Miccisi, San Lucido (CS) - P.I. n. 01123010785, per un importo pari ad € 517,00 oltre iva, ovvero **€ 630,74 iva compresa**, la fornitura del seguente materiale di cancelleria per gli uffici comunali:

- n. 1 Brogliaccio di Giunta Comunale;
- n. 1 Brogliaccio di Consiglio Comunale;
- n. 1 Registro notifiche per messo comunale;
- n. 50 Cartelle per archivio con dorso da 10;
- n. 25 Cartelle per archivio con dorso da 12;
- n. 25 Cartelle per archivio con dorso da 15;
- n. 12 Raccoglitori con custodia rossi;
- n. 12 Raccoglitori con custodia blu;
- n. 10 Risme di carta A3;
- n. 20 Scatole di punti per cucitrice piccola;
- n. 10 Penne rosse;
- n. 10 Penne nere;
- n. 12 Evidenziatori, colori misti;
- n. 50 Cartelle con lembi celeste;
- n. 50 Cartelle con lembi arancio;
- n. 3 Tamponi per timbri;
- n. 2 Cucitrici piccole;
- n. 2 Levapunti in metallo;
- n. 24 Post-it 76x76.

**Ritenuto** dover procedere all'impegno di spesa di **€ 630,74 iva compresa** per la fornitura in oggetto attraverso l'affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. n. 50/2016, tramite ordine M.E.P.A. alla Ditta "**RG Carta e Ufficio di Esposito Giovanni**", di San Lucido Cosenza (CS);

**Acquisito**, ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 della Legge 2/2009, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), prot. INAIL\_20534260, avente scadenza 21/06/2020, dal quale risulta che la ditta suddetta è regolare nei confronti INPS ed INAIL;

**Appurato** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art.26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico.

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

-il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire gli uffici comunali di materiale necessario per il funzionamento e per l'espletamento della attività amministrativa;

-l'oggetto del contratto riguarda materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali meglio sopra specificato;

-il contratto è stipulato nelle forme e secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ;

-la modalità di scelta del contraente è l'art. 36 comma 2, lett. a, del Dlgs. N. 50/2016 e ss.mm.;

**VISTI** gli atti d'Ufficio;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 10 del 30/03/2019 ad oggetto: "*Bilancio di Previsione 2019/2021 e suoi allegati – Approvazione*", esecutiva;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 23 del 31/03/2020 ad oggetto: "*Bilancio di Previsione 2020/2022 Esercizio Finanziario 2020. Assegnazione Provvisoria Risorse PEG 2020 ai Responsabili di Settore.*", esecutiva;

**Visto** il Regolamento di Contabilità Armonizzato, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 29/07/2016, esecutiva, e modificato con deliberazione consiliare n. 28 del 22/11/2018;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.;

**Vista** la L. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020);

## **D E T E R M I N A**

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

di **Procedere** all'acquisto, tramite ordine diretto n. 5527495 - prot. n. 3239 del 21/05/2020, sul Mercato Elettronico Consip/Me.Pa., dalla **Ditta "RG Carta e Ufficio di Esposito Giovanni"**, con sede legale in Via S.S. 18 - Località Miccisi, San Lucido (CS) - P.I. n. 01123010785, per un importo pari ad € 517,00 oltre iva, ovvero **€ 630,74 iva compresa**, della fornitura di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali meglio specificato in premessa;

di **Impegnare**, per le motivazioni sopra dette, in favore della **Ditta "RG Carta e Ufficio di Esposito Giovanni"** la somma totale di **€ 630,74 iva compresa** con **Imputazione** della stessa sul competente capitolo del redigendo Bilancio di Previsione 2020/2022;

di **Dare Atto** che per la procedura in oggetto il **Codice CIG** ottenuto è il seguente **ZE02D1079D**;

di **Dare Atto** che, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 97/2016, il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet [www.comune.maranoprincipato.cs.it](http://www.comune.maranoprincipato.cs.it).

di **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

di **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.

di **Dare Atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;

di **Dare Atto** che, l'aggiudicatario, con l'accettazione della presente determinazione dichiara:

1) di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano Principato approvato con atto di G.C. n° 126/23-12-2013, esecutivo, del Piano Anticorruzione 2020/2022 approvato con atto di G.C. n° 6/21-01-2020, esecutivo, (disponibili per la consultazione sul Sito Web – Amministrazione Trasparente" Sez. Disposizioni Generali – Atti Generali e Sez. Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione), e di obbligarsi al rispetto delle norme contenute nel Patto d'integrità del Comune di Marano Principato approvato con atto di G.C. n° 79/25-06-2019, esecutivo, (disponibile per la consultazione sul Sito Web – Amministrazione Trasparente" Sez. Disposizioni Generali – Atti Generali);

2) che l'Impresa che si rappresenta non si trova nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1 Legge 190/2012 e che quindi presso l'Impresa/Associazione sopra indicata non svolgono attività lavorativa o professionale dipendenti che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;

3) di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

di **Trasmettere** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

di **Dare Comunicazione** della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura.

<b>Il Responsabile del Procedimento</b> F.to: <b>Dr.ssa Nadia Francesca BILOTTO</b>	<b>Il Responsabile del Servizio</b> F.to: <b>Rag. Emilia MOLINARO</b>
--	--

<b>Impegno</b>	<b>N°</b>	<b>1304</b>	<b>Anno</b>	<b>2020</b>	<b>Euro</b>	<b>630,74</b>
----------------	-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	---------------

<b>Liquidazione</b>	<b>N°</b>	<b>Anno</b>	<b>2020</b>	<b>Euro</b>
---------------------	-----------	-------------	-------------	-------------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

### SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	02	1	03	160/7

<b>Previsioni Iniziali</b>	<b>Euro</b>	<b>3.500,00</b>
<b>Previsioni esecutive</b>	<b>Euro</b>	<b>2.625,00</b>
<b>Previsioni Attuali</b>	<b>Euro</b>	
<b>Impegni definitivi</b>	<b>Euro</b>	<b>1.335,41</b>
<b>Disponibilità</b>	<b>Euro</b>	<b>1.289,59</b>

### SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

**MARANO PRINCIPATO, li 27/05/2020**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 25/09/2020

Il Responsabile del Settore  
Rag. Emilia MOLINARO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 618 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 25/09/2020 al 10/10/2020 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 25/09/2020

**L'addetto alla pubblicazione**  
F.to: **Nadia F.sca Bilotto**