



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p>DETERMINA:</p> <p>N. 72 DEL REG. SETTORE N. 197 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 21/05/2020</p>	<p>OGGETTO:</p> <p>Affidamento in favore della Ditta "RG Carta e Ufficio di Esposito Giovanni" della fornitura di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali. Procedura Consip/MEPA. CIG. ZE02D1079D.</p>
--	--

L'anno duemilaventi del mese di maggio del giorno ventuno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

Premesso che occorre acquistare materiale vario di cancelleria, tra cui i brogliacci di giunta e consiglio comunale e il registro per le notifiche del messo comunale, necessari per il funzionamento degli uffici comunali e per l'espletamento della attività amministrativa;

Visti:

- l'art.36 del d.lgs.18 aprile 2016 N.50 che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art.1, comma 450 della Legge N.296/2006, come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;
- il D.Lgs. N.81/2008 e la determinazione AVCP N.3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. N.33/2013 e l'art.29 del D.Lgs. N.50/2016 in materia di Amministrazione trasparente;
- le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 riguardanti le procedure sotto soglia;

Richiamato l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

Dato atto che, accedendo al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) della CONSIP, con ordine diretto, n. 5527495 - prot. n. 3239 del 21/05/2020, si è affidata, alla ditta "**RG Carta e Ufficio di Esposito Giovanni**", con sede legale in Via S.S. 18 - Località Miccisi, San Lucido (CS) - P.I. n. 01123010785, per un importo pari ad € 517,00 oltre iva, ovvero **€ 630,74 iva compresa**, la fornitura del seguente materiale di cancelleria per gli uffici comunali:

- n. 1 Brogliaccio di Giunta Comunale;
- n. 1 Brogliaccio di Consiglio Comunale;
- n. 1 Registro notifiche per messo comunale;
- n. 50 Cartelle per archivio con dorso da 10;
- n. 25 Cartelle per archivio con dorso da 12;
- n. 25 Cartelle per archivio con dorso da 15;
- n. 12 Raccoglitori con custodia rossi;
- n. 12 Raccoglitori con custodia blu;
- n. 10 Risme di carta A3;
- n. 20 Scatole di punti per cucitrice piccola;
- n. 10 Penne rosse;
- n. 10 Penne nere;
- n. 12 Evidenziatori, colori misti;
- n. 50 Cartelle con lembi celeste;
- n. 50 Cartelle con lembi arancio;
- n. 3 Tamponi per timbri;
- n. 2 Cucitrici piccole;
- n. 2 Levapunti in metallo;
- n. 24 Post-it 76x76.

Ritenuto dover procedere all'impegno di spesa di **€ 630,74 iva compresa** per la fornitura in oggetto attraverso l'affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. n. 50/2016, tramite ordine M.E.P.A. alla Ditta "**RG Carta e Ufficio di Esposito Giovanni**", di San Lucido Cosenza (CS);

Acquisito, ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 della Legge 2/2009, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), prot. INAIL_20534260, avente scadenza 21/06/2020, dal quale risulta che la ditta suddetta è regolare nei confronti INPS ed INAIL;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art.26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico.

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

-il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire gli uffici comunali di materiale necessario per il funzionamento e per l'espletamento della attività amministrativa;

-l'oggetto del contratto riguarda materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali meglio sopra specificato;

-il contratto è stipulato nelle forme e secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ;

-la modalità di scelta del contraente è l'art. 36 comma 2, lett. a, del Dlgs. N. 50/2016 e ss.mm.;

VISTI gli atti d'Ufficio;

Vista la deliberazione di C.C. n. 10 del 30/03/2019 ad oggetto: "*Bilancio di Previsione 2019/2021 e suoi allegati – Approvazione*", esecutiva;

Vista la deliberazione di G.C. n. 23 del 31/03/2020 ad oggetto: "*Bilancio di Previsione 2020/2022 Esercizio Finanziario 2020. Assegnazione Provvisoria Risorse PEG 2020 ai Responsabili di Settore.*", esecutiva;

Visto il Regolamento di Contabilità Armonizzato, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 29/07/2016, esecutiva, e modificato con deliberazione consiliare n. 28 del 22/11/2018;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.;

Vista la L. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020);

D E T E R M I N A

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

di **Procedere** all'acquisto, tramite ordine diretto n. 5527495 - prot. n. 3239 del 21/05/2020, sul Mercato Elettronico Consip/Me.Pa., dalla **Ditta "RG Carta e Ufficio di Esposito Giovanni"**, con sede legale in Via S.S. 18 - Località Miccisi, San Lucido (CS) - P.I. n. 01123010785, per un importo pari ad € 517,00 oltre iva, ovvero **€ 630,74 iva compresa**, della fornitura di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali meglio specificato in premessa;

di **Impegnare**, per le motivazioni sopra dette, in favore della **Ditta "RG Carta e Ufficio di Esposito Giovanni"** la somma totale di **€ 630,74 iva compresa** con **Imputazione** della stessa sul competente capitolo del redigendo Bilancio di Previsione 2020/2022;

di **Dare Atto** che per la procedura in oggetto il **Codice CIG** ottenuto è il seguente **ZE02D1079D**;

di **Dare Atto** che, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 97/2016, il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet www.comune.maranoprincipato.cs.it.

di **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

di **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.

di **Dare Atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;

di **Dare Atto** che, l'aggiudicatario, con l'accettazione della presente determinazione dichiara:

1) di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano Principato approvato con atto di G.C. n° 126/23-12-2013, esecutivo, del Piano Anticorruzione 2020/2022 approvato con atto di G.C. n° 6/21-01-2020, esecutivo, (disponibili per la consultazione sul Sito Web – Amministrazione Trasparente" Sez. Disposizioni Generali – Atti Generali e Sez. Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione), e di obbligarsi al rispetto delle norme contenute nel Patto d'integrità del Comune di Marano Principato approvato con atto di G.C. n° 79/25-06-2019, esecutivo, (disponibile per la consultazione sul Sito Web – Amministrazione Trasparente" Sez. Disposizioni Generali – Atti Generali);

2) che l'Impresa che si rappresenta non si trova nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1 Legge 190/2012 e che quindi presso l'Impresa/Associazione sopra indicata non svolgono attività lavorativa o professionale dipendenti che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;

3) di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

di **Trasmettere** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

di **Dare Comunicazione** della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura.

Il Responsabile del Procedimento F.to: Dr.ssa Nadia Francesca BILOTTO	Il Responsabile del Servizio F.to: Rag. Emilia MOLINARO
--	--

Impegno	N°	1304	Anno	2020	Euro	630,74
----------------	-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	---------------

Liquidazione	N°	Anno	2020	Euro
---------------------	-----------	-------------	-------------	-------------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	02	1	03	160/7

Previsioni Iniziali	Euro	3.500,00
Previsioni esecutive	Euro	2.625,00
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	1.335,41
Disponibilità	Euro	1.289,59

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 27/05/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 25/09/2020

Il Responsabile del Settore
Rag. Emilia MOLINARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 618 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 25/09/2020 al 10/10/2020 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 25/09/2020

L'addetto alla pubblicazione
F.to: **Nadia F.sca Bilotto**