

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>TERMINI DI CONCLUSIONE E/O RIFERIMENTO NORMATIVO</b>	<b>ORGANO COMPETENTE</b>
<i>UFFICIO DI STATO CIVILE</i>		
<i>Denuncia di nascita</i>	Entro 10 GG dalla nascita Art. 30 D.p.r. 396/2000	Ufficiale di Stato Civile
<i>Celebrazione matrimonio civile</i>	Art. 99 del C.C. e art.57 del D.p.r. 396/2000	Ufficiale di Stato Civile
<i>Trascrizione matrimonio religioso</i>	Art. 8 legge 121/1985	Ufficiale di Stato Civile
<i>Denuncia di morte</i>	24 ore D.p.r. 396/2000	Ufficiale di Stato Civile
<i>Riconoscimento cittadinanza italiana</i>	Artt. 1 – 14 e 27 legge 91/1992	Ufficiale di Stato Civile
<i>Trascrizione di atti di stato civile provenienti dall'estero o da altri Comuni</i>	D.p.r. 396/2000	Ufficiale di Stato Civile
<i>Annotazioni a margine su atti di stato civile</i>	Artt. 49-69 e 81 D.p.r. 396/2000	Ufficiale di Stato Civile
<i>Certificati, estratti e copie integrali</i>	30GG D.p.r. 396/2000	Ufficiale di Stato Civile
<i>Autorizzazione alla sepoltura salme</i>	24 ore (salvo diversa disposizione dell'Autorità Giudiziaria)	Ufficiale di Stato Civile
<i>UFFICIO ANAGRAFE</i>		
<i>Certificazione anagrafica</i>	30GG D.p.r. 223/1989	Ufficiale d'Anagrafe
<i>Iscrizione anagrafica</i>	2 GG lavorativi per la preiscrizione e verifica dimora abituale con accertamento entro 45 GG	Ufficiale d'Anagrafe
<i>Cancellazione anagrafica</i>	2 GG D.p.r. 223/1989	Ufficiale d'Anagrafe
<i>Registrazioni e variazioni anagrafiche da Ufficio di Stato Civile</i>	3 GG Art. 17 D.p.r. 223/1989	Ufficiale d'Anagrafe
<i>Cambi d'indirizzo</i>	2 GG lavorativi per la preiscrizione e verifica dimora abituale con accertamento entro 45 GG	Ufficiale d'Anagrafe
<i>Rilascio attestati di regolarità del soggiorno a cittadini comunitari</i>	30 GG D.Lgs. n. 30/2007	Ufficiale d'Anagrafe
<i>Formazione liste di leva</i>	Legge 331/2000	Ufficiale d'Anagrafe
<i>Statistiche demografiche e rilevazioni periodiche disposte dall'ISTAT</i>	Mensili, annuali, etc. D.p.r. 223/1989 e disposizioni ISTAT	Ufficiale d'Anagrafe
<i>UFFICIO ELETTORALE</i>		
<i>Revisioni dinamiche liste elettorali (iscrizioni cancellazioni e variazioni)</i>	1° e 3° decade mesi di gennaio e luglio di ogni anno e nei termini di legge in occasione di consultazioni T.U. n. 223/1967	Ufficiale Elettorale
<i>Revisioni semestrali liste elettorali (iscrizione 18enni)</i>	Giugno e Dicembre di ogni anno	Ufficiale Elettorale

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>TERMINI DI CONCLUSIONE E/O RIFERIMENTO NORMATIVO</b>	<b>ORGANO COMPETENTE</b>
<i>Aggiornamento albo Presidenti di Seggio</i>	T.U. 570/1960 e legge 53/1990	Ufficiale Elettorale
<i>Aggiornamento albo Scrutatori di Seggio</i>	Legge 53/1990 e 120/1999	C.E.C.(Commissione Elettorale Comunale)
<i>Aggiornamento Albi Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello</i>	Nel mese di Agosto ogni biennio (anni dispari) Legge 287/1951	Commissione presieduta dal Sindaco o suo delegato
<i>Certificazione elettorale e rilascio tessere elettorali</i>	T.U. 223/1967	Referente delegato dal Sindaco
<b>UFFICIO AMMINISTRATIVO</b>		
<i>Assegnazione loculi</i>	D.p.r. 285/1990 Reg. Com.le di Polizia Mortuaria	Responsabile Settore
<i>Assegni INPS maternità e nucleo familiare</i>	30 GG	Responsabile Settore
<i>Bonus Luce e Gas</i>	Entro il mese di presentazione dell'Istanza D.L. 185/2008	Responsabile Settore
<i>Rilascio Tickets servizio mensa scuola infanzia e biglietti ed abbonamenti servizio scuolabus</i>	Rilascio immediato	Responsabile Settore
<i>Predisposizione menu' mensa scuola infanzia</i>	Entro l'inizio dell'anno scolastico	Responsabile Settore
<i>Istanze di accesso agli atti</i>	30 GG Legge 241/1990	Responsabile Settore

**RESPONSABILE DEL SETTORE  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
COLLABORATRICE**

**Dr. Gianfranco LUPO  
Dott.ssa Nadia Francesca BILOTTO  
Sig.ra Marilena GIORDANO**

**TELEFONO**

**0984/858322  
0984/858314  
0984/858313  
0984/858311**

**E-MAIL**

**servizigenerali@comune.maranoprincipato.cs.it**

**PEC**

**anagrafe.maranoprincipato@pec.it**