



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(COSENZA)

## ATTIVITA' E PROCEDIMENTI > TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO > UFFICIO RAGIONERIA

Responsabile del Settore Rag. Emilia MOLINARO  
Responsabile del Procedimento Sig. Francesco RUFFOLO

TELEFONO

0984/858320  
0984/858317

E-MAIL

contabilita@comune.maranoprincipato.cs.it

PEC

contabilita.maranoprincipato@pec.it

PROCEDIMENTO	TERMINI DI CONCLUSIONE	AVVIO *U indica d'ufficio *P indica su istanza di parte	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO
Formazione proposta di bilancio di previsione annuale, pluriennale e redazione documenti allegati	90 g	U	Giunta Comunale/Consiglio Comunale
Predisposizione e invio certificato al bilancio e al conto consuntivo	10 g	U	Dirigente
Verifica equilibri bilancio e predisposizione deliberazione	20 g	U	Giunta Comunale/Consiglio Comunale
Verifica assestamento generale e predisposizione deliberazione	20 g	U	
Revisione residui attivi e passivi	50 g	U	Dirigente
Verifica rendiconti agenti contabili	20 g	U	Dirigente
Formazione rendiconto di gestione e suoi allegati	90 g	U	Dirigente
Monitoraggio mutui	10 g	U	Dirigente
Rendiconti economali	5 g	U	Dirigente
Predisposizione e registrazione ordinativi di incasso e di pagamento	5 g	U	Dirigente
Controllo e registrazione impegni di spesa	15 g	U	Dirigente
Verifica e controlli tesoreria comunale	15 g	U	Dirigente
Liquidazione fatture per fornitura servizi di: corrispondenza – gas – energia elettrica- acqua idropotabile – telefonia – depurazione acqua – liquidazione tributo speciale e compenso commissario – servizio smaltimento rifiuti	60 g	U	Dirigente

**ATTIVITA' E PROCEDIMENTI > TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO >**  
**Ufficio Tributi**

**Responsabile del Settore Rag. Emilia MOLINARO**  
**Responsabile del Procedimento Sig. Maurizio CARBONARO**

**TELEFONO** **0984/858320**  
**0984/858315**

**E-MAIL** **contabilita@comune.maranoprincipato.cs.it**

**PEC** **contabilita.maranoprincipato@pec.it**

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINI DI CONCLUSIONE</b>	<b>AVVIO</b>	<b>ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO</b>
Atti di accertamento di evasione	<b>60 g</b>	<b>U</b>	Dirigente
Sgravi e rimborsi di versamenti tributari	<b>30 g</b>	<b>P</b>	Dirigente
Definizioni agevolate	<b>30 g</b>	<b>P</b>	Dirigente
Predisposizione ruolo "Servizio Idrico Integrato"	<b>60 g</b>	<b>U</b>	Dirigente
Predisposizione ruolo "Tares"	<b>60 g</b>	<b>U</b>	Dirigente
Predisposizione Ruolo "Lampade Votive"	<b>60 g</b>	<b>U</b>	Dirigente
Predisposizione tariffe e regolamenti	<b>60 g</b>	<b>U</b>	Dirigente

**ATTIVITA' E PROCEDIMENTI > TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO >**  
**Ufficio Personale**

**Responsabile del Settore Rag. Emilia MOLINARO**  
**Responsabile del Procedimento Sig. Francesco RUFFOLO**

**TELEFONO** 0984/858320  
0984/858317

**E-MAIL** [contabilita@comune.maranoprincipato.cs.it](mailto:contabilita@comune.maranoprincipato.cs.it)

**PEC** [contabilita.maranoprincipato@pec.it](mailto:contabilita.maranoprincipato@pec.it)

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINI DI CONCLUSIONE</b>	<b>AVVIO</b>	<b>ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO</b>
Predisposizione e invio conto annuale e relazione -Personale e rel. redditi	<b>30 g</b>	<b>U</b>	Dirigente
Certificato di servizio	<b>5 g</b>	<b>P</b>	Dirigente
Pratica pensione per limiti di età e contributiva	<b>20 g</b>	<b>U</b>	Dirigente
Pratica di pensione	<b>30 g</b>	<b>P</b>	Dirigente
Pratica TFS per limiti di servizio	<b>30 g</b>	<b>P</b>	Dirigente
Pratica TFR per limiti di servizio	<b>30 g</b>	<b>P</b>	Dirigente
Cessione 1/5 stipendio INPDAP	<b>15 g</b>	<b>P</b>	Dirigente
Cessione 1/5 stipendio	<b>15 g</b>	<b>P</b>	Dirigente
Pratica riscatto / ricongiunzione	<b>20 g</b>	<b>P</b>	Dirigente
Certificazioni contributive PA04	<b>20 g</b>	<b>P</b>	Dirigente
Liquidazione stipendio	<b>5 g</b>	<b>U</b>	Dirigente
Liquidazione benefici contrattuali	<b>20 g</b>	<b>U</b>	Dirigente
Predisposizione atti per contrattazione	<b>120 g</b>	<b>U</b>	Dirigente
Liquidazione salario accessorio	<b>120 g</b>	<b>U</b>	Dirigente
Predisposizione mod. CUD	<b>10 g</b>	<b>U</b>	Dirigente

Procedure reclutamento personale	<b>60 g</b>	<b>U</b>	Dirigente
Predisposizione dichiarazioni fiscali Ente	<b>30 g</b>	<b>U</b>	Dirigente
Predisposizione versamenti F24 ai fini fiscali e contributivi	<b>5g</b>	<b>U</b>	Dirigente