



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(COSENZA)

Piazza Caduti in Guerra 1– 87040 Marano Principato (CS)
www.comune.maranoprincipato.cs.it

SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO-PERSONALE

Prot. n. 1454 del 13/02/2023

Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo parziale (10,44/36 ore settimanali) e determinato per la durata anche superiore di 36 mesi ma non eccedente la scadenza non oltre il 31 dicembre 2026, n. 1 Funzionario Direttivo Tecnico cat. D1 da destinare alle attività del completamento del PNRR.

ART. 1

Indizione del concorso

È indetta selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo parziale (10,44/36 ore settimanali) e determinato, per la durata anche superiore di 36 mesi ma non eccedente la scadenza del il 31 dicembre 2026, di un Funzionario Direttivo Tecnico cat. D1 da destinare alle attività del completamento del PNRR.

Il presente bando, a norma della L. 125/91, garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per la procedura selettiva non si opera alcuna riserva di posti per categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

ART. 2

Partecipazione alla procedura e trattamento economico

Sono ammessi a partecipare coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm. e ii., possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
5. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 27 marzo 2001, n. 97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della L. 13 dicembre 1999, n° 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), di cui alla lett. e) è equiparata a condanna;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. godimento del diritto di elettorato politico attivo;
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Requisiti specifici:

- essere in possesso del titolo di studio:

diploma di laurea in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, Urbanistica, Pianificazione territoriale, Urbanistica ed Ambientale ed equipollenti (vecchio ordinamento);

laurea specialistica D.M. 509/99 classi:

4S (classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile)

28S (classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile)

38S (classe delle lauree specialistiche in ingegneria per l'ambiente ed il territorio)

54S (classe delle lauree specialistiche in pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale)

laurea magistrale D.M. 270/04:

LM-4 (architettura e ingegneria edile-architettura)

LM-23 (ingegneria civile)

LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi)

LM-26 (ingegneria della sicurezza)

LM-35 (ingegneria per l'ambiente ed il territorio)

LM-48 (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale)

ed equiparate od equipollenti ai sensi di legge.

Non saranno ammessi i candidati in possesso di Laurea (o titoli equiparati) conseguita in classi diverse da quelle sopra menzionate.

L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrata dallo stesso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

-abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti dal bando per l'ammissione al concorso.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che sarà successivamente acquisita d'ufficio ovvero prodotta dal candidato vincitore nei termini che saranno indicati nella comunicazione dell'esito del concorso.

L'Amministrazione accerterà che il candidato risultato vincitore, prima di adottare i provvedimenti a lui favorevoli, sia in possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dal presente bando.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere oltre a decadere dai benefici sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il presente Bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'assunzione è regolata dai fondi di cui all'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 233/2021.

ART. 4

Applicazione delle precedenze e delle preferenze

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenze e/o preferenze, a parità di merito e a parità di titoli, si rinvia all'art. 5 della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni di cui al DPR 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione pena la non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenza, è preferito il candidato più giovane di età.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, nei termini che saranno indicati, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza in quanto appartenenti ad una delle categorie elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come

modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, dall'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, dall'art. 2, comma 9, L. 16 giugno 1998, n. 191 e indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 5

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice conformemente allo schema facsimile allegato al presente bando **(All.A-B-C) deve essere inviata esclusivamente, a pena d'esclusione, a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.maranoprincipato@pec.it** entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale nella Homepage – Sezione Avvisi e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima o oltre la data di scadenza sopra prevista, né saranno accettate domande consegnate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Nell'oggetto dovrà inserirsi il nominativo del partecipante e la dicitura: **“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE pubblica per l'assunzione, a tempo part-time e determinato** L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi vari o a cause non ad essa imputabili.

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, come da schema in allegato. In tale domanda, indirizzata al Comune di Marano Principato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per la ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e a pena di esclusione:

1. Il cognome (per le donne coniugate quello da nubile), il nome, il luogo e la data di nascita;
2. la residenza o il domicilio, con esatta indicazione del numero civico e del codice di avviamento postale (CAP);
3. il codice fiscale;
4. età non inferiore ai 18 anni;
5. il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail e indirizzo PEC;
6. lo stato civile (celibe, nubile, coniugato o vedovo, con o senza prole, specificando il numero dei figli);
7. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
8. il godimento dei diritti civili e politici e il Comune della Repubblica Italiana nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso per avere conseguito la nomina con dichiarazioni mendaci;
10. il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'Università che ha rilasciato il titolo di studio, della votazione riportata e della data di conseguimento;
11. titoli di merito e/o di servizio posseduti, la cui valutazione è necessaria ai fini della formazione della graduatoria;
12. titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii;
13. di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la P.A. e di non essere stato sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso la P.A.;
14. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
15. di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
16. di essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio;

17. di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente CCNL, dal codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
18. di essere disposto in caso di nomina, a raggiungere la sede comunale;
19. l'eventuale condizioni di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992);
20. Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale vigente in materia, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
21. L'indirizzo attuale e il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata come comunicati.

La domanda può essere inoltre integrata con ogni altra dichiarazione che il candidato riterrà utile rilasciare.

La domanda di partecipazione alla selezione ha valore anche quale dichiarazione sostitutiva di notorietà, e la stessa pertanto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e corredata, sempre a pena di esclusione, di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso di mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità è necessaria, quindi, l'autenticazione della sottoscrizione.

ART. 6

Documenti da allegare alla domanda per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, i partecipanti a corredo della domanda devono produrre, a pena di esclusione:

- Curriculum vitae et studiorum reso nel modello Europeo;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Dichiarazione comprovante il possesso del titolo di studio richiesto e di ulteriori titoli di merito e/o servizio;
- Ricevuta del C.C. Postale n° 000012838876 oppure tramite conto corrente bancario IBAN IT 54 O 07601 16200 000012838876 di euro 10,00 (euro dieci/00) intestato al Comune di Marano Principato con la causale *"Bando di selezione pubblica per l'assunzione, a tempo part time e determinato per la durata anche superiore di 36 mesi ma non eccedente la scadenza non oltre il 31 dicembre 2026, n. 1 Funzionario Direttivo Tecnico, cat. D1, da destinare alle attività del completamento del PNRR"*.

La tassa di iscrizione al concorso non è in alcun caso rimborsabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di che trattasi.

ART. 7

Ammissione alla selezione

Le domande saranno esaminate da una commissione esaminatrice interna all'uopo costituita.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al presente bando di selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o con firma digitale;

- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancata presentazione del documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- la mancanza dei requisiti richiesti ai sensi dall'art. 1 del presente bando;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando pubblico o a mezzo di posta elettronica non certificata o proveniente da pec non intestata al candidato.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un breve termine per la regolarizzazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito web istituzionale del Comune nella Homepage – sezione avvisi (link: <http://www.comune.maranoprincipato.cs.it>) e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Le sopra descritte modalità di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Eventuali esclusioni verranno comunicate con posta elettronica certificata.

ART. 8

Prova d'esame

La prova di esame, da sostenere in lingua italiana, è diretta ad accertare il possesso di una adeguata preparazione richiesta dal ruolo da ricoprire.

Il candidato sarà valutato da apposita Commissione esaminatrice che disporrà complessivamente del seguente punteggio:

- a) Massimo punti 40 per la prova di esame consistente in un colloquio;
- b) Massimo 10 punti per i titoli di studio e di servizio come in seguito dettagliati;

La prova d'esame consisterà in una prova orale sulle seguenti materie:

- Norme in materia di Procedimento amministrativo e accesso agli atti, accesso civico (L.241/1990 e D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Testo Unico in materia ambientale;
- Testo Unico in materia di espropriazione;
- Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio;

I criteri di valutazione saranno, in misura equipollente, i seguenti:

- Capacità di sintesi (max punti 10);
- Conoscenza dell'argomento (max punti 20);
- Correttezza espositiva (max punti 10).

Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento di una valutazione non inferiore a 28/40.

La valutazione dei titoli sarà fatta solo per i candidati che avranno superato la prova orale.

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito espressa in cinquantiesimi.

ART. 9

Titoli di merito e/o di servizio

La valutazione dei titoli di merito, così come appresso specificati, sarà effettuata solo per i candidati che avranno superato la prova orale.

Ai sensi del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ai titoli verrà attribuita una valutazione massima di 10 punti così suddivisi:

Titoli di studio:	massimo punti	4
Titoli di servizio:	" "	3
Titoli professionali:	" "	2
Titoli vari:	" "	1

TOTALE PUNTI10

TITOLI DI STUDIO:

a) Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:punti 2,50

LAUREA	Punteggio
Da 66/110 a 76/110	0.5
Da 77/110 a 87/110	1.0
Da 88/110 a 98/110	1.50
Da 99/110 a 109/110	2.00
110/110	2.50

Detti punti saranno distribuiti con il sistema rigorosamente al voto finale riportato.

b) Titolo di studio di cui sopra, conseguito con la lode ulteriori punti 0,50

c) altro titolo di studio equipollente a quello richiesto punti 1,00

TOTALE PUNTI 4,00

TITOLI DI SERVIZIO:

Saranno attribuiti punti 1 per ogni anno di servizio in qualifica funzionale corrispondente, prestato presso la Pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di punti 2,50

In caso di servizio reso in qualifiche funzionali di livello immediatamente inferiore, il punteggio per anno è ridotto alla metà.

Il Servizio militare prestato è valutato come se fosse stato prestato in qualifica funzionale corrispondente a quella del posto messo a concorso e comunque fino a ad un massimo di punti 0,50

TOTALE PUNTI 3,00

I servizi prestati in posizione non di ruolo sono valutati il 50% dei medesimi servizi di ruolo.

Altri servizi non sono soggetti a valutazione.

TITOLI PROFESSIONALI:

I titoli valutabili sono quelli sotto elencati.

Il punteggio relativo è così attribuito:

a) Titolo di specializzazione e abilitazione professionale: per ogni titolo fino a punti 0,25 per un massimo di punti 0,75

b) corsi attinenti all'attività del Comune: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 0,50

c) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate ed attinente all'attività del Comune: punti 0,15 per ciascuna fino ad un massimo di punti 0,50

d) idoneità nei pubblici concorsi:

per posti di uguale livello, punti 0.10 ciascuno fino ad un massimo di punti 0,20

per posti di livello inferiore punti 0,05

TOTALE PUNTI 2,00

TITOLI VARI:

Rientrano in questa categoria tutti i titoli che, non rientrando nelle precedenti tre categorie, pongono in evidenza doti di preparazione dei candidati, tra cui le esperienze nel settore di

pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali) e che la Commissione riterrà di valutare dandone, comunque, adeguata motivazione, così come, per tutti i punteggi discrezionali attribuiti nella valutazione dei titoli.

Per ogni titolo, la Commissione potrà assegnare fino a massimo punti 1,00

TOTALE PUNTI 1,00

L'assenza della dichiarazione, nella domanda di ammissione, dei titoli posseduti equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Il candidato che non risulti in possesso dei titoli dichiarati verrà cancellato dalla graduatoria.

ART. 10

Diario e Sede delle prove

Entro dieci giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, sul sito web istituzionale del Comune di Marano Principato (<https://www.comune.maranoprincipato.cs.it/>), all'Albo Pretorio, sulla Homepage Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, saranno pubblicati l'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo di svolgimento della prova orale ed, eventualmente, della prova preselettiva che, a insindacabile valutazione della Commissione di concorso, potrà avere luogo nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a dieci. In tal caso, si potrà dare luogo a prova preselettiva, attraverso quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto di esame e saranno ammessi alla prova orale i primi cinque classificati (a parità di voto, saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che avranno riportato la medesima votazione). Tale pubblicità si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Per sostenere la prova concorsuale, i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

ART. 11

Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, costituito dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze previste dalle disposizioni di legge secondo la disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

ART. 12

Approvazione della graduatoria

La Commissione, al termine dei lavori trasmetterà tutta la documentazione al Responsabile Settore Economico/Finanziario - Personale il quale adotterà il provvedimento di presa d'atto della conclusione della procedura di selezione.

ART. 13

Assunzione e stipula del contratto individuale

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo part-time a 10,44/36 ore settimanali e determinato per un periodo di mesi 36, prorogabili fino al 31/12/2026, perfeziona l'iter procedurale.

Il candidato risultato vincitore della predetta selezione, sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, fermo restando il rispetto di tutti i vincoli normativi e finanziari esistenti in materia.

Prima di procedere alla stipula del contratto individuale si provvederà ad acquisire i documenti necessari a comprovare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art. 3 del presente bando.

Il candidato dovrà presentare prima dell'assunzione, entro un termine all'uopo prefissato, tutta la documentazione necessaria e in particolare:

- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesta sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

In caso contrario si dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

- titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica, nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti e dei titoli dichiarati.

L'Amministrazione procederà ai controlli di cui all'art. 71 e succ. del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di sanzioni penali. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Scaduto inutilmente il termine prefissato entro cui presentare i suddetti documenti, l'Amministrazione comunicherà di non dare luogo alla stipula del contratto.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

ART. 14

Disposizioni finali

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la domanda di partecipazione.

ART. 15

Diritto all'informazione e accesso agli atti

Il bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso il Settore Economico/Finanziario-Personale del Comune di Marano Principato, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo

<https://www.comune.maranoprincipato.cs.it/> – nell'Homepage Sezione Avvisi e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990 è possibile rivolgersi al Settore Economico/Finanziario-Personale dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il Mercoledì dalle 15,30 alle 18,30.

Recapiti: tel. 0984 858173 - PEC: protocollo.maranoprincipato@pec.it

ART. 16

Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione comunale si riserva, prima della stipula del contratto di lavoro, per motivate ragioni, e a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, e altresì non attivare le procedure senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune.

In particolare:

- la piena efficacia del presente bando è subordinata alla verifica, successivamente alla formazione della graduatoria e prima della sua approvazione, del perdurante rispetto di tutti i vincoli in materia di spesa di personale, di assunzioni, di pareggio di bilancio, come determinati dalla legge.

Il Responsabile del Settore Economico/Finanziario-Personale

(F.to Rag. *Emilia Molinaro*)

MODELLO DI DOMANDA
ALLEGATO A
Compilare in stampatello
SPETT.LE COMUNE DI MARANO PRINCIPATO
UFFICIO PERSONALE

protocollo.maranoprincipato@pec.it

OGGETTO: “ Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per l’assunzione, a tempo parziale e determinato per la durata anche superiore di 36 mesi ma non eccedente la scadenza non oltre il 31 dicembre 2026, n. 1 Funzionario Direttivo Tecnico cat. D1 da destinare alle attività del completamento del PNRR ”

IL SOTTOSCRITTO

Cognome Nome

Codice fiscale

Documento Riconoscimento

Chiede di partecipare al Bando in oggetto ed a tal fine
dichiara, sotto la propria responsabilità a norma del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

Luogo di nascita..... Data di nascita.....

DI ESSERE RESIDENTE IN:.....

Via o piazza

C.A.P.....

Città Prov.Tel.....

CHE IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL BANDO E' (SE DIVERSO
DALLA RESIDENZA):

Via o piazza.....

CittàC.A.P.Prov.....

1. di aver compiuto l'età di 18 anni;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... , o i motivi della non iscrizione o della cancellazione _____

5. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato; in caso contrario, specificare tali condanne.....
.....

6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;

7. di non esser stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

8. di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto a selezione. Se soggetti con disabilità allegare documentazione in cui sono indicati gli ausili necessari ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria da cui risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove);
9. di appartenere alle categorie protette di cui alla legge 68/1999 e di essere fisicamente idoneo al servizio proprio del profilo da ricoprire;
10. essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
11. di essere in possesso del titolo di studio richiesto (utilizzare a tal fine l'allegato "B");
12. di essere in possesso della patente di guida di categoria B oppure categoria B e categoria A se conseguita successivamente al 25.04.1988, patente n. _____
- 13 di aver prestato servizio nella pubblica amministrazione
14. di essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487
.....
15. di essere in possesso di ulteriori titoli (allegare il curriculum);

Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del Bando anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. 101/2018.

Allega Ricevuta versamento di €. 10,00 (dieci/00)

li _____

FIRMA _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Articoli 46 e 47 del D.P.R 445/2000)

Il/la sottoscritto _____, nato il _____
pienamente consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

titolo richiesto per l'accesso al concorso:

titolo di _____ di durata _____
conseguito a _____ presso l'ateneo _____
nell'anno _____

corso di perfezionamento in materie o servizi attinenti alle funzioni del posto messo a concorso con superamento dell'esame finale:

titolo di _____ di durata _____
conseguito a _____ presso l'ateneo o istituto _____
nell'anno _____

titolo di _____ di durata _____
conseguito a _____ presso l'ateneo o istituto _____
nell'anno _____

titolo di _____ di durata _____
conseguito a _____ presso l'ateneo o istituto _____
nell'anno _____

titolo di _____ di durata _____
conseguito a _____ presso l'ateneo o istituto _____
nell'anno _____

2. Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato:

presso Enti locali con funzioni analoghe da quelle del posto a concorso:

Ente _____ dal _____ al _____
Ente _____ dal _____ al _____
Ente _____ dal _____ al _____

Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni diverse da quelle del posto a concorso:

Ente _____ dal _____ al _____
Ente _____ dal _____ al _____
Ente _____ dal _____ al _____

Servizio prestato presso altri Enti Pubblici :

Ente _____ dal _____ al _____
Ente _____ dal _____ al _____
Ente _____ dal _____ al _____

3. altri titoli vari e culturali:

(Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 e D. Lgs. 101/2018.

li _____ FIRMA _____

Allegato alla domanda di partecipazione: “Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per l’assunzione, a tempo parziale e determinato per la durata anche superiore di 36 mesi ma non eccedente la scadenza non oltre il 31 dicembre 2026, n. 1 Funzionario Direttivo Tecnico cat. D1 da destinare alle attività del completamento del PNRR

TITOLI DI PREFERENZA

(Articolo, 5 commi 4 e 5, d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.)

Il candidato _____ dichiara sotto la propria responsabilità a norma del D.P.R. 445/2000, di trovarsi nella condizione di seguito indicata:

L'ordine di preferenza è stabilito nel modo seguente (segnare con una crocetta ciò che interessa):

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatti di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indicare il numero dei figli: _____);
18. Invalidi e mutilati civili;
19. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 e D. Lgs. 101/2018

li _____ FIRMA _____