



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

<b>N. 29</b>  <b>Data: 28/10/2022</b>	<b>OGGETTO:</b> <b>Approvazione schema di Convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale tra i Comuni di Castiglione Cosentino (CS) e di Marano Principato (CS).</b>
---	---

L'anno duemilaventidue il giorno ventotto del mese di ottobre alle ore diciotto e minuti otto nella sala all'uopo adibita, del Centro di Aggregazione Giovanile "Cesare Baccelli", convocato nelle forme di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, con la presenza dei signori:

Cognome e Nome		Presente
1. SALERNO Giuseppe	Sindaco	Sì
2. BILOTTO Angelo Roberto	Consigliere	Sì
3. MUTO Francesco	Consigliere	Sì
4. MOLINARO Amalia Gilda	Consigliere	No
5. BOSCO Christian	Consigliere	No
6. TENUTA Alessandro	Consigliere	Sì
7. RUFFOLO Giulia	Consigliere	Sì
8. CARBONE Silvio	Consigliere	Sì
9. PRESTA Maurizio	Consigliere	Sì
10. CARBONE Emilia	Consigliere	No
11. ESPOSITO Luigi Alessandro	Consigliere	Sì
12. TENUTA Emilio	Consigliere	Sì
13. MATRAGRANO Francesco Saverio	Consigliere	No
Totale Presenti:		9
Totale Assenti:		4

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale, assume la Presidenza il sig. CARBONE Silvio nella qualità di Presidente Del Consiglio, che dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela MUNGO, che provvede alla stesura del presente verbale. E' presente il Responsabile del Settore Economico Finanziario, Rag. Emilia Molinaro.

La seduta è pubblica.

Si dà atto del rispetto dei D.P.I. e delle misure antivirus COVID 19.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PRESENTI 9 – VOTANTI 9

Relaziona il Sindaco e dà il benvenuto al Segretario Comunale, Dott.ssa Daniela Mungo, che da subito, in servizio di reggenza a scavalco, ha garantito, con impegno e responsabilità, la sua presenza. Si dà lettura degli atti.

**PREMESSO** che gli articoli 30 e 98 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) contemplano la possibilità per gli enti locali di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, prevedendo anche la costituzione di uffici comuni;

**RICHIAMATO** l'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997, n. 465 (*Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali*) il quale, con specifico richiamo ad accordi per l'esercizio associato di funzioni da parte dei Comuni, contempla la facoltà, per i Comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, di stipulare convenzioni per la gestione associata dell'ufficio di Segreteria comunale;

**RICHIAMATE** le nostre note prot. n. 8346 del 27/09/2022 e prot. n. 8783 del 12/10/2022, con le quali si chiedeva al Comune di Castiglione Cosentino di gestire in forma associata il Servizio di Segreteria Comunale;

**VISTA** la nota di risposta favorevole del Sindaco del Comune di Castiglione Cosentino prot.0008499 del 14/10/2022, acquisita al prot. di questo Ente al n. 8902 del 14/10/2022;

**PRESO** atto che, a seguito di colloqui intervenuti con il Sindaco di Castiglione Cosentino, si è manifestata l'opportunità di una gestione associata della segreteria comunale con questo Comune dal 04/11/2022;

**PRESO** atto che, con deliberazione del Consiglio Comunale di Castiglione Cosentino n. 33, nella seduta del 20/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di Convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria comunale tra i Comuni di Castiglione Cosentino e di Marano Principato, trasmessa in data 25/10/2022 ed acquisita al prot. n. 9266;

**RITENUTO** di dare continuità a tale opportunità anche alla luce dei pesanti tagli che hanno colpito e colpiranno i Comuni a seguito delle continue manovre economiche del Governo per il riequilibrio delle finanze pubbliche;

**CONSIDERATO** che il secondo comma del richiamato art. 10 del D.P.R. 465/97 dispone che le convenzioni in questione debbano stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuare il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

**VISTO** lo schema di convenzione qui allegato (All.A) e dato atto che contiene tutti gli elementi richiesti dalla normativa citata;

**DATO** atto che con la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria, pur con la maggiorazione del 25% della retribuzione base e dell'indennità di posizione, ci sarà un risparmio di spesa per entrambi i Comuni in quanto le competenze economiche spettanti al Segretario saranno ripartite tra gli stessi e precisamente:

- ✓ 42% Comune Castiglione Cosentino – 15 ore settimanali;
- ✓ 58% Comune Marano Principato - 21 ore settimanali;

Fino al 31-12-2022.

Dal 01-01-2023 sarà così ripartito:

- ✓ 50% - Comune Castiglione Cosentino n° 18 ore settimanali;
- ✓ 50% - Comune Marano Principato n° 18 ore settimanali.

**VISTO** lo Schema di Convenzione, qui allegato, composto da n° 11 articoli (All. A), parte integrante e sostanziale del presente atto;

**ACQUISITO** il parere favorevole sulla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/00 e ss.mm., del Responsabile del Settore Amministrativo/Demografico, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e il parere favorevole sulla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Settore Economico/Finanziario;

**VISTO** il parere favorevole, verbale n.3 del 26/10/2022, del Revisore dei Conti, acquisito al prot. di questo Ente al n. 9339 del 27/10/2022;

**VISTI** gli atti d'Ufficio;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/07/2022 ad oggetto: *“Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011).”*, esecutiva;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 23/08/2022 ad oggetto: *“Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2022 - 2023 -*

2024 e Assegnazione PEG Definitivo-Obiettivi-Performance 2022/2024 - Anno 2022.”, esecutiva;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità Armonizzato, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 29/07/2016, esecutiva, e modificato con deliberazione consiliare n. 28 del 22/11/2018;

**VISTE** le norme vigenti in materia;

**VISTO** il parere della Ragioneria Generale dello Stato n° 76093/29-09-2016;

**VISTA** la L. 234/2021 (Legge di Bilancio 2022);

**VISTO** il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

Si apre il dibattito.

Chiede e prende la parola il Consigliere Comunale Tenuta Alessandro affermando di essere felice di questo punto all'ordine del giorno perché il Segretario Comunale, Dott.ssa Daniela Mungo, si è sempre distinta per diligenza, disponibilità e professionalità e ha creato un forte rapporto di sinergia con dipendenti comunali. Viene garantita, aggiunge, con la sua presenza, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. Tutto ciò si rende ancora più necessario in questo contesto storico ed economico in cui bisogna saper gestire i fondi PNRR, per cui, dice il Consigliere Tenuta Alessandro, la macchina amministrativa ha bisogno di personale competente. Penso, dice, di rappresentare, in merito al presente atto, la soddisfazione di questo civico consesso.

Sentiti gli interventi;

**Visti** gli atti d'ufficio;

Si passa alla votazione del presente punto all'ordine del giorno.

**PRESENTI 9 – VOTANTI 9**

Ad unanimità dei voti favorevoli espressi in forma palese,

## **D E L I B E R A**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **DI APPROVARE** la costituzione di un'unica sede di Segreteria Comunale di classe 3° (TERZA) tra i Comuni di Castiglione Cosentino (CS), capo convenzione, e di Marano Principato (CS);

2. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione da stipulare fra i Sindaci dei Comuni, così come da allegato “A” al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE ATTO** che la convenzione di Segreteria:
  - a) Avrà la durata di anni 1 (UNO), dalla data di effettivo inizio del servizio da parte del Segretario Comunale;
  - b) Sarà trasmessa alla Prefettura di Catanzaro, Sezione Regionale della Calabria, unitamente all’ulteriore documentazione necessaria;
  - c) Costituisce una nuova sede di segreteria comunale, la cui titolarità spetta d’ufficio alla D.ssa Daniela Mungo, che è in possesso dei requisiti di legge ed è l’attuale Segretario Comunale titolare del Comune di Castiglione Cosentino, mentre il Comune di Marano Principato è sede vacante;
  - d) Diventerà giuridicamente efficace dal giorno di effettiva presa di servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale;
4. **DI AUTORIZZARE** il Sindaco pro-tempore a sottoscrivere la suddetta Convenzione;
5. **DI TRASMETTERE** copia della convenzione e relativo atto deliberativo al Ministero dell’Interno - Agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale Calabria – Prefettura di Catanzaro per i provvedimenti di competenza;
6. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile Settore Economico/Finanziario per gli adempimenti conseguenti nel proprio ambito relativamente alla spesa a carico del Comune derivante dalla presente convenzione;
7. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione al Comune di Castiglione Cosentino (CS);
8. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito web comunale – Amministrazione Trasparente.-

Successivamente, con separata votazione, ad unanimità dei voti favorevoli espressi in forma palese,

## **D E L I B E R A**

9. **DI DICHIARARE** la deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO (COSENZA)



*Piazza Caduti in Guerra 1– 87040 Marano Principato (CS)*  
[www.comune.maranoprincipato.cs.it](http://www.comune.maranoprincipato.cs.it)

***ALLA***

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno ..... del mese ....., tra il Comune di Castiglione Cosentino (CS), legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Salvatore Magarò e il Comune di Marano Principato (CS), legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. Giuseppe Salerno;

## **PREMESSO**

- **Che** l'art.98, 3° comma, del D. Lgs. 267/00 e ss.mm. e l'art. 10 del D.P.R. 4 Dicembre 1997 n°445, prevedono la possibilità per i Comuni di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria.
- **Che** i Comuni di Castiglione Cosentino ed il Comune di Marano Principato (CS), i quali sono ricompresi nella stessa Sezione Regionale dell'Agenzia hanno stabilito di stipulare tra loro una Convenzione per l'Ufficio di Segreteria, come risulta da deliberazione consiliare del Comune di Castiglione Cosentino n..... del..... e della deliberazione Consiliare del Comune di Marano Principato n°..... del ..... entrambe esecutive ai sensi di Legge ed allegate alla presente.
- **Che** ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm., i Sindaci, autorizzati dalle citate deliberazioni, intervengono per stipulare il presente atto.

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### ***Art. 1 – OGGETTO E FINE***

I Comuni di Castiglione Cosentino (CS) e di Marano Principato (CS), il primo di classe IV ed il secondo di classe III, ai fini dell'attribuzione del Segretario comunale, con la presente convenzione stabiliscono, a norma dell'art. 10 del D.P.R. 4 Dicembre 1997 n°445, di servirsi dell'opera di un solo Segretario comunale, anche al fine di ottenere un significativo risparmio della relativa spesa a beneficio dei Comuni medesimi.

### ***Art. 2 – DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO***

L'accordo avrà la durata di anni 1 (UNO) decorrente dalla data di presa in servizio del Segretario titolare e si intenderà rinnovato tacitamente per uguale periodo: potrà essere sciolto in qualunque momento nelle seguenti ipotesi:

- 1) Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambe le Amministrazioni comunali;
- 2) Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare;

Al momento della risoluzione della Convenzione, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro, e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale Comune tra quelli già facenti parte della Convenzione, continui a prestare servizio in qualità di titolare. Nel caso in cui non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità nel Comune Capo sede della Convenzione.

### ***Art. 3 – RAPPORTI FINANZIARI***

Il Comune di Castiglione Cosentino (CS) provvederà al pagamento degli assegni stipendiali al Segretario, curerà il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e quant'altro occorra, stanziando i fondi necessari nel proprio Bilancio. Nella parte attiva del Bilancio stesso verranno stanziati le presumibili somme che detto Comune provvederà a riscuotere a titolo di contributo dall'altro Comune convenzionato che verserà, improrogabilmente, mensilmente le quote di concorso a proprio carico.

### ***Art. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO***

Compete al Segretario Comunale il trattamento economico previsto dalle vigenti norme di Legge e contrattuali.

Al Segretario Comunale, a compensazione del maggiore lavoro, ai sensi del contratto collettivo nazionale di categoria, spetterà un'indennità aggiuntiva pari al 25% dello stipendio in godimento.

Resta a carico dei singoli Comuni convenzionati la retribuzione di risultato (correlata al conseguimento degli obiettivi, predeterminati dal Comune stesso) di cui all'art. 42 CCNL del 16-05-2001 e l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione.

#### ***Art. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO***

Le spese per le missioni o trasferte svolte dal Segretario comunale, rimborsi spese, i diritti e comunque ogni altro onere, regolarmente documentate, da calcolarsi secondo le tariffe vigenti, strettamente legate con le specifiche necessità dei singoli Enti, saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate.

Gli oneri per la partecipazione a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico degli Enti convenzionati in parti uguali.

#### ***Art. 6 – RIPARTO SPESE***

Il Comune di Castiglione Cosentino (CS) provvederà direttamente al riparto delle spese derivanti dalla presente Convenzione nella seguente misura:

- 42% Comune Castiglione Cosentino - 15 ore settimanali;
- 58% Comune Marano Principato - 21 ore settimanali;

Fino al 31/12/2022.

Dal 01/01/2023, sarà così ripartito:

- 50% Comune Castiglione Cosentino - n° 18 ore settimanali;
- 50% Comune Marano Principato - n° 18 ore settimanali.

#### ***Art. 7 – ORARIO DI LAVORO***

Il Segretario Comunale è obbligato a prestare servizio settimanalmente, articolando l'orario di lavoro nella seguente misura:

- 15 ore a carico del Comune di Castiglione Cosentino (CS);
- 21 ore a carico del Comune di Marano Principato (CS).

Fino al 31/12/2022.

Dal 01/01/2023 sarà così ripartito:

- Comune Castiglione Cosentino n° 18 ore settimanali;

- Comune Marano Principato n° 18 ore settimanali.

#### ***Art. 8 – VICESEGRETARIATO***

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni del Segretario della Convenzione verranno assunte da altro Segretario incaricato dal Ministero dell'Interno – Albo Segretari Comunali e Provinciali o dal Vice Segretario della Convenzione nominato dal Sindaco del Comune di Castiglione Cosentino (CS), sede della Convenzione, che provvede, in accordo con il Sindaco del Comune di Marano Principato (CS), a nominarlo tra i funzionari di categoria D dei due Comuni in possesso dei requisiti di cui all'art. 98, comma 5 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm., a turno qualora in entrambi i Comuni sia prevista tale figura.

#### ***Art. 9 – NOMINA E REVOCA***

Il Comune di Castiglione Cosentino è costituito quale Comune Capofila della sede convenzionata. Ai sensi delle vigenti disposizioni spetterà ai Sindaci dei Comuni convenzionati esprimere pareri e valutazioni sull'attività svolta dal Segretario Comunale, mentre spetterà al Sindaco del Comune di Castiglione Cosentino la nomina e revoca del Segretario, d'intesa con il Sindaco del Comune di Marano Principato (CS) salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n° 113/2001 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osservano in materia le disposizioni di cui agli atti deliberativi n° 150/99, 164/2000 del C.d. A. dell'Agenzia Nazionale per la Gestione dell'Albo dei Segretario Comunali e Provinciali e ss.mm..

#### ***Art. 10 – FORME DI CONSULTAZIONE***

Le forme di consultazione tra gli Enti Convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi Sindaci che operano d'accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il miglior funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

#### ***Art. 11 – DECORRENZA EFFETTI***

Gli effetti della presente convenzione decorrono dalla data di presa servizio del Segretario Comunale assegnato con deliberazione dell'Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.-

**Il Sindaco**  
**del Comune di Castiglione Cosentino**  
*(Salvatore Magarò)*

**Il Sindaco**  
**del Comune di Marano Principato**  
*(Giuseppe Salerno)*

## PARERI SULLA DELIBERA

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 i pareri di cui al seguente prospetto:

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In ordine alla regolarità contabile e attestazione  
copertura finanziaria esprime parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

Data 21/10/2022

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In ordine alla regolarità tecnica amministr. Esprime parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

F.to: **Dr. Gianfranco LUPO**

Data 21/10/2022

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente  
F.to: CARBONE Silvio

Il Segretario Comunale  
F.to: Dr.ssa Daniela MUNGO

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 03/11/2022.

N. del Registro Pubblicazioni  
, li 03/11/2022

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
F.to: Dr. Gianfranco LUPO

#### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 28-ott-2022 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione diviene esecutiva dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

MARANO PRINCIPATO, li 03/11/2022

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
F.to: Dr. Gianfranco LUPO

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 03/11/2022.

L'addetto alla pubblicazione  
F.to: N.F. Bilotto

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Marano Principato, li 03/11/2022

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dr. Gianfranco LUPO