

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BILOTTO VALERIA
Indirizzo	...OMISSISS....
Telefono	...OMISSISS....
Pec	valeriabilotto@pec.it
E-mail	valeriabilotto@gmail.com
Professione	AVVOCATO
P.IVA	03606880783
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	...OMISSISS....

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da Gennaio 2022 ad oggi
Studio Legale Prof. Avv. R. Rolli & D. Sammarro,
Viale Trieste 38 – 87100 Cosenza
Legale
Avvocato
Redazione atti (in specie in diritto amministrativo); tutela e difesa degli enti pubblici, in particolare degli enti locali con cui lo studio ha sottoscritto convenzioni in materia di diritto amministrativo, tributario e civile; studio delle fattispecie concrete; adempimenti tipici della professione; supporto all'attività accademica e di formazione dei dipendenti comunali sulle tematiche più di interesse (diritto di accesso, appalti, PNRR, trasparenza).</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da Settembre 2021 ad oggi
Studio Legale Avv. Claudia Parise,
Via G. De Rada 58/B – 87100 Cosenza
Legale
Avvocato
Studio delle pratiche assegnate (in specie di diritto amministrativo e diritto sanitario e socio-sanitario), scelta della linea difensiva e redazione del relativo atto (ricorso al TAR, ricorso straordinario, istanze di accesso); adempimenti tipici della professione (es. notifiche in proprio, ritiro atti e sentenze; PAT e PCT)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Da Settembre 2020 a Febbraio 2021</p> |

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione di promozione sociale “Goodwill”
Sede legale in Rende (CS) alla via Marco Polo, n. 5
Formazione – Progettazione europea – Organizzazione eventi
Prestazione di lavoro autonomo occasionale
Partecipazione al progetto ANGINRadio Rende – “Nessuno diventa eroe da solo”, svolgendo attività di ideazione e realizzazione di vari podcast, di coordinamento con il role model e di speaker
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2 Settembre 2019 a 31 dicembre 2019
Avvocato Flash S.r.l.
Sede legale in Roma Via Marsala 28 H/I
Settore Legale
Prestazione di lavoro autonomo
Junior operation; redazione di brevi casi legali per la spiegazione agli avvocati iscritti alla piattaforma delle richieste del Cliente; gestione degli avvocati; redazione di script su temi legali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Giugno a Luglio 2019
Associazione di promozione sociale “Goodwill”
Sede legale in Rende (CS) alla via Marco Polo, n. 5
Formazione – Progettazione europea – Organizzazione eventi
Prestazione di lavoro autonomo occasionale
Attività di team building; redazione statuto progetto “TILT” elaborato in collaborazione con l’Università della Calabria; redazione di uno script sulle competenze digitali e le nuove professioni
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 Settembre 2018 al 28 Settembre 2018
Associazione di promozione sociale “Goodwill”
Sede legale in Rende (CS) alla via Marco Polo, n. 5
Formazione – Progettazione europea – Organizzazione eventi
Prestazione di lavoro autonomo occasionale
Studio dei bandi pubblici e della relativa documentazione; redazione del formulario di progetto da presentare in sede di partecipazione all’avviso pubblico, bandito della Regione Calabria, “*Misure di politica attiva per lo sviluppo delle competenze digitali*”; redazione scheda per le imprese partners e per la società/ente capogruppo; ausilio alla predisposizione della scheda finanziaria; sviluppo delle soft skills; organizzazione del workshop tenutosi nell’ambito dell’evento “Cultural Heritage Matchmaking”, dal titolo “*Dalle piattaforme digitali alle imprese sociali: modelli di business per la sharing economy*”, tenutosi il 28 Settembre 2018 presso l’Aula Magna dell’Università della Calabria.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Gennaio 2017 a giugno 2017
Seminario di Studi e Ricerche parlamentari “Silvano Tosi”
Villa Ruspoli – Piazza Indipendenza, Firenze
Giuridico – politico
Corsista con borsa
Presenza alle ore frontali sulle materie trattate dal seminario (in particolare diritto amministrativo, diritto amministrativo europeo, diritto costituzionale, diritto privato, diritto parlamentare, diritto dell’Unione europea, diritto internazionale, economia politica, storia d’Italia); attività di ricerca sui sistemi elettorali europei, confluita in un elaborato finale poi pubblicato; partecipazione ai lavori legislativi di Camera e Senato nel mese di giugno.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Gennaio 2016 a luglio 2017
Dott.ssa Alessandra Borselli,
Tribunale di Reggio Calabria, Sez. Misure di Prevenzione e Corte d’ Assise
Legale
Tirocinante ex art. 73 D.L. 69/2013 (convertito con legge 9 agosto 2013, n. 98)
Redazione decreti con l’ausilio del giudice affidatario, studio dei fascicoli di udienza, partecipazione alle udienze, partecipazione attiva alle camere di consiglio, partecipazione al ricevimento degli amministratori giudiziari, ricerche giurisprudenziali confronto attivo con i magistrati sulle tematiche giuridiche di maggiore interesse e attualità

• Date (da – a)	Da Settembre 2015 a Gennaio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Walter Perrotta, Viale F. e G. Falcone n. 182 – Cosenza
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Praticante – Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti; cura delle pratiche assegnate (in specie di diritto amministrativo); ricerche giurisprudenziali e contestuale redazione di articoli; redazione di pareri; partecipazione attiva alle udienze; redazione dei verbali di udienza; adempimenti tipici della professione (es. notifiche in proprio, ritiro atti e sentenze)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 2021 a Novembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di perfezionamento in Diritto Sanitario (modalità FAD)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto sanitario, diritto amministrativo, diritto civile
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Settembre 2020 a Giugno 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Ordinario di Magistratura a cura del consigliere Marco Fratini (online)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Spiegazione dei principali istituti di diritto civile, di diritto penale e di diritto amministrativo. Approfondimento delle tematiche di maggiore attualità inerenti al diritto civile, al diritto penale e al diritto amministrativo. Commento della giurisprudenza più recente sulle questioni di diritto controverse. Redazione di temi sugli argomenti affrontati. Simulazioni in aula del concorso di magistratura
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Settembre 2019 a Giugno 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Ordinario di Magistratura a cura del consigliere Marco Fratini (online)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Spiegazione dei principali istituti di diritto civile, di diritto penale e di diritto amministrativo. Approfondimento delle tematiche di maggiore attualità inerenti al diritto civile, al diritto penale e al diritto amministrativo. Commento della giurisprudenza più recente sulle questioni di diritto controverse. Redazione di temi sugli argomenti affrontati. Simulazioni in aula del concorso di magistratura
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Ottobre 2015 a Giugno 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Ordinario di Magistratura a cura dei consiglieri F. Caringella e R. Garofoli – sede di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Spiegazione dei principali istituti di diritto civile, di diritto penale e di diritto amministrativo. Approfondimento delle tematiche di maggiore attualità inerenti al diritto civile, al diritto penale e al diritto amministrativo. Commento della giurisprudenza più recente sulle questioni di diritto controverse. Redazione di temi sugli argomenti affrontati. Simulazioni in aula del concorso di magistratura

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 3 al 6 maggio 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto Democracy – a cura del network Future Leader Society
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Redazione di una proposta di legge sul tema “Libertà e Privacy nell’era digitale”. Simulazione dei lavori del Parlamento Italiano, in veste di parlamentari, culminante nella procedura di voto all’interno delle aule di Palazzo Montecitorio.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione. Attestato d’onore come miglior parlamentare. Attestato come miglior gruppo parlamentare.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Da settembre 2014 a settembre 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Study for Fun – Scuola di lingue
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Preparazione all’esame FCE – lingua inglese. Approfondimento della grammatica inglese. Apprendimento tecniche di scrittura. Listening con l’ausilio della docente. Speaking in classe.
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Settembre 2010 al 23 luglio 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Calabria - Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto e procedura civile, Diritto costituzionale, Diritto internazionale, Diritto commerciale, Diritto e procedura penale. Economia politica, Economia aziendale. Avviamento alla redazione di atti processuali civili e penali; avviamento alla consultazione e alla comprensione tecnica delle leggi e dei codici.
 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale voto 110/110 con lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 24 – 30 luglio 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Summer School “Giornate d’Europa” IV edizione. Tema “Europe State of Mind - L’Europa tra Concetto, Percezione e Crisi di Rappresentanza”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Evoluzione storica dell’Europa, organizzazione politica europea, economia politica europea e crisi del sistema, governance e crisi di rappresentanza, multiculturalismo e integrazione europea, l’idea di Europa, Europa culturale ed Europa politica. Obiettivo di rafforzare l’idea di Europa, con approfondimenti di diritto dell’Unione Europea, Diritto Regionale Europeo, con approfondimenti e seminari sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), Economia, Storia dell’Europa, Sociologia, Diritti di cittadinanza, Storia delle relazioni internazionali, Storia dell’integrazione Europea.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Settembre 2005 - Luglio 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale "G. Da Fiore" Rende (CS)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Latino, Greco, Storia, Filosofia, Letteratura italiana
 - Qualifica conseguita Maturità classica con voto 100/100 con lode
- Livello nella classificazione nazionale

(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO DOTATA DI FORTE SPIRITO DI GRUPPO E DI SENSO DI APPARTENENZA;
SONO CAPACE DI ADATTARMI ALLE PIÙ SVARIATE SITUAZIONI SENZA FAR VENIR MENO LA MIA PERSONALITÀ ED ORIGINALITÀ;
SONO CAPACE DI COMUNICARE IN MANIERA RAPIDA, EFFICACE ED EFFICIENTE;
SONO CAPACE DI ASCOLTARE GLI ALTRI E OSSERVARE L'AMBIENTE CIRCOSTANTE.
HO SVILUPPATO TALI CAPACITÀ SOPRATTUTTO IN AMBITO SCOLASTICO ED IN AMBITO ASSOCIATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO CAPACE DI ESSERE UN LEADER, DI FAVORIRE LA SOCIALITÀ DELLE PERSONE.
SONO CAPACE DI COORDINARE ED ORGANIZZARE NELLA MANIERA PIÙ EFFICIENTE POSSIBILE IL GRUPPO, CREANDO RETE E UN CLIMA ADEGUATO AL MIGLIOR SVOLGIMENTO DEL LAVORO.
HO SVILUPPATO TALI CAPACITÀ IN AMBITO SCOLASTICO ED IN AMBITO ASSOCIATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

RITENGO DI AVERE UNA BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER, IN PARTICOLARE DEL SOFTWARE (WORD, EXCEL, POWER POINT, MOVIE MAKER), GRAZIE AI CORSI INFORMATICI FREQUENTATI IN AMBITO SCOLASTICO E UNIVERSITARIO.
SONO CAPACE DI DESTREGGIARMI NELL'ANALISI TECNICA DI LEGGI E CODICI, COMPRENDENDO IL LINGUAGGIO SPECIFICO DEL LEGISLATORE, GRAZIE AGLI STUDI DA ME TUTT'ORA INTRAPRESI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SONO APPASSIONATA DI TEATRO. SIN DA QUANDO FREQUENTAVO LE SCUOLE ELEMENTARI HO PARTECIPATO AI VARI PROGETTI SCOLASTICI, VOLTI ALLA MESSA IN SCENA DI SPETTACOLI TEATRALI E MUSICAL ("LA CAVALLERIA RUSTICANA", "GIAN BURRASCA, IL MUSICAL", "SCUGNIZZI, IL MUSICAL"). AD OGGI FACCIO PARTE DI UNA COMPAGNIA TEATRALE AMATORIALE E, GRAZIE ALL'AUSILIO DI DUE PROFESSIONISTI LOCALI, HO MIGLIORATO LE TECNICHE TEATRALI GIÀ APPRESE IN PASSATO, LA CAPACITÀ DI MUOVERMI NELLO SPAZIO E SULLA SCENA, LA GESTIONE DELLE EMOZIONI E LA CANALIZZAZIONE DELLE STESSE PER LO SCOPO ULTIMO CHE È LA RAPPRESENTAZIONE TEATRALE STESSA. DA ULTIMO HO PARTECIPATO A DUE DIVERSI CORSI DIRETTI DA ANTONIO CONTI E BARBARA BRUNI, IL PRIMO DAL TITOLO "LABORATORIO TEATRALE DI APPROCCIO AL PALCOSCENICO" (DA GENNAIO A GIUGNO 2015), CONCLUSOSI CON UN SAGGIO FINALE, IN CUI SI È DATO PROVA DELLE TECNICHE DI MOVIMENTO APPRESE, E IL SECONDO "L'ATTORE...IL TESTO...IL PERSONAGGIO" (DA GENNAIO A GIUGNO 2016), CONCLUSOSI CON LA RAPPRESENTAZIONE DI DUE OPERE DI LUIGI PIRANDELLO, DAL TITOLO "L'ALTRO FIGLIO" E "IL DOVERE DEL MEDICO".

RITENGO, PERALTRO, DI AVERE NEGLI ANNI APPRESO UNA BUONA E PERSONALE TECNICA DI SCRITTURA NON SOLO SULLE TEMATICHE OGGETTO DI STUDIO, MA ANCHE DEGLI ARGOMENTI PIÙ VARI, TANTO DA AVER CURATO LA REDAZIONE DEI DISCORSI DEL CANDIDATO A SINDACO DELLA SCORSA CAMPAGNA ELETTORALE CHE HA INTERESSATO IL MIO COMUNE DI RESIDENZA, MARANO PRINCIPATO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SONO DOTATA DI UN FORTE SENSO DI RESPONSABILITÀ PER GLI INCARICHI AFFIDATIMI.
SONO UNA PERSONA DINAMICA, ATTIVA, PREDISPOSTA AL CAMBIAMENTO E DOTATA DI FORTE SPIRITO DI SACRIFICIO.
SONO UNA PERSONA CHE LOTTA PER QUELLO IN CUI CREDE E NON HA PAURA DI METTERSI ALLA PROVA.
SONO UNA PERSONA SERIA E PRECISA, FINANCHE PERFEZIONISTA QUANDO NECESSARIO.
SONO CAPACE DI MODERARE CONVEGNI E INCONTRI, COME PIÙ VOLTE HO FATTO NEL MIO PAESE.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

A **ottobre 2018** ho conseguito l'abilitazione alla professione forense, superando l'esame di stato. A partire da **febbraio 2019** ho provveduto all'iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di Cosenza.

Sono giudice sportivo per il CSI provinciale di Cosenza, per il quale mi occupo di convalidare le partite dei tornei attivati dalla stessa associazione e, se del caso, comminare eventuali squalifiche e altri provvedimenti disciplinari.

Sono membro attivo del Gruppo Politico INSIEME di Marano Principato, per il quale mi occupo della redazione di articoli e/o comunicati stampa.

Sono stata membro dell'Associazione politica "Gioventù Nazionale" che si occupa principalmente di informare e discutere con i giovani di politica, sia a livello nazionale che regionale.

Sono stata socia della Compagnia Teatrale Amatoriale "L'Istrione". In particolare, oltre a prendere parte quale attrice delle commedie e spettacoli messi in scena sul territorio della provincia, mi occupo, dall'inizio del mese di ottobre, della pubblicità e della visibilità dell'associazione sui social network, mediante la pubblicazione di foto, di articoli di interesse teatrale. Ad Agosto 2015 è stato anche pubblicato un articolo da me redatto, in collaborazione con un'altra socia della compagnia, all'indirizzo <http://www.telecosenza.it/?p=35500>, avente ad oggetto la presentazione della Compagnia Teatrale.

Sono stata socia dell'associazione "CSI Giovanni Paolo II", attiva sul territorio di Marano Principato, un'associazione di promozione Sportiva riconosciuto dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI), nonché un'associazione senza scopo di lucro, fondata sul volontariato. L'associazione si basa sulla promozione dello sport: come un'attività organizzata, continuativa, seria, promossa da educatori, allenatori, dirigenti consapevoli del proprio "mandato" educativo; come veicolo di conoscenza di sé e dei propri limiti; come momento di educazione, di crescita, di impegno e di aggregazione sociale, ispirandosi alla visione cristiana dell'uomo; come strumento di prevenzione verso alcune particolari patologie sociali.

Sono stata 4 anni segretaria dell'associazione "CTG- Gruppo Pandosia" attiva sul territorio di Marano Principato, un'associazione che, ispirandosi alla concezione cristiana dell'uomo e della vita, promuove e realizza un progetto educativo e di formazione integrale della persona, agendo nei settori del turismo giovanile e sociale, del tempo libero, dell'ambiente e del volontariato culturale.

Sono stata vincitrice di un premio di studio dell'Università della Calabria (anno 2013) per merito accademico.

Sono stata vincitrice di un premio di studio della banca "BCN- Assistenza e solidarietà" (anno 2010) per l'elevato profitto ottenuto nel conseguimento del diploma di Scuola Media Superiore.

Sono stata vincitrice di un premio di studio della società di mutuo soccorso "Cesare Pozzo" (anno 2010) per l'elevato profitto ottenuto nel conseguimento del diploma di Scuola Media Superiore.

PUBBLICAZIONI

"Appalto – Il "termine dilatorio" per la stipula del contratto in presenza di una sola offerta", pubblicato sul sito www.studiolegaleperrotta.it

"SINISTRO STRADALE – Esclusione della presunzione di colpa ex art. 2054, co. 2, c.c. (Corte di Cassazione, Sez III Civile, ordinanza n. 22813/17 del 29 settembre 2017)", pubblicato sul sito www.studiolegaleperrotta.it

"Legislazione elettorale: 5 modelli a confronto", ricerca effettuata nell'ambito del Seminario di studi e ricerche parlamentari "Silvano Tosi", anno 2017, a cura di Paolo Caretti, Massimo Morisi e Giovanni Tarli Barbieri, pubblicato sul sito www.osservatoriosullefonti.it.

“Comunicazione, conoscenza e pubblicazione del provvedimento amministrativo: la corretta individuazione del dies a quo dell’impugnazione nella specifica ipotesi dell’impugnazione dell’aggiudicazione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, pubblicato sulla rivista telematica “Ius in Itinere”, paper n. 2/2020

“Termine per l’esercizio del diritto di accesso informale e termine per l’impugnazione”, pubblicato sul portale *L’amministrativista* – 11 marzo 2021, in collaborazione con Nicola Posteraro

“Operatività del subappalto necessario e i suoi rapporti con la lex specialis di gara nel caso di idoneità professionale”, pubblicato sul portale *L’amministrativista* – 25 novembre 2021, in collaborazione con Nicola Posteraro.

“Requisiti di qualificazione della mandante nella sola categoria prevalente e (im)possibilità di estensione anche alle categorie a qualificazione obbligatoria”, pubblicato sul portale *L’amministrativista* – 03 Aprile 2022

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

f.TO Valeria Bilotto