

CATERINA VELTRI

CN = VELTRI
CATERINA

C = IT

CURRICULUM VITAE
FORMATIVO E PROFESSIONALE
Reso ai sensi degli artt.46 e 47
DPR 28.12.2000 n. 445 sotto
forma di autocertificazione

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VELTRI CATERINA
Indirizzo	VIA B.F.MARINO 114, , 87040 ZUMPARO (CS)
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	<u>caterinaveltri@yahoo.it</u>
PEC:	avv.caterinaveltri@pec.giuffre.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[REDACTED]
Codice fiscale	[REDACTED]
Partita IVA	02165360781
RC Professionale	n. AEAW0017787 (LLOYD'S)
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Professione	Avvocato – libero professionista – studio proprio - iscritto all'albo dell'ordine degli avvocati di Cosenza (tessera n. 1075) dal 9.1.1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

Già avvocato esterno di Enti pubblici quali Afor; Regione Calabria; BIC Calabria; ha partecipato a conferenze di servizi tra Enti pubblici e privati.

Esperienza come collaboratore esperto per la Regione Calabria.

Collaborazione con CalparK S.C. p. A. e Università della Calabria per PON ricerca e competitività progetto “e JRM- electronic Justice Relationship Managment”” su diritto tributario e diritto civile, con particolare attenzione ai contratti di locazione, sua disciplina e contenzioso.

Membro di commissione tecnico – amministrativa per la Regione Calabria- dipartimento lavori pubblici – edilizia popolare.

Collaboratore esperto- esterno per la Regione Calabria -presidente della commissione sanità -

Ha maturato notevoli esperienze significative in campo amministrativo nazionale ed europeo, espletando attività giudiziarie al TAR , attività per ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, ricorsi gerarchici, Corte Europea. Redazione denunce – querele. Costante e continuativa attività in campo di diritto tributario, con notevole esperienza sia come attività giudiziaria e sia come attività di definizione in autotutela di accertamenti finanziari.

Attività in materia di espropri per pubblica utilità, con patrocinio sia innanzi al competente TAR, sia innanzi al Tribunale Ordinario.

Legale e consulente di società di capitali per gestione e assistenza per partecipazione a gare d'appalto, regolate da norme nazionali ed europee, nonché per assemblee dei soci e assistenza e tutela dei soci anche di minoranza; legale e consulente per soci di cooperative e tutela giurisdizionale; assistenza e patrocinio in diritto tributario, societario, amministrativo, diritto del lavoro; assistenza e consulenza per assemblee societarie; scissione, costituzione, incorporazioni, liquidazioni, procedure concorsuali; vendite immobiliari; trasferimenti di quote societarie; tutela delle proprietà; gestione di rapporti di lavoro con terzi e con lavoratori subordinati; redazione di contratti, risoluzioni e transazioni. Attività extra giudiziaria per usura e anatocismo bancario con collaborazione esperto in materia contabile. Organizzazione di personale per attività imprenditoriali. Assistenza per divisioni ereditarie, comunione di beni e successioni.

Già referente per i distretti dei Tribunali Calabresi della BNP (Paribas Lease Group s.a.) e CNH (Capital Europe) per ricorsi ex art. 44 d.lgs. 385/1993.

Attività di libera professione anche in campo di diritto civile, diritto del lavoro, diritto di famiglia, obbligazioni e contratti. Attività e mediazione in campo civile e diritto del lavoro. Ottima conoscenza delle norme e regolamenti cimiteriali; buona conoscenza sulle norme che regolano gli appalti pubblici e le gare di appalto seguite ed elaborate in fase di partecipazione, aggiudicazione e reclamo per società di capitali. Tutela dei minori sia in attività giudiziaria che stragiudiziale; consulenze condominiali e relative attività di difesa giudiziale; recupero crediti; procedure mobiliari e immobiliari; determinazione di confini; risarcimento danni a persone e cose; accertamento tecnico preventivo; impugnative delibere assemblea condominiale; opposizione a ordinanze ingiunzione Inail; atto di intervento ad adiuvandum, istanze in procedure concorsuali istanze in autotutela per tributi; i m p u g n a t i v e cartelle esattoriali per tributi locali e consortili; IVA IRAP, registro;bolli auto .

Le cause ad oggi trattate nei vari campi di diritto sopra indicato sono state definite con sentenze favorevoli in primo o secondo grado nel 90% .

Attività di formazione e orientamento allo studio delle discipline giuridiche ad alunni di 3° liceo scientifico per 50 ore di percorso in alternanza scuola – lavoro nel progetto A alunni allo studio legale”, con insegnamento teorico / pratico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità Classica.

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la facoltà La Sapienza di Roma il 21.10.1992 con voti 95 su 110.

Ha iniziato sin da subito l'attività forense, con costante esercizio della pratica forense presso studi legali di indirizzo civilistico e amministrativo, conseguendo dapprima l'abilitazione per patrocinare in Pretura poi, nei tempi prescritti, ha superato l'esame per Dottore procuratore presso la Corte d'Appello di Catanzaro.

Abilitata al patrocinio con iscrizione all'albo in data 09.01.1996. Attestato di frequenza ai corsi di diritto comunitario europeo.

Abilitata al gratuito patrocinio.

In regola con i corsi di aggiornamento professionale.

Costante studio anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici.

Materie trattate: diritto tributario; diritto del lavoro; diritto amministrativo; diritto societario; diritto civile.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

Altra lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità all' ascolto e alla risoluzione dei problemi anche di natura personale e sotto il profilo psicologico. Ottime capacità comunicative . Ausilio e sostegno a titolo gratuito per preparazione esami universitari per cCorso di laurea giurisprudenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzazione di incontri e riunioni; di relazionarsi e confrontarsi con altri professionisti con diverse specializzazioni (ingegneri, notai, commercialisti ecc.) ; coordinamento di gruppi di lavoro e amministrazione di persone .

Attività di volontariato finalizzate alla ricerca di fondi e bandi per incentivare la ricerca medica e sostenere la cura e prevenzione di malattie gravi.

**CATERINA
VELTRI**

CATERINA VELTRI
C = IT

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo di PC e Notebook con sistema operativo

ottima conoscenza del pacchetto office.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

ARTE CULINARIA – ORGANIZZAZIONE EVENTI

PATENTE

Italiana Categoria “B”

Zumpano li 1 2..4.2019

AUTOCERTIFICAZIONE

Io sottoscritta Caterina Veltri, nata a [REDACTED], C.F. [REDACTED],

- Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum sono esatte e veritiere
-Dichiaro, inoltre di essere consapevole di quanto comporta l’affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR n. 445 del 28.12.2000 “ Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa “ ed in particolare di quanto previsto dall’art. 495 del c.p. in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio) ai sensi degli artt. 19,46 e 47 DPR 445/2000.

- Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Allego fotocopia di documento di identità firmato anche digitalmente.

Zumpano li 3.8.2019

Avv. Caterina Veltri