

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALOMBO ANTONIO**
Indirizzo **VIA [REDACTED] N. [REDACTED] - [REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 21/06/2000 a tutt'oggi Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - USR Calabria – Direzione Generale Pubblica Amministrazione Funzionario amministrativo/giuridico, legale e contabile Responsabilità e coordinamento di unità operativa: gestione della contabilità economica dell'USR Calabria, Redazione Budget Economico e Rendiconto, Gestione capitoli di bilancio tramite SICOGE, Adempimenti fiscali (Modello 770, CUD, Certificazione compensi professionisti, ecc.), pagamenti in conto sospeso, pagamenti accessori mediante cedolino unico, Referente iscrizioni a ruolo presso Equitalia S.p.a. e recupero crediti; Referente regionale cedolino unico; Referente regionale monitoraggio flussi finanziari; Assistenza e supporto alle istituzioni scolastiche e all'attività dei revisori dei conti in materia amministrativo contabile.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 2005 a tutt'oggi Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Pubblica Amministrazione Revisore dei conti presso le istituzioni scolastiche <u>Abilitazione alla professione di revisore contabile - iscritto al registro dei revisori contabili al n. 141167</u> Controllo di regolarità amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di vari ambiti scolastici della Regione Calabria quali: RC190, RC188, CS079, CS091, RC187, CS104, CS098, CZ008, PZ017, CZ072.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>Febbraio 2019 MIUR - Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria Pubblica Amministrazione Consulente tecnico di parte per conto del MIUR – causa Gasparelli Elisabetta c/MIUR – Tribunale di Catanzaro</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>C.T.P. – calcolo ammontare imposte versate in eccedenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2018 MIUR – D.G. per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione sociale Pubblica Amministrazione Controlli di I livello amministrativi da remoto – PON 2014/2020 – progetti FSE rendicontati a costi standard Attività di controllo amministrativo-contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno-luglio 2018 MIUR –USR Calabria Pubblica Amministrazione Incarico ispettivo presso I.I.S. “Cosentino-Todaro” di Rende (CS) Indagine amministrativo-contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2018 MIUR – D.G. per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione sociale Pubblica Amministrazione Controlli di I livello amministrativi ed in loco – PON 2014/2020 – campione 3 – progetti a valere sul FESR Attività di controllo amministrativo-contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio-febbraio 2018 MIUR - Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria Pubblica Amministrazione Consulente tecnico di parte per conto del MIUR – causa Gregorio Mercurio c/MIUR – Tribunale di Catanzaro C.T.P. – calcolo differenze retributive per mansioni superiori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2017 MIUR – D.G. per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione sociale Pubblica Amministrazione Controlli di I livello amministrativi ed in loco – PON 2014/2020 – campione 2 - progetti a valere sul FESR Attività di controllo amministrativo-contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Maggio-luglio 2017 MIUR –USR Calabria Pubblica Amministrazione Incarico ispettivo presso I.C. “Dante Alighieri” di Petilia Policastro (KR)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Indagine amministrativo-contabile e supporto tecnico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 07/01/2015 al 31/12/2015 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Funzionario addetto ai controlli di I livello in loco – Fondi strutturali europei programmazione 2007/2013</p> <p>Attività di controllo amministrativo-contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2005 a 2015 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Funzionario addetto ai controlli di II livello in loco – Fondi strutturali europei programmazione 2007/2013</p> <p>Attività di controllo amministrativo-contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2013 MIUR – USR Calabria</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico ispettivo presso I.I.S. Einaudi di Palmi (RC)</p> <p>Indagine amministrativo contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2012 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Componente commissione per l'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa servizio pulizia locali uffici</p> <p>Componente commissione di valutazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2007 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Componente commissione di gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie presso gli Istituti scolastici, connessi al subentro nei contratti stipulati dagli Enti Locali, nella Regione Calabria</p> <p>Commissione giudicatrice</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Marzo 2007 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> <p>Pubblica Amministrazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Componente commissione di gara per la fornitura dei servizi di pulizia presso gli Istituti scolastici della Regione Calabria mediante l'impiego di ex lavoratori socialmente utili (ex LSU)</p> <p>Commissione giudicatrice</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 2004 a Marzo 2009</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Cassiere dell'USR Calabria</p> <p>Funzionario delegato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2002</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Componente gruppo di lavoro per la valutazione progetti delle istituzioni scolastiche finanziati con fondi CIPE</p> <p>Componente gruppo di lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno – luglio 2002</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incaricato a rappresentare l'Amministrazione in alcuni tentativi obbligatori di conciliazione dinanzi all'Ufficio Provinciale del Lavoro di Vibo Valentia</p> <p>Delegato a transigere e conciliare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 07/05/2000 al 19/06/2000</p> <p>Banca Popolare di Crotone</p> <p>Impresa bancaria</p> <p>Impiegato di concetto</p> <p>Servizio di cassa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/11/1997 al 06/05/2000</p> <p>Studio Commerciale Funaro</p> <p>Dottore Commercialista, Revisore dei conti</p> <p>Tirocinante dottore commercialista e revisore dei conti</p> <p>Gestione contabilità generale e semplificate, redazione dichiarazioni fiscali, redazione bilanci societari, finanza agevolata, contabilità paghe</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 02/02/1997 al 02/10/1997</p> <p>Scuola Allievi Carabinieri di Campobasso</p>

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Arma dei Carabinieri
 Sottotenente
 Comandante di plotone</p> |
|--|---|

ISTRUZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Giugno 2018
 Università degli Studi Niccolò Cusano</p> <p>Master di II livello “Governance e Management nella Pubblica Amministrazione” – a.s. 2017-2018 – voto 108/110 con tesi in “La responsabilità amministrativa e contabile degli impiegati pubblici”
 Master</p> |
|--|--|

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Luglio 2006
 Ministero della Giustizia</p> <p>Abilitazione alla professione di revisore contabile - iscrizione al registro dei revisori contabili al n. 141167
 Revisore contabile</p> |
|--|---|

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Maggio 2004
 Università degli Studi della Calabria</p> <p>Abilitazione alla professione di dottore commercialista
 Dottore Commercialista</p> |
|--|--|

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Settembre 2001
 Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca</p> <p>Abilitazione all’insegnamento classe di concorso A019
 Professore materie giuridiche ed economiche</p> |
|--|---|

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Da 09/1990 - 02/1996
 Università degli Studi della Calabria</p> <p>Laurea in Economia Aziendale – vecchio ordinamento – voto 108/110
 Dottore in Economia Aziendale</p> |
|--|--|

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Da a.s. 1985/1986 a a.s. 1989/1990
 Istituto Tecnico Commerciale “Fra Luca Pacioli” di Catanzaro Lido</p> <p>Ragioniere e Perito Commerciale</p> |
|--|---|

FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Novembre – dicembre 2018 Ragioneria Generale dello Stato</p> <p>N. 20 corsi per formazione obbligatoria revisori legali dei conti (in modalità e-Learning)</p> <p>Formazione obbligatoria 20 crediti per mantenimento iscrizione registro dei revisori legali dei conti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre – novembre 2018 Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili</p> <p>N. 10 corsi per formazione obbligatoria revisori negli enti locali (in modalità e-Learning)</p> <p>Formazione obbligatoria 10 crediti per mantenimento iscrizione registro dei revisori negli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Aprile –giugno 2018 Università Tor Vergata</p> <p>Corso Valore PA “Contabilità e Bilancio nelle Pubbliche amministrazioni”</p> <p>Attestato di formazione e n. 4 crediti formativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2017 – gennaio 2018 EXIT ONE - FORGEST</p> <p>Corso di formazione per rappresentante dei lavoratori per la sicurezza della durata di 32 ore</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Novembre – dicembre 2017 Ragioneria Generale dello Stato</p> <p>N. 20 corsi per formazione obbligatoria revisori legali dei conti (in modalità e-Learning)</p> <p>Formazione obbligatoria 20 crediti per mantenimento iscrizione registro dei revisori legali dei conti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Novembre 2017 EXIT ONE - FORGEST</p> <p>Corso di formazione generale e specifica alla salute e sicurezza per i lavoratori della durata di 8 ore</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre 2017</p> <p>Consiglio Nazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili</p> <p>N. 10 corsi per formazione obbligatoria revisori negli enti locali (in modalità e-Learning)</p> <p>Formazione obbligatoria 10 crediti per mantenimento iscrizione registro dei revisori negli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dal 24/10/2017 al 28/10/2017</p> <p>MIUR – RTI: Enterprise Services Italia S.r.l. – Leonardo S.p.a. – Servizi di formazione</p> <p>Informatizzazione della gestione dei flussi documentali a mezzo protocollo ASP PEC e PEO - aggiornamento normativo 2017 (in modalità e-Learning: 2 ore di WBT - Web Based Training)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dal 12/08/2017 al 30/09/2017</p> <p>MIUR – RTI: Enterprise Services Italia S.r.l. – Leonardo S.p.a. – Servizi di formazione</p> <p>I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del codice di comportamento del MIUR e delle norme in materia di prevenzione della corruzione (in modalità e-Learning: 4 ore di WBT - Web Based Training)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dal 21/10/2016 al 22/10/2016</p> <p>Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Catanzaro</p> <p>Corso avanzato su compiti e funzioni degli organi di revisione degli enti locali</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dal 24/05/2016 al 25/05/2016</p> <p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Caserta</p> <p>Gli strumenti di misurazione e valutazione della performance amministrativa</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dal 15/12/2015 al 29/01/2016</p> <p>MIUR - RTI: HP ES – Selex ES – Servizi di Formazione</p> <p>La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella P.A.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 06/11/2015 al 07/11/2015</p>

<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Catanzaro</p> <p>Il sistema contabile armonizzato degli enti locali ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 04/06/2015 al 22/06/2015</p> <p>MIUR - RTI: HP ES – Selex ES – Servizi di Formazione</p> <p>Uso efficace degli strumenti ICT per la gestione dei Siti Web dell’OPEN Government e Trasparenza Amministrativa</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio – aprile 2015</p> <p>Scuola Nazionale dell’Amministrazione - Caserta</p> <p>I Contratti delle Pubbliche Amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Novembre 2014</p> <p>Scuola Nazionale dell’Amministrazione</p> <p>Riforma del lavoro pubblico – personale area terza</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre – novembre 2013</p> <p>MIUR – D.G. dei Sistemi Informativi</p> <p>Open Government, trasparenza e automazione d’ufficio</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Aprile – luglio 2013</p> <p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Reggio Calabria</p> <p>Federalismo fiscale e sua attuazione</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Aprile 2012 – giugno 2014</p> <p>Formez PA</p> <p>Azioni di sistema per l’accrescimento delle competenze dei Controllori di I livello dei PON</p> <p>Azioni di sistema per l’accrescimento delle competenze dei revisori dei conti - Controllori di II livello PON</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Gennaio 2014</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze</p> <p>Contabilità finanziaria ed economico-analitica ed integrazioni tra i due sistemi</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2012 – Gennaio 2013</p> <p>Formez PA</p> <p>La gestione del programma annuale e il conto consuntivo</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre 2012 – novembre 2012</p> <p>Formez PA</p> <p>L'attività negoziale nella P.A.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Giugno 2007</p> <p>USR Calabria</p> <p>La comunicazione interna nella P.A</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Giugno 2007</p> <p>USR Calabria</p> <p>Spese giudiziali ed esecuzione delle decisioni di condanna, pronunciate dalla Corte dei Conti, a carico di responsabili per danno erariale</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Maggio - Ottobre 2006</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> <p>La nuova postazione di lavoro e i servizi correlati</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2004</p> <p>USR Calabria</p> <p>Le nuove professionalità e la gestione delle moderne tecnologie</p> <p>Attestato di frequenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre - Ottobre 2004</p> <p>USR Calabria</p> <p>La comunicazione come strumento strategico dell'organizzazione</p> <p>Attestato di frequenza</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2003</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> <p>Personale incaricato nei collegi dei revisori dei conti</p> <p>Attestato di frequenza</p>
--	---

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI Ottime capacità relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie all'esperienza acquisita nell'arma dei carabinieri come comandante di plotone di 50 allievi carabinieri.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel, Access, Power Point e Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente

PATENTE O PATENTI Patente A e B

Ai sensi del Dlgs n. 196/2003, DICHIARO di acconsentire al trattamento ed alla comunicazione a terzi dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae

██████████, 21/05/2019

F.to Dott. Antonio Palombo