

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PATITUCCI LUIGI ANNUNZIATO

Indirizzo

03, Via Piano Delle Forchie - 87040 Marano Principato - Cosenza - Italia

Telefono

0984/858321

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

01 AGOSTO 1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2005 ad oggi

Comune di Marano Principato – Piazza dei Caduti in guerra, 1

Pubblica Amministrazione

Dipendente pubblico a tempo indeterminato

Responsabile del Settore Lavori Pubblici

Da novembre 2004 a settembre 2005

Responsabile del Procedimento Settore LL.PP.-con qualifica di Istruttore Direttivo

Da giugno 2001 a novembre 2004

Responsabile del Settore LL.PP

Da settembre 1999 a maggio 2001

Responsabile del Settore LL.PP – urbanistica edilizia

Da novembre 1994 a settembre 1999

Ufficiale di segreteria – Tecnico comunale – istruttore

Da giugno 1980 a novembre 1994

Ufficiale di segreteria –Tecnico comunale –servizio elettorale –leva -conciliazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello di classificazione Nazionale

Anno scolastico 1967/72

Istituto Tecnico per Geometri di Cosenza (CS)

Diploma di maturità tecnica di geometra

Diploma quinquennale

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura e scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Francese</p> <p>SUFFICIENTE</p> <p>SUFFICIENTE</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'esperienza maturata nello svolgimento dell' attività nell' ambito della pubblica amministrazione, consente la gestione delle procedure in maniera autonoma e l'interazione appropriata con organi politici e istituzionali, dirigenti, responsabili, fornitori e privati cittadini.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI ACQUISITE ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITÀ LAVORATIVA E DELLA CARRIERA	Responsabile Unico del Procedimento delle procedure di per realizzazione di Lavori ed Opere di competenza del settore
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	L'esperienza maturata nell' ambito della pubblica amministrazione, consente l'organizzazione dei processi lavorativi con sufficiente autonomia ed integrazione con motivazioni tese al raggiungimento di obiettivi concreti e richiesti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Scrittura di testo con uso di computer e macchine da scrivere. Utilizzo delle comuni macchine per ufficio ed apparecchiature elettroniche: fax, stampanti, fotocopiatrici, segreterie telefoniche, fotocopiatrici, segreterietelefoniche.
PATENTE O PATENTI	B
	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 di recepimento del GDPR (Regolamento UE/679-2016).</p> <p>Autorizzo, altresì, la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Marano Principato nella sezione amministrazione trasparente.</p>
	<p>Data 23/05/2019</p> <p style="text-align: right;">Firma</p> <p style="text-align: right;">F.to Geom.Luigi A. Patitucci</p>