



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p>DETERMINA:</p> <p>N. 14 DEL REG. SETTORE N. 58 DEL REG. GENERALE</p> <p>DATA: 12/02/2021</p>	<p>OGGETTO:</p> <p>Collocamento a riposo per dimissioni volontarie (pensione anticipata per raggiunti requisiti pensionistici) del dipendente comunale Sig. Provenzano Mario, Categoria B - Posizione economica B1.</p>
--	--

L'anno duemilaventuno del mese di febbraio del giorno dodici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

PREMESSO CHE:

- con nota del 26/01/2021, acquisita al prot. del Comune al n. 591, il **Sig. Provenzano Mario**, in atti identificato, dipendente comunale a tempo indeterminato, in servizio presso il Settore III – Tecnico/Lavori Pubblici con la qualifica di Operaio – Cat. B – Posizione economica B1, part-time a 16 ore e 40 minuti settimanali, ha comunicato di aver inoltrato all'INPS domanda di pensione anticipata per raggiunti requisiti pensionistici, rif. protocollo INPS n. 2500.16/01/2021.0021356 del 16/01/2021, con decorrenza dal 01/05/2021, come ultimo giorno di lavoro 30/04/2021;
- Il D. L. n° 4 del 28 gennaio 2019 «*Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*», coordinato con la Legge di conversione n° 26/28-03-2019, introduce, dal 1° gennaio 2019, nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata;

VISTA la Circolare INPS n° 11/2019 e il Messaggio n° 395 del 29 gennaio 2019;

RILEVATO:

- che l'art.15 del citato decreto legge che disciplina l'accesso al trattamento di pensione anticipata con almeno 42 anni e dieci mesi di servizio;
- che i lavoratori dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che hanno maturato i prescritti requisiti entro il 29 gennaio 2019 (data di entrata in vigore del decreto-legge in oggetto) conseguono il diritto alla prima decorrenza utile del trattamento pensionistico dal 1° agosto 2019;

VISTA la ricevuta di presentazione di domanda on line di pensione di anzianità anticipata inoltrata all'INPS di Cosenza in data 16/01/2021, rif. protocollo INPS n. 2500.16/01/2021.0021356 del 16/01/2021, dal patronato INPAL (ufficio 37CSA – ente 037) per conto del citato dipendente;

TENUTO conto che il dipendente comunale Sig. Provenzano Mario è stato:

- Utilizzato da questo Ente come lavoratore appartenente al bacino dei Lavoratori Socialmente Utili (LSU) dal 01/08/1995;
- Contrattualizzato a tempo determinato in data 31/12/2014, giusta determinazione n. 480/215 ad oggetto: “*Stabilizzazione lavoratori LSU/LPU, assunzione a tempo determinato di n. 03 lavoratori. Integrazione delibera n. 94 del 22/12/2014.*”, con decorrenza 01/01/2015, e successivamente prorogato giusto contratto di lavoro individuale di lavoro e proroghe in atti d'Ufficio;
- Stabilizzato a tempo indeterminato in data 30/12/2020, giusta determinazione n. 584/188 ad oggetto: “*Stabilizzazione dei lavoratori ex LSU-LPU- Assunzione - Approvazione schema contratto individuale di lavoro.*”, con decorrenza 31/12/2020, giusto contratto di lavoro individuale di lavoro in atti d'Ufficio;

RITENUTO, in applicazione della normativa sopra detta, dare seguito al collocamento a riposo del dipendente suddetto dal 01/05/2021, con data di cessazione dal servizio stabilita al 30/04/2021;

CONSTATATO che, alla data dell'effettivo collocamento a riposo (01/05/2021), il dipendente suddetto maturerà il seguente periodo utile al fine del trattamento in quiescenza:

- **Servizio prestato presso il Comune di Marano Principato a tempo determinato dal 01/01/2015 al 30/12/2020:**

ANNI 5 - MESI 11 – GIORNI: 30

- **Servizio prestato presso il Comune di Marano Principato a tempo indeterminato dal 31/12/2020 al 30/04/2021:**

ANNI // - MESI 4 – GIORNI: 1

CONSIDERATO che il dipendente suddetto ha diritto al trattamento di pensione anticipata che sarà erogato dall'I.N.P.S - Gestione Dipendenti Pubblici - Sede Provinciale di Cosenza;

PRESO ATTO che nulla osta al collocamento in pensione;

VISTI gli atti d'Ufficio;

VISTA la deliberazione del Commissario ad *acta* con i poteri del Consiglio Comunale n. 2 del 11/12/2020 ad oggetto: “*Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011).*”, esecutiva;

VISTA la deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 2 del 18/12/2020 ad oggetto: “*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) - Esercizio finanziario 2020 - Assegnazione definitiva ai Responsabili di Settore.*”, esecutiva;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; approvato con deliberazione di G.C. n. 28/2011, esecutiva, modificato con deliberazione di G.C. n. 70/2014 e n. 18/2016, esecutive;

VISTO il Regolamento di Contabilità Armonizzato, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 29/07/2016, esecutiva, e modificato con deliberazione consiliare n. 28 del 22/11/2018;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, come successivamente modificato e integrato dal D. Lgs. 75/2017;
- Il D.L. n 174/2012 conv. in L. 213/2012;
- Il vigente C.C.N.L. del 21-05-2018;

VISTA la L. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021);

VISTI gli atti d’Ufficio;

RITENUTO dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie del dipendente comunale a tempo indeterminato Sig. **Provenzano Mario**, in atti identificato, presentate in data 26/01/2021.
- **DI COLLOCARE** a riposo per dimissioni volontarie (pensione anticipata per raggiunti requisiti pensionistici), con **decorrenza dal 1° maggio 2021**, con data di cessazione dal servizio stabilita al 30/04/2021, il **Sig. Provenzano Mario**, in atti identificato, dipendente comunale a tempo indeterminato, attualmente in servizio presso il Settore III – Tecnico/Lavori Pubblici con la qualifica di Operaio – Cat. B – Posizione economica B1, part-time a 16 ore e 40 minuti settimanali;
- **DI DARE ATTO** che, come risulta dagli atti d’Ufficio, il dipendente in questione, alla data dell’effettivo collocamento a riposo previsto per il 01/05/2021, avrà maturato complessivamente (tra contrattualizzazione e stabilizzazione):
 - **ANNI 6 - MESI 4 - GIORNI // di servizio utile a pensione;**
- **DI RITENERE** conseguentemente risolto il rapporto di lavoro tra il Sig. **Provenzano Mario** e questo Comune alla data del 30/04/2021 (ultimo giorno lavorativo).
- **DI PRENDERE ATTO** della richiesta di mantenere il suo rapporto di lavoro con l’Ente qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente in materia, tali da impedire il collocamento in quiescenza o modificarne le condizioni;
- **DI DEMANDARE** al Responsabile di Settore Economico/Finanziario-Personale, quale RUP, l’onere di provvedere all’adozione di ogni ulteriore atto consequenziale, ivi compreso l’invio all’INPS (ex gestione INPDAP) di tutti i documenti occorrenti a dare ulteriore corso alla pratica pensionistica di che trattasi,;
- **DI COMUNICARE** la presente al dipendente interessato e all’INPS di Cosenza, per quanto di competenza.

- **DI DARE ATTO**, che questo Ente manterrà il rapporto di lavoro suddetto qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente in materia, tali da impedire il collocamento in quiescenza o modificarne le condizioni;
- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione sul sito Web comunale – Amministrazione Trasparente.
- **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18-6-2009, n. 69.

Il Responsabile del Procedimento

F.to: **Dr.ssa Nadia Francesca BILOTTO**

Il Responsabile del Servizio

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

Impegno	N°	Anno 2021	Euro
----------------	-----------	------------------	-------------

Liquidazione	N°	Anno 2021	Euro
---------------------	-----------	------------------	-------------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO

Previsioni Iniziali	Euro	
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 23/02/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 24/02/2021

Il Responsabile del Settore
Rag. Emilia MOLINARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 233 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 24/02/2021 al 11/03/2021 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 24/02/2021

L'addetto alla pubblicazione
F.to: