



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p><b>DETERMINA:</b></p> <p>N. 14 DEL REG. SETTORE N. 58 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 12/02/2021</p>	<p><b>OGGETTO:</b></p> <p>Collocamento a riposo per dimissioni volontarie (pensione anticipata per raggiunti requisiti pensionistici) del dipendente comunale Sig. Provenzano Mario, Categoria B - Posizione economica B1.</p>
---	--

L'anno duemilaventuno del mese di febbraio del giorno dodici nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

#### PREMESSO CHE:

- con nota del 26/01/2021, acquisita al prot. del Comune al n. 591, il **Sig. Provenzano Mario**, in atti identificato, dipendente comunale a tempo indeterminato, in servizio presso il Settore III – Tecnico/Lavori Pubblici con la qualifica di Operaio – Cat. B – Posizione economica B1, part-time a 16 ore e 40 minuti settimanali, ha comunicato di aver inoltrato all'INPS domanda di pensione anticipata per raggiunti requisiti pensionistici, rif. protocollo INPS n. 2500.16/01/2021.0021356 del 16/01/2021, con decorrenza dal 01/05/2021, come ultimo giorno di lavoro 30/04/2021;
- Il D. L. n° 4 del 28 gennaio 2019 «*Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*», coordinato con la Legge di conversione n° 26/28-03-2019, introduce, dal 1° gennaio 2019, nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata;

**VISTA** la Circolare INPS n° 11/2019 e il Messaggio n° 395 del 29 gennaio 2019;

#### RILEVATO:

- che l'art.15 del citato decreto legge che disciplina l'accesso al trattamento di pensione anticipata con almeno 42 anni e dieci mesi di servizio;
- che i lavoratori dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che hanno maturato i prescritti requisiti entro il 29 gennaio 2019 (data di entrata in vigore del decreto-legge in oggetto) conseguono il diritto alla prima decorrenza utile del trattamento pensionistico dal 1° agosto 2019;

**VISTA** la ricevuta di presentazione di domanda on line di pensione di anzianità anticipata inoltrata all'INPS di Cosenza in data 16/01/2021, rif. protocollo INPS n. 2500.16/01/2021.0021356 del 16/01/2021, dal patronato INPAL (ufficio 37CSA – ente 037) per conto del citato dipendente;

**TENUTO** conto che il dipendente comunale Sig. Provenzano Mario è stato:

- Utilizzato da questo Ente come lavoratore appartenente al bacino dei Lavoratori Socialmente Utili (LSU) dal 01/08/1995;
- Contrattualizzato a tempo determinato in data 31/12/2014, giusta determinazione n. 480/215 ad oggetto: “*Stabilizzazione lavoratori LSU/LPU, assunzione a tempo determinato di n. 03 lavoratori. Integrazione delibera n. 94 del 22/12/2014.*”, con decorrenza 01/01/2015, e successivamente prorogato giusto contratto di lavoro individuale di lavoro e proroghe in atti d'Ufficio;
- Stabilizzato a tempo indeterminato in data 30/12/2020, giusta determinazione n. 584/188 ad oggetto: “*Stabilizzazione dei lavoratori ex LSU-LPU- Assunzione - Approvazione schema contratto individuale di lavoro.*”, con decorrenza 31/12/2020, giusto contratto di lavoro individuale di lavoro in atti d'Ufficio;

**RITENUTO**, in applicazione della normativa sopra detta, dare seguito al collocamento a riposo del dipendente suddetto dal 01/05/2021, con data di cessazione dal servizio stabilita al 30/04/2021;

**CONSTATATO** che, alla data dell'effettivo collocamento a riposo (01/05/2021), il dipendente suddetto maturerà il seguente periodo utile al fine del trattamento in quiescenza:

- **Servizio prestato presso il Comune di Marano Principato a tempo determinato dal 01/01/2015 al 30/12/2020:**

ANNI 5 - MESI 11 – GIORNI: 30

- **Servizio prestato presso il Comune di Marano Principato a tempo indeterminato dal 31/12/2020 al 30/04/2021:**

ANNI // - MESI 4 – GIORNI: 1

**CONSIDERATO** che il dipendente suddetto ha diritto al trattamento di pensione anticipata che sarà erogato dall'I.N.P.S - Gestione Dipendenti Pubblici - Sede Provinciale di Cosenza;

**PRESO ATTO** che nulla osta al collocamento in pensione;

**VISTI** gli atti d'Ufficio;

**VISTA** la deliberazione del Commissario ad *acta* con i poteri del Consiglio Comunale n. 2 del 11/12/2020 ad oggetto: “*Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011).*”, esecutiva;

**VISTA** la deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 2 del 18/12/2020 ad oggetto: “*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) - Esercizio finanziario 2020 - Assegnazione definitiva ai Responsabili di Settore.*”, esecutiva;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; approvato con deliberazione di G.C. n. 28/2011, esecutiva, modificato con deliberazione di G.C. n. 70/2014 e n. 18/2016, esecutive;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità Armonizzato, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 29/07/2016, esecutiva, e modificato con deliberazione consiliare n. 28 del 22/11/2018;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, come successivamente modificato e integrato dal D. Lgs. 75/2017;
- Il D.L. n 174/2012 conv. in L. 213/2012;
- Il vigente C.C.N.L. del 21-05-2018;

**VISTA** la L. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021);

**VISTI** gli atti d’Ufficio;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

### **D E T E R M I N A**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie del dipendente comunale a tempo indeterminato Sig. **Provenzano Mario**, in atti identificato, presentate in data 26/01/2021.
- **DI COLLOCARE** a riposo per dimissioni volontarie (pensione anticipata per raggiunti requisiti pensionistici), con **decorrenza dal 1° maggio 2021**, con data di cessazione dal servizio stabilita al 30/04/2021, il **Sig. Provenzano Mario**, in atti identificato, dipendente comunale a tempo indeterminato, attualmente in servizio presso il Settore III – Tecnico/Lavori Pubblici con la qualifica di Operaio – Cat. B – Posizione economica B1, part-time a 16 ore e 40 minuti settimanali;
- **DI DARE ATTO** che, come risulta dagli atti d’Ufficio, il dipendente in questione, alla data dell’effettivo collocamento a riposo previsto per il 01/05/2021, avrà maturato complessivamente (tra contrattualizzazione e stabilizzazione):
  - **ANNI 6 - MESI 4 - GIORNI // di servizio utile a pensione;**
- **DI RITENERE** conseguentemente risolto il rapporto di lavoro tra il Sig. **Provenzano Mario** e questo Comune alla data del 30/04/2021 (ultimo giorno lavorativo).
- **DI PRENDERE ATTO** della richiesta di mantenere il suo rapporto di lavoro con l’Ente qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente in materia, tali da impedire il collocamento in quiescenza o modificarne le condizioni;
- **DI DEMANDARE** al Responsabile di Settore Economico/Finanziario-Personale, quale RUP, l’onere di provvedere all’adozione di ogni ulteriore atto consequenziale, ivi compreso l’invio all’INPS (ex gestione INPDAP) di tutti i documenti occorrenti a dare ulteriore corso alla pratica pensionistica di che trattasi;.
- **DI COMUNICARE** la presente al dipendente interessato e all’INPS di Cosenza, per quanto di competenza.

- **DI DARE ATTO**, che questo Ente manterrà il rapporto di lavoro suddetto qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente in materia, tali da impedire il collocamento in quiescenza o modificarne le condizioni;
- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione sul sito Web comunale – Amministrazione Trasparente.
- **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18-6-2009, n. 69.

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to: **Dr.ssa Nadia Francesca BILOTTO**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

<b>Impegno</b>	<b>N°</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Euro</b>
----------------	-----------	------------------	-------------

<b>Liquidazione</b>	<b>N°</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Euro</b>
---------------------	-----------	------------------	-------------

**Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali**

**SITUAZIONE FINANZIARIA**

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>TITOLO</b>	<b>MACROAGGREGATO</b>	<b>CAPITOLO</b>

<b>Previsioni Iniziali</b>	<b>Euro</b>	
<b>Previsioni esecutive</b>	<b>Euro</b>	
<b>Previsioni Attuali</b>	<b>Euro</b>	
<b>Impegni definitivi</b>	<b>Euro</b>	
<b>Disponibilità</b>	<b>Euro</b>	

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO:**

**Si attesta la copertura finanziaria**

**Si attesta la regolarità contabile**

**MARANO PRINCIPATO, li 23/02/2021**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 24/02/2021

Il Responsabile del Settore  
Rag. Emilia MOLINARO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. 233 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 24/02/2021 al 11/03/2021 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 24/02/2021

**L'addetto alla pubblicazione**  
F.to: