



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 63 Data: 10/07/2017	OGGETTO: ADOZIONE DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI 2018-2019-
---	---

L'anno duemiladiciassette il giorno dieci del mese di luglio alle ore tredici e minuti cinquanta nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome		Presente
1. PULICE Luigi	Sindaco	Sì
2. MATRAGRANO Francesco Saverio	Assessore	Sì
3. PULICE Vincenzina	Assessore	Sì
Totale Presenti:		3
Totale Assenti:		0

Il Sindaco PULICE Luigi, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela MUNGO.

LA GIUNTA COMUNALE

Relaziona il sindaco dando lettura della proposta di deliberazione del Responsabile del Settore LL.PP- Manutentivo, prot. n. 4127 del 10/07/2017 che qui si intende integralmente richiamata;

Visto il Decreto Ministeriale del 24 Ottobre 2014, pubblicato sulla gazzetta ufficiale 283 del 05/12/2014;

Considerato: che l'art. 21 del D. Lgs. 50 del 18 Aprile 2016 per come integrato e corretto dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, inerente la programmazione dei lavori pubblici, prevede altresì che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma Biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali;

Che lo stesso art. 21 prevede:

al comma 6, "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Che lo schema di programma biennale di forniture e servizi ed i suoi aggiornamenti annuali sono resi pubblici, prima della loro approvazione, mediante affissione nella sede delle amministrazioni comunali aggiudicatrici per almeno sessanta giorni consecutivi;

Che gli enti locali deliberano i documenti di cui sopra nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio;

Visto lo schema di programma Biennale di forniture e servizi, 2018-2020 e l'elenco Annuale 2018, redatto dal responsabile del Servizio LL.PP, sentiti i responsabili degli altri servizi dell'ente; (Servizio Finanziario Contabile, Servizio Edilizia Privata Urbanistica, Servizio Amministrativo e Servizio di Polizia Municipale);

Ritenuta:

La necessità di procedere all'esame ed adozione dell'allegato schema di programma biennale di forniture e servizi relativo al biennio 2018-2020 nonché l'elenco annuale 2018 contenente l'indicazione del costo degli interventi e dei relativi mezzi di finanziamento;

Sentiti i Responsabili di Servizio dell'ente;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

- a) Responsabile del Servizio LL.PP.
- b) b) Responsabile del Servizio Finanziario;
- c) Responsabile del Servizio Amministrativo;
- d) Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata;
- e) Responsabile del Servizio Di polizia Municipale

Visto il Decreto Legislativo 267 del 18.08.2000;

Visto Il D.Lgs. 50 del 18 Aprile 2016 per come integrato e corretto dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56,

Tutto ciò sopra premesso, con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) **Di adottare** lo schema di programma biennale di forniture e servizi – Biennio 2018/2020 e l'elenco annuale 2018 allegati al presente atto di cui Formano parte integrante e sostanziale;
- 2) **Di disporre** l'affissione nella sede comunale della presente unitamente al documento di cui al punto 1) per giorni 60 (sessanta) durante i quali chiunque può formulare in merito osservazione e proposte;
- 3) **Di inviare** copia della presente ai responsabili dei servizi interessati, al fine dell'adempimento di quanto nella stessa disposto;
- 4) **Di Dare** comunicazione della presente ai Capigruppo Consiliare e Prefettura;
- 5) **Di rendere** il presente atto immediatamente esecutivo;

PARERI SULLA DELIBERA

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 i pareri di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA		
In ordine alla regolarità Tecnica- contabile esprime parere:	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
	NON FAVOREVOLE	<input type="checkbox"/>
Data 10/07/2017	F.to: Rag. Emilia MOLINARO	
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA		
In ordine alla regolarità Tecnica- amministrativa esprime parere:	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
	NON FAVOREVOLE	<input type="checkbox"/>
Data 10/07/2017	F.to: Dr. Gianfranco LUPO	
IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA		
In ordine alla regolarità tecnica esprime parere:	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
	NON FAVOREVOLE	<input type="checkbox"/>
Data 10/07/2017	F.to: Ing. Francesco BARATTA	
IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI		
In ordine alla regolarità tecnica esprime parere:	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
	NON FAVOREVOLE	<input type="checkbox"/>
Data 10/07/2017	F.to: Geom. Luigi A. PATITUCCI	

Letto, approvato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to: PULICE Luigi

Il Segretario Comunale
F.to: Dr.ssa Daniela MUNGO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione il 14/07/2017:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, D.lgs. n. 267/2000),
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 D.lgs. n. 267/2000).
Prot. N. 4273 del 14-lug-2017

Il Segretario Comunale
F.to: Dr.ssa Daniela MUNGO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 11-lug-2017 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione diviene esecutiva dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

MARANO PRINCIPATO, lì 14/07/2017

Il Segretario Comunale
F.to: Dr.ssa Daniela MUNGO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Marano Principato, lì 14/07/2017

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela MUNGO

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 14/07/2017 al 29/07/2017

N. 420 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione
F.to:

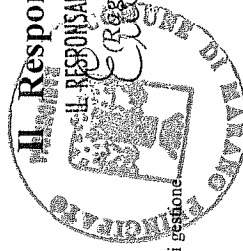
**scheda 1 : Programma biennale forniture e servizi 2018/2020 dell'Amministrazione COMUNE DI MARANO PRINCIPATO
art. 21 del D.Lvo 18/04/2016 n. 50 per come integrato e corretto dal D.Lvo 56 del 19/04/2017;**

Cod. Int. Amm.ne	Tipologia (1)		CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		

Il Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

(Ricevuta Emilia Molinaro)



(1) Indicare se Servizi o Forniture.

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + N. PROGRESSIVO) verrà composta e confermata al momento della pubblicazione, del sistema informativo di gestione.

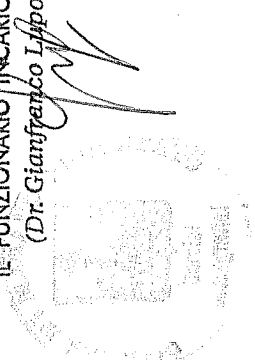
(3) Vedi Tabella 6.

scheda 1 : Programma biennale forniture e servizi 2018/2020 dell'Amministrazione COMUNE DI MARANO PRINCIPATO art. 21 del D.Lvo 18/04/2016 n. 50 per come integrato e corretto dal D.Lvo 56 del 19/04/2017;

Cod. Int. Amm.ne	Tipologia (1)		CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		

Il Responsabile del Servizio

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Dr. Gianfranco Lippo)



(1) Indicare se Servizi o Forniture.
 (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + N. PROGRESSIVO) verrà composta e confermata al momento della pubblicazione, del sistema informativo di gestione.
 (3) Vedi Tabella 6.

scheda 1 : Programma biennale forniture e servizi 2018/2020 dell'Amministrazione COMUNE DI MARANO PRINCIPATO art. 21 del D.Lvo 18/04/2016 n. 50 per come integrato e corretto dal D.Lvo 56 del 19/04/2017;

Cod. Int. Amm.ne	Tipologia (1)		CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
01	S			SERVIZIO DI RACCOLTA COL SISTEMA PORTA A PORTA RSU-RD E FRAZIONE ORGANICA E CONFERIMENTOM		PATITUCCI	LUIGIA.	202.975,55	BILANCIO

Il Responsabile del Servizio LL.PP.
(Geom. Luigi A. Patitucci)




- (1) Indicare se Servizi o Forniture.
 (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + N. PROGRESSIVO) verrà composta e confermata al momento della pubblicazione, del sistema informativo di gestione.
 (3) Vedi Tabella 6.

scheda 1 : Programma biennale forniture e servizi 2018/2020 dell'Amministrazione COMUNE DI MARANO PRINCIPATO art. 21 del D.Lvo 18/04/2016 n. 50 per come integrato e corretto dal D.Lvo 56 del 19/04/2017;

Cod. Int. Amm.ne	Tipologia (1)		CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
				~~~~~		SA. POLICE	LUIGI		

**Il Responsabile del Servizio**

*[Handwritten Signature]*



VIGILANZA

(1) Indicare se Servizi o Forniture.  
 (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + N. PROGRESSIVO) verrà composta e confermata al momento della pubblicazione, del sistema informativo di gestione.  
 (3) Vedi Tabella 6.

scheda 1 : Programma biennale forniture e servizi 2018/2020 dell'Amministrazione COMUNE DI MARANO PRINCIPATO  
 art. 21 del D.Lvo 18/04/2016 n. 50 per come integrato e corretto dal D.Lvo 56 del 19/04/2017;

Cod. Int. Amm.ne	Tipologia (1)		CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
				~~~~~		ING. BARATTA	FRANCESCO		

Il Responsabile del Servizio

URB.-TERR.

(1) Indicare se Servizi o Forniture.

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + N. PROGRESSIVO) verrà composta e confermata al momento della pubblicazione, del sistema informativo di gestione.

(3) Vedi Tabella 6.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione il 14 LUG 2017:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, D.lgs. n. 267/2000),
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 D.lgs. n. 267/2000).
Prot. N. 4213 del 14 LUG 2017

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela MUNGO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 14 lug-2017 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- La presente deliberazione diviene esecutiva dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

MARANO PRINCIPATO,
14 LUG 2017

Il

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela MUNGO

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 14 LUG 2017 al 29-07-2017

N. 410 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione

F. RUFFOLO