



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

<p>DETERMINA:</p> <p>N. 18 DEL REG. SETTORE N. 457 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 11/09/2023</p>	<p>OGGETTO:</p> <p>Determina a contrattare ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. N. 36/2023 per l'affidamento della gestione temporanea palestra comunale e annessa area in via Giovanni Paolo II Marano Principato - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E ATTI DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA - CIG. Z113C61700</p>
--	--

L'anno duemilaventitre del mese di settembre del giorno undici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Edilizia Privata

PREMESSO CHE:

- il Comune di Marano Principato annovera nel proprio patrimonio immobiliare la palestra comunale di Via Giovanni Paolo II ed annessa area adiacente la stessa;
- la palestra comunale, con Fondi PISL - misura POR Calabria FESR 2007-2013 linea d'intervento 8.2.1.2 – e con il cofinanziamento di cui ai fondi di bilancio comunale, è stata ristrutturata e riqualificata per la realizzazione di un “centro per attività ludico sportive, didattiche e percorso fitness per diversamente abili nel Comune di Marano Principato- Officine dello Sport”, il cui progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 18/12/2013 esecutiva;

DATO ATTO che alla gestione della suddetta struttura, l'Ente non può provvedere direttamente, sia per carenza di personale che per la complessità organizzativa e operativa che tale gestione richiede;

CONSIDERATO che gli impianti sportivi comunali e le attrezzature in essi esistenti sono beni destinati ad uso pubblico, con la finalità di promuovere la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa per garantire la diffusione dello sport a tutti i livelli ed in tutte le discipline praticabili, a diretto soddisfacimento degli interessi generali della collettività, con particolare riferimento alle giovani generazioni ed ai portatori di handicap;

RILEVATO che l'Amministrazione Comunale intende garantire la fruizione e l'uso degli impianti sopra indicati per lo svolgimento di sport praticati in forma associativa o per aggregazione amatoriale, nonché assicurare la conservazione delle strutture e la razionalizzazione dei costi di gestione, attraverso l'affidamento in concessione;

CONSIDERATO che gli obiettivi che si intendono raggiungere con tale gestione consistono nel garantire la realizzazione del centro per attività ludico sportive, didattiche e percorso fitness

per diversamente abili nel Comune di Marano Principato- Progetto "Officine dello Sport", finanziato con fondi PISL e di bilancio comunale, nonché per assicurare una maggiore qualità dei servizi ed un miglioramento della fruibilità delle strutture da parte degli utenti;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale N. 94 del 28/08/2023 avente ad oggetto: "Direttiva per affidamento gestione temporanea palestra comunale e annessa area in via Giovanni Paolo II Marano Principato - Atto di indirizzo per il settore tecnico IV" con la quale viene demandato all'Ufficio Tecnico Settore IV Edilizia Urbanistica e Territorio, tutti gli adempimenti necessari al fine di dare immediato avvio alle procedure per l'affidamento a terzi del servizio di gestione temporanea della palestra comunale ed annessa area siti in via Giovanni Paolo II, in Marano Principato, nominando altresì R.U.P. l'Ing. Francesco BARATTA Responsabile del Settore Tecnico Urbanistica/Edilizia Privata;

VISTA la comunicazione prot.N.7264 dell'11.09.2023 a firma del Sindaco e relativa al progetto finanziato da Fondi Sport e Salute SpA "Quartieri in ..Comuni";

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere in merito a individuare un operatore economico quale soggetto esterno che si occuperà della gestione temporanea della palestra comunale nei modi e termini di legge di cui al D.Lgs. N. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici);

RITENUTO doversi procedere alla scelta del contraente, mediante procedura aperta di cui all'art. 71 del D.Lgs N.36/2023 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. N. 36/2023, secondo quanto indicato negli atti di procedura e nella lettera di invito, da espletarsi sulla Piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza "SERRE" di Mendicino <https://cucserre.traspare.com/> cui l'Ente ha aderito;

PRESO ATTO che gli operatori economici che intendono partecipare alla selezione pubblica in oggetto, dovranno essere iscritti sulla Piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza "SERRE" di Mendicino <https://cucserre.traspare.com/> cui l'Ente ha aderito;

VISTI gli elaborati e la documentazione di gara concernenti la concessione in oggetto, costituiti da:

- Avviso Pubblico;
- Domanda di partecipazione;
- Modello Offerta Economica;
- Capitolato d'oneri;
- Schema di convenzione;

RITENUTO opportuno fissare un termine di almeno 30 giorni consecutivi per la pubblicizzazione del bando e di effettuare la pubblicità dello stesso con le seguenti modalità indicative, rispondenti a criteri di economicità, trasparenza e semplificazione:

- Pubblicazione sull'Albo Pretorio on line del Comune di Marano Principato;
- Pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Gara, del sito internet istituzionale dell'Ente;

VISTA la Determinazione del Settore Tecnico Urbanistica N. 19/1 del 10/01/2023 di nomina a Responsabile del Procedimento del Geom. Giovanni TENUTA;

VISTO il Decreto Sindacale Prot. N. 0002951 N. 08 del 03/04/2023 di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione (EQ) per il Settore IV – Tecnico/Urbanistico all'Ing. Francesco BARATTA;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 19 del 07/08/2023 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 - Anno 2023 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.)";

VISTA la deliberazione di G.C. n. 87 del 07/08/2023 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - PEG Definitivo- 2023/2025 - Anno 2023 - Assegnazione ai Titolari di E.Q., ai sensi dell'art.169 del TUEL."

VISTA la deliberazione di G.C. n. 90 del 07/08/2023 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023 - 2025 - Anno 2023.";

VISTA il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 28/2011 modificato con deliberazione n. 70/2014 e n. 18/2016, esecutiva;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) **DI INDIRE** procedura aperta per l'affidamento della gestione temporanea palestra comunale e annessa area siti in via Giovanni Paolo II del Comune di Marano Principato, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs N.36/2023 con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. N. 36/2023;
- 2) **DI STABILIRE** che la procedura verrà espletata attraverso la Piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza "SERRE" di Mendicino <https://cucserre.traspare.com/> cui l'Ente ha aderito;
- 3) **DI APPROVARE** l'avviso pubblico relativo alla procedura in oggetto e la documentazione di gara, costituiti da:
 - Avviso Pubblico;
 - Domanda di partecipazione;
 - Modello Offerta Economica;
 - Capitolato d'oneri;
 - Schema di convenzione;
- 4) **DI APPROVARE**, in particolare, le seguenti clausole essenziali contenute nella documentazione di gara:
 - Durata della convenzione 5 anni, con eventuale proroga, previo provvedimento espresso dell'Amministrazione, per un massimo di 6 mesi nelle more dello svolgimento della procedura per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario;
 - Criteri dell'offerta tecnica e relativi punteggi:

OFFERTA TECNICA		Max punti
1	ESPERIENZA maturata nella gestione degli impianti corrispondenti a quelli oggetto dell'affidamento	5
2	QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE Viene valutato l'assetto organizzativo in termini di personale qualificato da utilizzare nell'ambito della gestione dell'attività	10

3	MODALITA' ORGANIZZATIVE Vengono valutate le modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso	10
4	QUALITA' PROPOSTA GESTIONALE In relazione del pieno utilizzo dell'impianto e della migliore fruizione con particolare riferimento a giovani, diversamente abili ed anziani. Convenzioni con strutture socio sanitarie e simili	20
5	TARIFFE di utilizzo da parte di terzi e percentuale di sconto in favore dei residenti di Marano Principato e delle fasce deboli	5
6	ULTERIORI MIGLIORIE finalizzate all'efficienza e alla funzionalità dell'impianto (ad esempio fornitura attrezzature ed arredi necessari, sistemi di protezione dei locali posti in adiacenza alla tribuna per rischio sfondamento da pallone, protezione ed insonorizzazione porte carraie, ecc..)	15
7	SERVIZI COMPLEMENTARI modalità organizzative di eventuali servizi complementari (campi estivi, manifestazioni, corsi formativi...)	5

- Criteri dell'offerta economica e relativi punteggi:

8	OFFERTA ECONOMICA in rialzo percentuale, a partire dalla base d'asta pari ad € 600,00 mensili	30
---	--	----

- Offerta economica posta a base d'asta pari ad € 600,00 mensili;
- In merito ai requisiti di partecipazione:

Possono partecipare i soggetti per i quali non sussistono motivi di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs 36/2023, il cui assetto societario/organizzativo preveda la gestione di strutture pubbliche similari e che dimostrino la capacità gestionale con riferimento alle finalità sopra richiamate.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo non devono risultare morosi nei confronti del Comune di Marano Principato. La selezione dei soggetti cui affidare la gestione dell'impianto sportivo è rivolta in via preferenziale a Società, Consorzi e Associazioni Sportive senza finalità di lucro.

- Spese contrattuali e fiscali a carico del concessionario;
- Termine di almeno 30 giorni consecutivi per la pubblicizzazione dell'avviso con le modalità indicate in premessa;

- 5) **DI DARE ATTO** che l'Ing. Francesco BARATTA assume il ruolo di R.U.P. ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. N. 36/2023, giusta nomina di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale N. 94 del 28/08/2023;
- 6) **DI PRENDERE ATTO** che il Codice identificativo gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante, risulta essere il seguente: **[Z113C61700]**

- 7) **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 8) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- 9) **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- 10) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile di cui all'art. 49, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

Il Responsabile del Procedimento

F.to: **Ing. Francesco BARATTA**

Il Responsabile del Servizio

F.to: **Ing. Francesco BARATTA**

Impegno	N°	Anno 2023	Euro
---------	----	-----------	------

Liquidazione	N°	Anno 2023	Euro
--------------	----	-----------	------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO

Previsioni Iniziali	Euro	
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 11/09/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Rag. Emilia MOLINARO

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 11/09/2023

Il Responsabile del Settore
Ing. Francesco BARATTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 774 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 11/09/2023 al 26/09/2023 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 11/09/2023

L'addetto alla pubblicazione
F.to: Dr. Geom. Giovanni TENUTA



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(COSENZA)
UFFICIO TECNICO
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA

PROT. N. 0008218 del 11/10/2023

Avviso pubblico per l'affidamento della Concessione del servizio di gestione della palestra comunale per il periodo 2023 - 2027 C.I.G. Z113C61700

IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO IV – EDILIZIA ED URBANISTICA

In esecuzione delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con Deliberazione N.94 del 28.08.2023 e della propria Determinazione n. 457/18 del 11/09/2023

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione e manutenzione della palestra comunale e annessa area esterna, di proprietà comunale, sita in questo Comune, alla via I^a traversa Via San Giovanni Paolo II del Comune di Marano Principato, ai sensi dell'art.71, del D.lgs. n. 36/2023.

1. Amministrazione precedente

Comune di Marano Principato – Piazza Caduti in Guerra N.1 – C.F. 00376350781

2. Oggetto della procedura di selezione e della conseguente convenzione

L'oggetto della procedura di selezione e della conseguente convenzione è l'affidamento in concessione della gestione e manutenzione della palestra comunale sita in I^a traversa Via San Giovanni Paolo II del Comune di Marano Principato.

La palestra è da considerarsi, in base a quanto indicato nella direttiva ANAC N.1300 del 14.12.2016, priva di rilevanza economica.

L'affidamento in gestione non ha caratteristiche imprenditoriali.

L'affidamento in gestione comporta, per l'affidatario, lo svolgimento delle seguenti attività:

a) attività di valorizzazione della struttura e delle sue potenzialità;

- a1) organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni sportive nell'ambito di un quadro di iniziative programmate, anche in collaborazione con l'Amministrazione, con riferimento alla valorizzazione della struttura e delle sue attività nell'ambito del sistema sportivo e sociale locale e delle interazioni con l'associazionismo;
- a2) organizzazione, sviluppo e gestione di manifestazioni, anche multidisciplinari e sperimentali, nell'ambito di un quadro di iniziative programmate presso la struttura sportiva con riferimento alle attività per diversamente abili nell'ambito dei "Progetti integrati di sviluppo locale per la realizzazione dei servizi intercomunali per la qualità della vita" – POR Calabria FESR 2007-2013 – Linea Intervento 8.2.1.2;
- a3) organizzazione e gestione di attività ludiche con il coinvolgimento dei bambini e dei giovani in attività didattiche e di laboratorio, con l'obiettivo di stimolarli all'apprendimento di attività sportive ed inclusive e favorire la socializzazione;
- a4) organizzazione corsi sportivi multidisciplinari al fine di coinvolgere le nuove generazioni ed avvicinarli al mondo dello sport;

b) attività operative gestionali e complementari, finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto sportivo, al suo miglioramento funzionale-operativo ed alla migliore fruibilità della struttura, quali:

- b1) gestione e conservazione manutentiva dei beni mobili e immobili afferenti all'impianto sportivo, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalizzazioni d'uso dello stesso;
- b2) gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti alla struttura nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi alla stessa.

3. Indicazione dei soggetti ai quali può essere affidata la gestione

Possono partecipare i soggetti per i quali non sussistono motivi di esclusione di cui all'articolo 94 del D.Lgs. N.36/2023, il cui assetto societario/organizzativo preveda la gestione di strutture pubbliche similari e che dimostrino la capacità gestionale con riferimento alle finalità sopra richiamate.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo non devono risultare morosi nei confronti del Comune di Marano Principato.

La selezione dei soggetti cui affidare la gestione dell'impianto sportivo è rivolta in via preferenziale a Società, Consorzi e Associazioni Sportive senza finalità di lucro.

Il concessionario, senza eccezione e riserva alcuna, è tenuto:

- a) a prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per la realizzazione di iniziative da concordarsi con l'Amministrazione Comunale per lo sviluppo della pratica sportiva motoria e privilegiando le attività sportive di particolare valore educativo e sociale nell'ambito di una gestione dell'impianto sportivo aperta a tutte le realtà sportive del territorio comunale;
- b) a prendere atto che il Comune si riserva il diritto di disporre gratuitamente dei locali e delle attrezzature concesse in gestione, per manifestazioni e/o eventi direttamente organizzati o dallo stesso promosse per un massimo di 12 giorni annui e con preavviso di almeno 10 giorni.
- c) A consentire l'uso della struttura, nelle fasce orarie scolastiche mattutine, alle classi delle scuole primaria e secondaria di Marano Principato per lo svolgimento delle attività fisiche;
- d) a garantire a proprio totale onere e spese il servizio di custodia, sorveglianza e pulizia dell'area e dei locali dati in concessione nonché garantire l'ordine e il decoro degli ambienti;
- e) a provvedere a proprio totale onere e spese ad ottemperare a quanto prescritto dalle autorità di P.S. ed eventualmente da altre autorità competenti in ogni singola materia attinente l'uso dell'impianto sportivo nonché al rigoroso rispetto delle normali regole di prudenza per evitare danni, incidenti o infortuni. In particolare, il concessionario dovrà obbligatoriamente stipulare apposita polizza assicurativa a proprio carico, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo ed, in particolare, per eventuali danni a persone o cose che potrebbero verificarsi durante l'uso dell'impianto sportivo, ritenendosi in ogni caso unico responsabile al riguardo;
- f) a non procedere a sub affidamento, a pena di nullità della concessione stessa;
- g) a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato munito di idonea certificazione antipedofilia di cui al D.Lgs-39/2014.
- h) a garantire l'utilizzo della struttura per N.2 giorni settimanali, dalle ore 14.30 alle ore 19.00, per il periodo coincidente con l'attuazione delle attività di cui al progetto "Quartieri in Comuni" finanziato da parte di Sport e Salute S.P.A. in merito al bando "Sport di Tutti-Quartieri". Tali attività, della durata prevista di anni 2, individuano già un soggetto attuatore ed interessano le attività di calcio, pallavolo, basket, beach volley, attività ludico motorie varie rivolte a persone di tutte le fasce di età. A fronte dell'utilizzo della struttura è previsto un rimborso spese, per tutto il periodo finanziato, pari a € 2.700,00 per canone di locazione e € 1.750,00 per utenze.

La selezione perseguirà il fine:

- a) di assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti operanti nel sistema sportivo e sociale locale e il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema;
- b) di garantire una gestione "sociale" dell'impianto, con massima apertura alla promozione con particolare riferimento alle persone diversamente abili secondo le finalità del finanziamento PISL Officine dello Sport – POR CALABRIA FESR 2007/20013 – decreto N.11248 del 05.08.2013 anche in condizioni di assenza di ritorno economico.

4. Invariabilità dell'assetto gestionale dell'impianto

In ordine alla gestione degli impianti non sono ammesse varianti rispetto al quadro organizzativo gestionale definito dall'Amministrazione se non espressamente autorizzato.

5. Durata della convenzione. Possibile proroga. Possibile rinnovo.

La convenzione avrà la durata di cinque anni a partire dalla data di sottoscrizione.

La convenzione potrà essere prorogata, previo provvedimento espresso dell'Amministrazione, per

un massimo di 6 mesi nelle more dello svolgimento della procedura per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario.

6. Profili economici riferiti all'affidamento in gestione e canone per l'utilizzo della Struttura

Oneri gestionali, oneri manutentivi e spese di investimento.

Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto assumendo a proprio carico gli oneri gestionali e manutentivi necessari.

Entrate

Al soggetto affidatario della gestione competeranno tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto affidato in gestione. L'affidatario dovrà applicare le tariffe proposte in fase di gara. Ogni variazione dovrà essere preliminarmente sottoposta all'approvazione dell'Amministrazione e opportunamente argomentata.

Canone

Il soggetto affidatario della gestione dovrà procedere al versamento del canone mensile anticipato entro il giorno 5 di ogni mese. Il concessionario dovrà produrre idonea polizza assicurativa a garanzia del pagamento dei canoni dovuti per l'intero periodo di affidamento e per l'intero importo dei canoni riferito ai 5 anni.

7. Procedura per la selezione e criterio di aggiudicazione.

Le proposte/offerte saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, con aggiudicazione in favore dell'offerta più vantaggiosa, intesa come quella comportante la combinazione ottimale tra tutti gli elementi operativi e gestionali.

Le procedure di selezione dell'affidatario saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle proposte.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle proposte risulti congrua rispetto alle esigenze operativo-gestionali.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo anche qualora pervenga o risulti valida una sola proposta.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di poter procedere insindacabilmente alla revoca o sospensione dell'affidamento in gestione dell'impianto sportivo anche qualora pervenga o risulti valida una sola proposta.

8. Valutazione delle offerte: criteri e procedura.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle proposte secondo quanto di seguito specificato nel rispetto dei seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA		Max punti
1	ESPERIENZA maturata nella gestione degli impianti corrispondenti a quelli oggetto dell'affidamento	5
2	QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE Viene valutato l'assetto organizzativo in termini di personale qualificato da utilizzare nell'ambito della gestione dell'attività	10
3	MODALITA' ORGANIZZATIVE Vengono valutate le modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso	10
4	QUALITA' PROPOSTA GESTIONALE In relazione del pieno utilizzo dell'impianto e della migliore fruizione con particolare riferimento a giovani, diversamente abili ed anziani. Convenzioni con strutture socio sanitarie e simili	20
5	TARIFFE di utilizzo da parte di terzi e percentuale di sconto in favore dei residenti di Marano Principato e delle fasce deboli	5
6	ULTERIORI MIGLIORIE finalizzate all'efficienza e alla funzionalità dell'impianto (ad esempio fornitura attrezzature ed arredi necessari, sistemi di protezione dei locali posti in adiacenza alla tribuna per rischio sfondamento da pallone, protezione ed insonorizzazione porte carraie, ecc..)	15
7	SERVIZI COMPLEMENTARI modalità organizzative di eventuali servizi complementari (campi estivi, manifestazioni, corsi formativi...)	5
OFFERTA ECONOMICA		
8	OFFERTA ECONOMICA in rialzo percentuale, a partire dalla base d'asta pari ad € 600,00 mensili	30

L'assegnazione dei vari punteggi per ogni criterio avverrà attribuendo il punteggio massimo alla migliore offerta e successivamente calcolando, in modo proporzionale, il punteggio da attribuire secondo la formula seguente:

$$PA = \frac{OP}{OM} \times P$$

dove:

PA = punteggio attribuito OP = offerta prodotta OM = offerta migliore P = massimo punteggio criterio

9. Modalità di presentazione delle proposte e scadenza bando

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando gli appositi modelli predisposti dal Comune attraverso la procedura telematica che sarà attivata sulla piattaforma della Centrale Unica di Committenza delle Serre Cosentine con sede in Mendicino <https://cucserre.traspare.com> Chiarimenti in merito o richieste di sopralluoghi all'impianto potranno essere richiesti secondo le modalità e tempi pubblicati in piattaforma.

Per problemi organizzativi, le suddette richieste dovranno pervenire entro e non oltre il

10/12/2023 ore 12,00.

Tutta la documentazione di gara relativa a BUSTA AMMINISTRATIVA, OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA, dovrà essere trasmessa in modalità telematica sulla Piattaforma della Centrale Unica di Committenza "SERRE" di Mendicino, cui l'Ente ha aderito, al seguente indirizzo <https://cucserre.traspare.com/> entro e non oltre le ore 12.00 del 10/12/2023;

10 Formalizzazione degli elementi necessari per la partecipazione (domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva plurima)

Nella domanda di partecipazione il legale rappresentante del soggetto concorrente deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. se soggetto associativo, configurazione, assetto ed organigramma come Società o Associazione le cui finalità devono comprendere lo svolgimento di attività sportive o sociali, senza fine di lucro;
2. di applicare integralmente ai propri eventuali dipendenti il contratto collettivo nazionale ed integrativo di lavoro;
3. di rispettare tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;
4. di rispettare tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
5. di applicare agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto le condizioni previste dalla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;
6. l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;
7. che non sussistono a carico del soggetto situazioni di morosità con il Comune di Marano Principato o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi;
8. di aver realizzato precedenti esperienze di gestione in affidamento di impianti con caratteristiche analoghe a quello oggetto della procedura di selezione ovvero di dotarsi di tutte le professionalità e mezzi per assolvere alla corretta gestione dell'impianto stesso;
9. che il personale da impiegare sarà in possesso di tutti i requisiti formativi ed abilitativi prescritti per le specifiche mansioni svolte;
10. di non incorrere nei casi previsti dal D.M. 18.01.2008 N.40 "modalità di attuazione dell'art.48 bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 N.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da Parte delle Pubbliche Amministrazioni", come chiarito dalla circolare N.13 MEF – RGS – Prot.N.41794 del 21.03.2018.

L'Amministrazione potrà svolgere le verifiche previste dalla legge (art.72 del D.P.R. n. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione di provvedimento di decadenza dagli eventuali benefici concessi ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

10. Divieto di subaffidamento

E' fatto assoluto divieto al soggetto che verrà individuato come affidatario di procedere a subaffidamento.

11. Determinazioni diverse dell'Amministrazione.

L'Amministrazione può, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile, ritirare il presente avviso o modificarlo, in tutto o in parte, o di non procedere all'affidamento in gestione in qualunque fase dell'appalto.

12. Adempimenti conseguenti alla conclusione della selezione.

Il soggetto individuato dall'Amministrazione come affidatario è tenuto a sottoscrivere il contratto sulla base di specifica comunicazione dell'Amministrazione stessa.

L'assegnatario accetta di uniformarsi sin d'ora, senza alcuna eccezione, ad eventuale diverso sistema di riscossione del canone che il Comune dovesse stabilire in qualsiasi momento nel termine di validità della convenzione di affidamento.

L'affidatario dovrà provvedere a proprio totale onere e spese al rigoroso rispetto delle normali regole di prudenza per evitare danni, incidenti o infortuni e al rispetto della circolare del 7 giugno 2017 e successive del Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza, con la quale sono state diramate nuove e rigorose disposizioni per il governo e la gestione delle pubbliche manifestazioni.

Il concessionario dovrà obbligatoriamente stipulare apposita polizza assicurativa a proprio carico esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo ed in particolare per eventuali danni a persone o cose che potrebbero verificarsi durante l'uso dell'impianto, ritenendosi in ogni caso unico responsabile al riguardo.

A garanzia degli obblighi assunti con la sottoscrizione della convenzione, l'assegnatario dovrà produrre idonea polizza assicurativa a garanzia del pagamento dei canoni dovuti per l'intero periodo di affidamento e per l'intero importo dei canoni riferito ai 5 anni.

Il Comune procederà alla risoluzione della convenzione di affidamento quando l'assegnatario:

- non paghi il canone pattuito nei termini convenuti o sia, per qualsiasi altra causa, debitore moroso nei confronti del Comune, per almeno tre mensilità;
- si serva dell'impianto, anche parzialmente, per uso diverso da quello previsto.

13. Informazioni sulla procedura di selezione.

Per ogni informazione sulla procedura di selezione i concorrenti possono rivolgersi al Settore Tecnico IV del Comune di Marano Principato - piazza Caduti in Guerra N.1 - 87040 Marano Principato tel. 0984858173 oppure tramite pec all'indirizzo protocollo.maranoprincipato@pec.it. Per ogni richiesta esplicitamente prevista sulla piattaforma telematica si dovrà procedere attraverso le modalità indicate sulla stessa.

14. Responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Francesco BARATTA, Responsabile settore tecnico IV del Comune di Marano Principato (CS).

15. Informazioni sulla pubblicazione dell'avviso.

Il presente avviso pubblico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marano Principato

16. Spese di registrazione

Le spese di registrazione della convenzione saranno a carico dell'affidatario.

Marano Principato lì 11/10/2023

Il Responsabile
f.to Ing. Francesco BARATTA

Bollo € 16,00

**ALLEGATO A
DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E POSSESSO REQUISITI**

Al Comune di MARANO PRINCIPATO
P.ZZA CADUTI IN GUERRA, 1
87040 MARANO PRINCIPATO CS

**OGGETTO: Procedura aperta per l’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE TEMPORANEA
PALESTRA COMUNALE E ANNESSA AREA IN VIA GIOVANNI PAOLO II -
MARANO PRINCIPATO - C.I.G. Z113C61700**

Il sottoscritto
nato il a residente nel Comune di (.....)
Stato Via/Piazza n.
in qualità di..... della (indicare tipo soggetto giuridico)
..... avente sede legale in nel
Comune di (.....) Via/Piazza n..... e-
mail – PEC:
telefono n. Codice Fiscale
Partita IVA n.

DICHIARA

(barrare la casella di pertinenza)

- 1.1 di manifestare la volontà di partecipare alla procedura in oggetto ;
- 1.2 che l’assetto associativo prevede lo svolgimento di attività sportive o sociali, senza fine di lucro;
- che l’assetto associativo prevede lo svolgimento di attività sportive o sociali, con fini di lucro;
- 1.3 di applicare integralmente ai propri eventuali dipendenti il contratto collettivo nazionale ed integrativo di lavoro;
- 1.4 di rispettare tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;
- 1.5 di rispettare tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- 1.6 di applicare agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto le condizioni previste dalla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;

- 1.7 l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;
- 1.8 che non sussistono a carico del soggetto situazioni di morosità con il Comune di Marano Principato o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi;
- 1.9 di aver realizzato precedenti esperienze di gestione in affidamento di impianti con caratteristiche analoghe a quello oggetto della procedura di selezione ovvero di dotarsi di tutte le professionalità e mezzi per assolvere alla corretta gestione dell'impianto stesso;
- 1.10 che il personale da impiegare sarà in possesso di tutti i requisiti formativi ed abilitativi prescritti per le specifiche mansioni svolte;
- 1.11 di non incorrere nei casi previsti dal D.M. 18.01.2008 N.40 "modalità di attuazione dell'art.48 bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 N.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da Parte delle Pubbliche Amministrazioni", come chiarito dalla circolare N.13 MEF – RGS – Prot.N.41794 del 21.03.2018.
- 1.12 di possedere le risorse umane necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con un adeguato standard di qualità;
- 1.13 Di essere Iscritto alla Camera di commercio di _____ per le seguenti attività richieste:

che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:
 _____ estremi registrazione _____

- 1.14 che i dati utili alla stazione appaltante relativi alla società rappresentata dal/dalla sottoscritto/a, ai fini dell'acquisizione del **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**, sono i seguenti:
- DURC regolare fino al/...../.....
 - Sede competente INPS (....) Via n. matricola azienda n. *(nel caso di iscrizione presso più Sedi INPS si dovranno elencarle tutte, allegando un foglio notizie, con data, timbro e sottoscrizione del legale rappresentante);*
 - Sede competente INAIL (....) Via n. matricola azienda n. *(nel caso di iscrizione presso più Sedi INAIL si dovranno elencarle tutte, allegando un foglio notizie, con data, timbro e sottoscrizione del legale rappresentante);*
 - Sede di (....) Via n. codice impresa n. *(nel caso di iscrizione presso più Sedi si dovranno elencarle tutte, allegando un foglio notizie, con data, timbro e sottoscrizione del legale rappresentante);*

IN ALTERNATIVA:

- di non essere soggetta al possesso del DURC in quanto non tenuta a versamenti INPS e INAIL.

DICHIARA INOLTRE

- di assumere ogni responsabilità in riferimento alla verifica dei requisiti dichiarati ed alle relative conseguenze nel caso che a seguito degli accertamenti d'ufficio, che saranno disposti dall'Ente per l'aggiudicazione definitiva, non vi sia la conferma degli stessi;
- di accettare, senza riserva alcuna, le clausole e condizioni contenute nel bando;
- di avere tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti dai piani di sicurezza;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.
- Che il soggetto giuridico che si rappresenta non si trova nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1 Legge 190/2012 e che quindi presso l'Impresa/Associazione sopra indicata non svolgono attività lavorativa o professionale dipendenti che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;
- di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere a conoscenza che gli indirizzi di posta elettronica, al fine dell'invio delle comunicazioni ai sensi dell'ex art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, sono i seguenti: PEC protocollo.maranoprincipato@pec.it
- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano Principato approvato con atto di G.C. n. 126 del 23/12/2013 e aggiornato con atto di G.C. 48 del 27/04/2022, esecutivo, del Piano triennale prevenzione corruzione e del Piano della Trasparenza e Integrità per il Triennio 2022/2024 (PTPCT vigente) approvato con atto di Giunta Comunale 47 del 20/04/2022 (disponibile per la consultazione sul Sito Web – Amministrazione Trasparente”);
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, per cui esprime il consenso al trattamento dei dati; si informa altresì che il titolare del trattamento dei dati è l' Avv. Manuela Salvalaio (E-mail D.P.O.: manuela.salvalaio@studiosalvalaio.com - Pec D.P.O.: manuela.salvalaio@ordineavvocatipadova.it);

Luogo e data,/...../.....

Timbro e firma del dichiarante

.....

Allegati:

- *copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;*
- *in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.*

ALLEGATO B

BOLLO € 16,00

Spett.le
COMUNE DI MARANO PRINCIPATO
PIAZZA CADUTI IN GUERRA N. 1
87040 MARANO PRINCIPATO

OGGETTO: Procedura aperta per l’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE TEMPORANEA PALESTRA COMUNALE E ANNESSA AREA IN VIA GIOVANNI PAOLO II - MARANO PRINCIPATO - C.I.G. Z113C61700

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____,
il _____, residente nel Comune di _____, Provincia _____,
Stato _____, Via/Piazza _____ n. _____,
in qualità di titolare rappresentante legale procuratore
della _____,
con sede nel Comune di _____, Provincia _____,
Stato _____, Via/Piazza _____ n. _____,
Codice fiscale numero _____ e con partita I.V.A. numero _____

che partecipa alla gara in oggetto come concorrente singolo;

DICHIARA

considerando l’importo posto a base di negoziazione pari ad € 600,00

DI OFFRIRE

nei confronti del Comune di Marano Principato, in caso di aggiudicazione, conformemente a quanto disposto dal capitolato d’appalto e dalla lettera di invito, il seguente importo mensile:

..... (in lettere.....)

pari ad un rialzo percentuale del% (in lettere

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma per esteso)

NB.: L’offerta economica di cui al presente modello deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante