



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

<p>DETERMINA:</p> <p>N. 18 DEL REG. SETTORE N. 457 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 11/09/2023</p>	<p>OGGETTO:</p> <p>Determina a contrattare ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. N. 36/2023 per l'affidamento della gestione temporanea palestra comunale e annessa area in via Giovanni Paolo II Marano Principato - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E ATTI DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA - CIG. Z113C61700</p>
--	--

L'anno duemilaventitre del mese di settembre del giorno undici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Edilizia Privata

PREMESSO CHE:

- il Comune di Marano Principato annovera nel proprio patrimonio immobiliare la palestra comunale di Via Giovanni Paolo II ed annessa area adiacente la stessa;
- la palestra comunale, con Fondi PISL - misura POR Calabria FESR 2007-2013 linea d'intervento 8.2.1.2 – e con il cofinanziamento di cui ai fondi di bilancio comunale, è stata ristrutturata e riqualificata per la realizzazione di un “centro per attività ludico sportive, didattiche e percorso fitness per diversamente abili nel Comune di Marano Principato- Officine dello Sport”, il cui progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 18/12/2013 esecutiva;

DATO ATTO che alla gestione della suddetta struttura, l'Ente non può provvedere direttamente, sia per carenza di personale che per la complessità organizzativa e operativa che tale gestione richiede;

CONSIDERATO che gli impianti sportivi comunali e le attrezzature in essi esistenti sono beni destinati ad uso pubblico, con la finalità di promuovere la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa per garantire la diffusione dello sport a tutti i livelli ed in tutte le discipline praticabili, a diretto soddisfacimento degli interessi generali della collettività, con particolare riferimento alle giovani generazioni ed ai portatori di handicap;

RILEVATO che l'Amministrazione Comunale intende garantire la fruizione e l'uso degli impianti sopra indicati per lo svolgimento di sport praticati in forma associativa o per aggregazione amatoriale, nonché assicurare la conservazione delle strutture e la razionalizzazione dei costi di gestione, attraverso l'affidamento in concessione;

CONSIDERATO che gli obiettivi che si intendono raggiungere con tale gestione consistono nel garantire la realizzazione del centro per attività ludico sportive, didattiche e percorso fitness

per diversamente abili nel Comune di Marano Principato- Progetto "Officine dello Sport", finanziato con fondi PISL e di bilancio comunale, nonché per assicurare una maggiore qualità dei servizi ed un miglioramento della fruibilità delle strutture da parte degli utenti;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale N. 94 del 28/08/2023 avente ad oggetto: "Direttiva per affidamento gestione temporanea palestra comunale e annessa area in via Giovanni Paolo II Marano Principato - Atto di indirizzo per il settore tecnico IV" con la quale viene demandato all'Ufficio Tecnico Settore IV Edilizia Urbanistica e Territorio, tutti gli adempimenti necessari al fine di dare immediato avvio alle procedure per l'affidamento a terzi del servizio di gestione temporanea della palestra comunale ed annessa area siti in via Giovanni Paolo II, in Marano Principato, nominando altresì R.U.P. l'Ing. Francesco BARATTA Responsabile del Settore Tecnico Urbanistica/Edilizia Privata;

VISTA la comunicazione prot.N.7264 dell'11.09.2023 a firma del Sindaco e relativa al progetto finanziato da Fondi Sport e Salute SpA "Quartieri in ..Comuni";

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere in merito a individuare un operatore economico quale soggetto esterno che si occuperà della gestione temporanea della palestra comunale nei modi e termini di legge di cui al D.Lgs. N. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici);

RITENUTO doversi procedere alla scelta del contraente, mediante procedura aperta di cui all'art. 71 del D.Lgs N.36/2023 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. N. 36/2023, secondo quanto indicato negli atti di procedura e nella lettera di invito, da espletarsi sulla Piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza "SERRE" di Mendicino <https://cucserre.traspare.com/> cui l'Ente ha aderito;

PRESO ATTO che gli operatori economici che intendono partecipare alla selezione pubblica in oggetto, dovranno essere iscritti sulla Piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza "SERRE" di Mendicino <https://cucserre.traspare.com/> cui l'Ente ha aderito;

VISTI gli elaborati e la documentazione di gara concernenti la concessione in oggetto, costituiti da:

- Avviso Pubblico;
- Domanda di partecipazione;
- Modello Offerta Economica;
- Capitolato d'oneri;
- Schema di convenzione;

RITENUTO opportuno fissare un termine di almeno 30 giorni consecutivi per la pubblicizzazione del bando e di effettuare la pubblicità dello stesso con le seguenti modalità indicative, rispondenti a criteri di economicità, trasparenza e semplificazione:

- Pubblicazione sull'Albo Pretorio on line del Comune di Marano Principato;
- Pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Gara, del sito internet istituzionale dell'Ente;

VISTA la Determinazione del Settore Tecnico Urbanistica N. 19/1 del 10/01/2023 di nomina a Responsabile del Procedimento del Geom. Giovanni TENUTA;

VISTO il Decreto Sindacale Prot. N. 0002951 N. 08 del 03/04/2023 di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione (EQ) per il Settore IV – Tecnico/Urbanistico all'Ing. Francesco BARATTA;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 19 del 07/08/2023 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 - Anno 2023 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.)";

VISTA la deliberazione di G.C. n. 87 del 07/08/2023 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - PEG Definitivo- 2023/2025 - Anno 2023 - Assegnazione ai Titolari di E.Q., ai sensi dell'art.169 del TUEL."

VISTA la deliberazione di G.C. n. 90 del 07/08/2023 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023 - 2025 - Anno 2023.";

VISTA il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 28/2011 modificato con deliberazione n. 70/2014 e n. 18/2016, esecutiva;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) **DI INDIRE** procedura aperta per l'affidamento della gestione temporanea palestra comunale e annessa area siti in via Giovanni Paolo II del Comune di Marano Principato, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs N.36/2023 con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. N. 36/2023;
- 2) **DI STABILIRE** che la procedura verrà espletata attraverso la Piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza "SERRE" di Mendicino <https://cucserre.traspare.com/> cui l'Ente ha aderito;
- 3) **DI APPROVARE** l'avviso pubblico relativo alla procedura in oggetto e la documentazione di gara, costituiti da:
 - Avviso Pubblico;
 - Domanda di partecipazione;
 - Modello Offerta Economica;
 - Capitolato d'oneri;
 - Schema di convenzione;
- 4) **DI APPROVARE**, in particolare, le seguenti clausole essenziali contenute nella documentazione di gara:
 - Durata della convenzione 5 anni, con eventuale proroga, previo provvedimento espresso dell'Amministrazione, per un massimo di 6 mesi nelle more dello svolgimento della procedura per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario;
 - Criteri dell'offerta tecnica e relativi punteggi:

OFFERTA TECNICA		Max punti
1	ESPERIENZA maturata nella gestione degli impianti corrispondenti a quelli oggetto dell'affidamento	5
2	QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE Viene valutato l'assetto organizzativo in termini di personale qualificato da utilizzare nell'ambito della gestione dell'attività	10

3	MODALITA' ORGANIZZATIVE Vengono valutate le modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso	10
4	QUALITA' PROPOSTA GESTIONALE In relazione del pieno utilizzo dell'impianto e della migliore fruizione con particolare riferimento a giovani, diversamente abili ed anziani. Convenzioni con strutture socio sanitarie e simili	20
5	TARIFFE di utilizzo da parte di terzi e percentuale di sconto in favore dei residenti di Marano Principato e delle fasce deboli	5
6	ULTERIORI MIGLIORIE finalizzate all'efficienza e alla funzionalità dell'impianto (ad esempio fornitura attrezzature ed arredi necessari, sistemi di protezione dei locali posti in adiacenza alla tribuna per rischio sfondamento da pallone, protezione ed insonorizzazione porte carraie, ecc..)	15
7	SERVIZI COMPLEMENTARI modalità organizzative di eventuali servizi complementari (campi estivi, manifestazioni, corsi formativi...)	5

- Criteri dell'offerta economica e relativi punteggi:

8	OFFERTA ECONOMICA in rialzo percentuale, a partire dalla base d'asta pari ad € 600,00 mensili	30
---	--	----

- Offerta economica posta a base d'asta pari ad € 600,00 mensili;
- In merito ai requisiti di partecipazione:

Possono partecipare i soggetti per i quali non sussistono motivi di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs 36/2023, il cui assetto societario/organizzativo preveda la gestione di strutture pubbliche similari e che dimostrino la capacità gestionale con riferimento alle finalità sopra richiamate.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo non devono risultare morosi nei confronti del Comune di Marano Principato. La selezione dei soggetti cui affidare la gestione dell'impianto sportivo è rivolta in via preferenziale a Società, Consorzi e Associazioni Sportive senza finalità di lucro.

- Spese contrattuali e fiscali a carico del concessionario;
- Termine di almeno 30 giorni consecutivi per la pubblicizzazione dell'avviso con le modalità indicate in premessa;

- 5) **DI DARE ATTO** che l'Ing. Francesco BARATTA assume il ruolo di R.U.P. ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. N. 36/2023, giusta nomina di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale N. 94 del 28/08/2023;
- 6) **DI PRENDERE ATTO** che il Codice identificativo gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante, risulta essere il seguente: **[Z113C61700]**

- 7) **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 8) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- 9) **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- 10) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile di cui all'art. 49, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

Il Responsabile del Procedimento

F.to: **Ing. Francesco BARATTA**

Il Responsabile del Servizio

F.to: **Ing. Francesco BARATTA**

Impegno	N°	Anno 2023	Euro
----------------	-----------	------------------	-------------

Liquidazione	N°	Anno 2023	Euro
---------------------	-----------	------------------	-------------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO

Previsioni Iniziali	Euro	
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 11/09/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 11/09/2023

Il Responsabile del Settore
Ing. Francesco BARATTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 774 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 11/09/2023 al 26/09/2023 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 11/09/2023

L'addetto alla pubblicazione
F.to: Dr. Geom. Giovanni TENUTA



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(COSENZA)
UFFICIO TECNICO
SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA

CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE C.I.G. Z113C61700

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. Oggetto del presente capitolato d'oneri è la regolamentazione dei rapporti nascenti dall'appalto in concessione per la gestione e manutenzione della palestra comunale sita in I^a traversa Via San Giovanni Paolo II del Comune di Marano Principato.

La palestra risulta catastalmente identificata al foglio catastale n.1, particella 744, subalterno 2 così costituita:

- palestra coperta ed annessi spogliatoi e servizi;
- area esterna attrezzata;
- campo di beach volley (con possibilità di montaggio e uso copertura, di proprietà dell'Amministrazione, a cura e spese del Concessionario).

2. L'appaltatore dovrà garantire il pieno e regolare funzionamento dell'impianto nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari anche comunali, adottate ed adottande, relative all'esercizio degli impianti sportivi.

L'affidamento in gestione comporta, per l'affidatario, lo svolgimento delle seguenti attività:

a) **attività di valorizzazione della struttura e delle sue potenzialità;**

- a1) organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni sportive nell'ambito di un quadro di iniziative programmate, anche in collaborazione con l'Amministrazione, con riferimento alla valorizzazione della struttura e delle sue attività nell'ambito del sistema sportivo e sociale locale e delle interazioni con l'associazionismo;
- a2) organizzazione, sviluppo e gestione di manifestazioni, anche multidisciplinari e sperimentali, nell'ambito di un quadro di iniziative programmate presso la struttura sportiva con riferimento alle attività per diversamente abili nell'ambito dei "Progetti integrati di sviluppo locale per la realizzazione dei servizi intercomunali per la qualità della vita" - POR Calabria FESR 2007-2013 - Linea Intervento 8.2.1.2;
- a3) organizzazione e gestione di attività ludiche con il coinvolgimento dei bambini e dei giovani in attività didattiche e di laboratorio, con l'obiettivo di stimolarli all'apprendimento di attività sportive ed inclusive e favorire la socializzazione;
- a4) organizzazione corsi sportivi multidisciplinari al fine di coinvolgere le nuove generazioni ed avvicinarli al mondo dello sport;

b) **attività operative gestionali e complementari, finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto sportivo, al suo miglioramento funzionale-operativo ed alla migliore fruibilità della struttura, quali:**

- b1) gestione e conservazione manutentiva dei beni mobili e immobili afferenti all'impianto sportivo, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalizzazioni d'uso dello stesso;
- b2) gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti alla struttura nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi alla stessa.

3. All'atto della consegna sarà redatto apposito verbale redatto in contraddittorio e sottoscritto dalle parti, nel quale saranno elencati e descritti, le attrezzature e gli impianti.

4. Gli impianti, i locali, gli arredi e le attrezzature sono concessi in uso nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

ART. 2 - DURATA

La durata dell'appalto è stabilita in anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto.

ART. 3 - **OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

Per tutti gli effetti del presente atto, il Concessionario elegge domicilio legale presso questa Residenza Comunale.

Al concessionario compete assicurare il regolare funzionamento della struttura, nel rispetto delle finalità contenute nell'avviso pubblico e nel precedente articolo 1, assumendo a proprio carico tutti gli oneri di funzionamento e di manutenzione ordinaria.

Dovrà, altresì, provvedere alla riparazione e sostituzione di tutti i componenti di consumo e delle attrezzature utilizzate ed assumere l'impegno e l'obbligo di mantenere gli impianti in perfetto stato di conservazione e manutenzione così da poterli riconsegnare al Comune allo scadere del termine della concessione in uso in perfetto stato di efficienza e funzionalità.

Il concessionario dovrà provvedere a intestarsi tutti i contratti di fornitura dei servizi previsti dalla legge connessi all'uso degli impianti ed obbligarsi, con ogni responsabilità a suo esclusivo carico nei modi e termini ivi stabiliti, ai relativi pagamenti degli stessi canoni e bollette agli Enti o società fornitrici interessate. Nel caso di utenze non presenti, saranno a carico del Concessionario tutti gli oneri diretti ed indiretti per la richiesta di allaccio con particolare riferimento all'allaccio gas alla rete pubblica in quanto non sarà consentito l'utilizzo di bombole gpl).

Il concessionario, senza eccezione e riserva alcuna, è tenuto:

- a) a prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per la realizzazione di iniziative da concordarsi con l'Amministrazione Comunale per lo sviluppo della pratica sportiva motoria e privilegiando le attività sportive di particolare valore educativo e sociale nell'ambito di una gestione dell'impianto sportivo aperta a tutte le realtà sportive del territorio comunale;
- b) a prendere atto che il Comune si riserva il diritto di disporre gratuitamente dei locali e delle attrezzature concesse in gestione, per manifestazioni e/o eventi direttamente organizzati o dallo stesso promosse per un massimo di 12 giorni annui e con preavviso di almeno 10 giorni.
- c) A consentire l'uso della struttura, nelle fasce orarie scolastiche mattutine, alle classi delle scuole primaria e secondaria di Marano Principato per lo svolgimento delle attività fisiche;
- d) a garantire a proprio totale onere e spese il servizio di custodia, sorveglianza e pulizia dell'area e dei locali dati in concessione nonché garantire l'ordine e il decoro degli ambienti;
- e) Di garantire l'utilizzo della struttura per N.2 giorni settimanali, dalle ore 14.30 alle ore 19.00, per il periodo coincidente con l'attuazione delle attività di cui al progetto "Quartieri in Comuni" finanziato da parte di Sport e Salute S.P.A. in merito al bando "Sport di Tutti-Quartieri". Tali attività, della durata prevista di anni 2, individuano già un soggetto attuatore ed interessano le attività di calcio, pallavolo, basket, beach volley, attività ludico motorie varie rivolte a persone di tutte le fasce di età. A fronte dell'utilizzo della struttura è previsto un rimborso spese, per tutto il periodo finanziato, pari a € 2.700,00 per canone di locazione e € 1.750,00 per utenze.
- f) a provvedere a proprio totale onere e spese ad ottemperare a quanto prescritto dalle autorità di P.S. ed eventualmente da altre autorità competenti in ogni singola materia attinente l'uso dell'impianto sportivo nonché al rigoroso rispetto delle normali regole di prudenza per evitare danni, incidenti o infortuni. In particolare, il concessionario dovrà obbligatoriamente stipulare apposita polizza assicurativa a proprio carico, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo ed, in particolare, per eventuali danni a persone o cose che potrebbero verificarsi durante l'uso dell'impianto sportivo, ritenendosi in ogni caso unico responsabile al riguardo;
- g) a non procedere a sub affidamento, a pena di nullità della concessione stessa;
- h) a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato munito di idonea certificazione antipedofilia di cui al D.Lgs-39/2014.

Il Concessionario si obbliga, inoltre, al rispetto delle norme vigenti di cui al D.Lgs. N.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. In merito, l'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità.

Il Concessionario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso il proprio personale dipendente assumendo a proprio carico i relativi oneri.

Il Concessionario, con la sottoscrizione del presente atto, attesta, ai sensi dell'art.53, comma 16 ter del D.Lgs. N.165/2001 e ss.mm. di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Ai sensi del combinato disposto dell'art.2, comma 3, del D.P.R. N.62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2011 N.165" e del Codice di comportamento del Comune di Marano principato, adottato con deliberazione di Giunta Comunale N.126/2013 e aggiornato con atto di G.C. 48 del 27/04/2022. Il Concessionario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al presente contratto, sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione, nonché al rispetto del Piano triennale prevenzione corruzione e del Piano della Trasparenza e Integrità per il Triennio 2022/2024 (PTPCT vigente) approvato con atto di Giunta Comunale 47 del 20/04/2022;

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, del provvedimento garante N.396 del 28.06.2018 e del D.Lgvo 101/2018. Inoltre, è importante la conservazione delle informazioni acquisite che, come previsto dalla normativa archivistica, saranno conservate dalla stazione appaltante illimitatamente.

Le Amministrazioni pubbliche devono inserire una clausola degli obblighi in materia di privacy in capo all'appaltatore o al concessionario nei contratti di appalto. In particolare quest'ultimo assume il ruolo di responsabile del trattamento. Questo comporta che, il Concessionario-responsabile tratti i dati personali solo su istruzione documentata del titolare (l'amministrazione o stazione appaltante) e che si adottino tutte le misure di sicurezza richieste (art.32 del regolamento), avendo l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non fare oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente atto. Si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione del rapporto contrattuale. Il Concessionario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti, ecc.. degli obblighi di segretezza anzidetti.

In riferimento agli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, per il presente contratto di appalto, NON si prevede l'elaborazione del DUVRI, in quanto trattasi di prestazioni che non determineranno presenza di personale del "concedente" con attività di prestazioni del "concessionario".

ART. 4 – PRESTAZIONI DI MANUTENZIONE E PULIZIA

1. Durante tutto il periodo di validità dell'appalto, l'appaltatore è tenuto ad eseguire, a proprie spese, tutte le opere di manutenzione ordinaria in osservanza delle prescrizioni impartite dal Comune di Marano Principato, rivolte a mantenere le condizioni di qualità degli impianti e delle strutture rilevate in fase di consegna.

2. Sono altresì a carico del concessionario le prestazioni di custodia e controllo come meglio specificate:

- controllo sull'afflusso e deflusso dell'utenza autorizzata;
- apertura e chiusura dei locali ;
- attivazione e disattivazione degli impianti elettrici e di altri di natura tecnica attinenti all'espletamento delle attività;
- verifica e controllo sulle condizioni di agibilità e sicurezza generali dell'impianto di cui al presente capitolato d'onere ma anche in rapporto alla loro specificità d'uso nelle svariate tipologie di appalto, in osservanza scrupolosa della normativa afferente alla sicurezza del pubblico e all'uso degli impianti;
- immediata segnalazione al Comune di Marano Principato dei danni che vengono apportati alle strutture e alle attrezzature;
- attivazione del pronto intervento degli organi competenti in caso di incidenti o disordini.

3. Sono a carico del concessionario gli interventi di riparazione, sostituzione di materiale, attrezzature, arredi e altro, danneggiati dallo stesso e/o dalle associazioni ammesse all'utilizzo,

durante l'espletamento dell'attività sportiva, con possibilità di rivalersi sull'Associazione responsabile del danno arrecato.

4. Il Concessionario non potrà apportare, senza preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale modifiche di qualsiasi natura all'immobile, in ogni sua parte, ed agli impianti, anche a titolo provvisorio.

5. Ogni modifica agli impianti tecnologici dovrà essere autorizzata, in via preventiva, dal Comune di Marano Principato, e dovrà essere eseguita da impresa qualificata ai sensi delle vigenti normative. Al termine dei lavori dovrà essere consegnata al Comune di Marano Principato la documentazione tecnica dei lavori eseguiti e le relative dichiarazioni di conformità.

6. La verifica periodica degli impianti elettrici ai sensi del D.P.R. n. 461/2001 (verifica impianto di messa a terra) è a carico del Concessionario;

7. L'appaltatore è tenuto, altresì, a segnalare prontamente al Comune di Marano Principato ogni necessità di interventi di manutenzione straordinaria, affinché possano essere attivati i necessari interventi, con eccezione per quelli imputabili al cattivo uso ed alla cattiva manutenzione ordinaria.

8. In particolare il Concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al Comune di Marano Principato, ogni anomalia danno o malfunzionamento di impianti riscontrato nel normale uso degli stessi, che necessitano di intervento di manutenzione straordinaria, provvedendo, immediatamente, in caso di pericolo per la pubblica incolumità, ad impedire l'accesso delle persone nella zona interessata.

9. Il Comune di Marano Principato, si riserva la facoltà di accedere all'impianto in qualsiasi momento a mezzo dei propri Uffici competenti senza obbligo di preavviso.

10. L'appaltatore non potrà opporsi ai lavori di modifica, ampliamento o miglioria dell'impianto che il Comune di Marano Principato, intendesse fare a propria cura e spese.

11. L'appaltatore non potrà pretendere indennizzo alcuno per l'eventuale limitazione o temporanea sospensione dell'attività in dipendenza dell'esecuzione dei lavori medesimi. I tempi e le modalità di intervento dovranno essere concordati con il concessionario, compatibilmente con la natura e tipologia dei lavori, possibilmente nel rispetto della programmazione annuale dell'attività agonistica e sportiva presso l'impianto, fermo restando che l'impianto resterà chiuso solo per il tempo strettamente necessario al ripristino delle condizioni di agibilità.

12. In caso di violazione degli obblighi previsti nel presente articolo l'Amministrazione Comunale, previa diffida ed accertamento di mancata esecuzione nel termine assegnato, provvederà d'ufficio con addebito di spese al Concessionario, avvalendosi direttamente, in tutto o in parte, sulle garanzie prestate che dovranno essere reintegrate nei successivi 30 (trenta) giorni.

ART. 5 - USO DEGLI SPAZI SPORTIVI E TARIFFE

Il Comune di Marano Principato si riserva il diritto di disporre gratuitamente dei locali e delle attrezzature concesse in gestione, per manifestazioni e/o eventi direttamente organizzati o dallo stesso promosse per un massimo di 12 giorni annui e con preavviso di almeno 10 giorni.

Il Concessionario dovrà consentire l'uso della struttura, nelle fasce orarie scolastiche mattutine, alle classi delle scuole primaria e secondaria di Marano Principato per lo svolgimento delle attività fisiche.

Il Concessionario dovrà garantire l'utilizzo della struttura per N.2 giorni settimanali, dalle ore 14.30 alle ore 19.00, per il periodo coincidente con l'attuazione delle attività di cui al progetto "Quartieri in Comuni" finanziato da parte di Sport e Salute S.P.A. in merito al bando "Sport di Tutti-Quartieri". Tali attività, della durata prevista di anni 2, individuano già un soggetto attuatore ed interessano le attività di calcio, pallavolo, basket, beach volley, attività ludico motorie varie rivolte a persone di tutte le fasce di età. A fronte dell'utilizzo della struttura è previsto un rimborso spese, per tutto il periodo finanziato, pari a € 2.700,00 per canone di locazione e € 1.750,00 per utenze.

Le tariffe applicabili sono quelle allagate all'offerta economica predisposta in fase di gara. Ogni variazione dovrà essere preliminarmente sottoposta all'approvazione dell'Amministrazione e opportunamente argomentata.

ART.6 - PROFILI ECONOMICI

Oneri gestionali, oneri manutentivi e spese di investimento.

Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto assumendo a proprio carico gli oneri gestionali e manutentivi necessari.

Entrate

Al soggetto affidatario della gestione competeranno tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto affidato in gestione.

L'affidatario dovrà applicare le tariffe proposte in fase di gara. Ogni variazione dovrà essere preliminarmente sottoposta all'approvazione dell'Amministrazione e opportunamente argomentata.

Canone

Il soggetto affidatario della gestione dovrà procedere al versamento del canone mensile anticipato entro il giorno 5 di ogni mese.

ART. 7 - SUBAPPALTO

Per quanto attiene al subappalto, si rinvia integralmente a quanto stabilito nel Disciplinare di gara e nello schema contrattuale.

ART. 8 PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il Comune si riserva la facoltà di verificare il rispetto degli elementi di disciplina della presente convenzione, anche mediante controlli specifici, affidati a propri incaricati, i quali avranno libero accesso all'impianto in ogni orario.

In caso di verifica di eventuali prestazioni non conformi a quanto indicato nel bando, verrà applicata una penale pari a € 100,00. Nel caso di recidività si potrà avviare la procedura di rescissione della convenzione.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati al Concessionario per iscritto.

Il Comune potrà recedere dalla presente convenzione con preavviso non inferiore a 60 giorni o per motivi di ordine pubblico, con effetto immediato dal ricevimento di raccomandata, in attuazione di disposizione normative obbligatorie che comportino la cessazione dell'affidamento. Il concessionario potrà recedere dal contratto per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali mediante comunicazione con lettera raccomandata senza possibilità di richiesta di rimborso.

Il Comune si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza della presente convenzione e la sua risoluzione per colpa del soggetto affidatario qualora questi si renda inadempiente agli obblighi previsti dal presente atto, con ogni conseguenza in ordine al risarcimento del danno da parte dello stesso.

Si procederà alla risoluzione della convenzione di affidamento quando l'assegnatario:

- non paghi il canone pattuito nei termini convenuti o sia, per qualsiasi altra causa, debitore moroso nei confronti del Comune, per almeno tre mensilità;
- si serva dell'impianto, anche parzialmente, per uso diverso da quello previsto.

ART. 9 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO DEL CONTRATTO

Nell'eventualità che, successivamente all'avvio dell'esecuzione del contratto, per cause imprevedibili o di forza maggiore, si manifestino impedimenti che non consentano di procedere, parzialmente o totalmente, al regolare svolgimento dei servizi, si procederà ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs 36/2023 e ai sensi delle Linee guida n° 3 emanate dall'ANAC.

ART. 10 - DANNI A TERZI

1. Il Concessionario è tenuto a garantire una congrua copertura assicurativa relativa a:

- Responsabilità Civile verso Terzi (in seguito denominata Rct);
- copertura della Rct per i rischi derivanti dalla conduzione dei locali concessi in appalto, nonché dalla proprietà e/o utilizzo di arredi, attrezzature e in genere dei beni posti nell'ambito dei locali anzidetti;
- estensione della garanzia alla Rct personale derivante alle persone dipendenti e non, della cui opera l'appaltatore si avvale;
- estensione della garanzia alla Responsabilità Civile verso i dipendenti (R.c.o.) ove l'appaltatore ne abbia;
- in caso di danni ai beni di proprietà dell'appaltatore, lo stesso rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Marano Principato e dei suoi amministratori, dipendenti e collaboratori, impegnandosi a far inserire apposita clausola di rinuncia alla rivalsa negli eventuali contratti di assicurazione che avesse a stipulare per tali beni;

2. Le coperture assicurative stipulate dall'appaltatore dovranno essere mantenute in essere fino al termine dell'appalto e di sue eventuali proroghe.

3. L'Amministrazione Comunale sarà, in ogni caso, tenuta indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle polizze assicurative.

4. L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti.

5. Il Comune di Marano Principato resta in ogni caso esonerato da qualsiasi responsabilità di seguito

elencata a titolo esemplificativo e non esaustivo relativa a:

- danni diretti o indiretti che potessero provenire a terzi o all'immobile da fatti, omissioni o colpa di terzi in genere, obbligando il beneficiario a rispondere di tutti i deterioramenti o danni prodotti per sua colpa o di terzi all'immobile oggetto del presente appalto;
- eventuali furti all'interno dei locali assegnati;
- eventuali danni a persone o cose in dipendenza di tumulti o risse che dovessero verificarsi durante le attività espletate o comunque consentite all'appaltatore all'interno dei locali;
- danni a persone o cose in dipendenza del mancato rispetto delle norme di sicurezza con particolare riferimento alle dotazioni ed impianti di sicurezza, alle vie di esodo, degli obblighi di manutenzione dei beni e degli impianti, del mancato rispetto del controllo sull'accesso delle persone e sulla verifica dello stato di affollamento dei locali.

6. Il Comune di Marano Principato rimarrà estraneo all'attività e ai rapporti giuridici e/o di fatto posti in essere a qualunque titolo dall'appaltatore, il quale solleva il Comune di Marano Principato da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose, anche di terzi, nonché da ogni pretesa e/o azione al riguardo che derivino in qualsiasi momento e modo dall'esercizio della conduzione.

7. Il Concessionario è obbligato a rispondere direttamente e personalmente di qualsiasi danno, anche colposo, che per fatto proprio o di suoi collaboratori e dipendenti, dovesse derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi, nonché a tenere estraneo il Comune concedente in tutti i rapporti con i terzi fornitori o utenti e a qualsiasi fatto da cui possa derivare responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'attività svolta all'interno dei locali.

ART. 11 – ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 i pagamenti a favore del Comune saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale in modo anticipato entro il giorno 5 di ogni mese. Per la prima mensilità dovrà essere versato l'importo del mese oltre, in quota percentuale, l'importo del periodo del mese precedente.

Il conto corrente postale sul quale effettuare il pagamento è il **N.12838876** intestato a Comune di Marano Principato, Servizio Tesoreria. Ogni versamento dovrà contenere la seguente causale: "affidamento palestra comunale canone mese di _____".

Copia dell'avvenuto versamento dovrà essere tempestivamente trasmesso tramite PEC all'indirizzo protocollo.maranoprincipato@pec.it.

Per quanto non precisato nelle clausole della presente convenzione si applica quanto disposto dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi dal Codice Civile.

Le parti si impegnano a definire bonariamente le controversie che insorgessero tra di loro in relazione alla attuazione e interpretazione del presente contratto assicurando, comunque, che non vengano interrotti i servizi indispensabili ed autorizzati all'utilizzo dell'impianto sportivo.

Nel caso di controversie, il Foro competente è quello di Cosenza.

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso ad opera della parte che ne avrà dato causa.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune

Per il Concessionario

Bollo € 16,00

**ALLEGATO A
DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E POSSESSO REQUISITI**

Al Comune di MARANO PRINCIPATO
P.ZZA CADUTI IN GUERRA, 1
87040 MARANO PRINCIPATO CS

OGGETTO: Procedura aperta per l’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE TEMPORANEA PALESTRA COMUNALE E ANNESSA AREA IN VIA GIOVANNI PAOLO II - MARANO PRINCIPATO - C.I.G. Z113C61700

Il sottoscritto
nato il a residente nel Comune di (.....)
Stato Via/Piazza n.
in qualità di..... della (indicare tipo soggetto giuridico)
..... avente sede legale in nel
Comune di (.....) Via/Piazza n..... e-
mail – PEC:
telefono n. Codice Fiscale
Partita IVA n.

DICHIARA

(barrare la casella di pertinenza)

- 1.1 di manifestare la volontà di partecipare alla procedura in oggetto ;
- 1.2 che l’assetto associativo prevede lo svolgimento di attività sportive o sociali, senza fine di lucro;
- che l’assetto associativo prevede lo svolgimento di attività sportive o sociali, con fini di lucro;
- 1.3 di applicare integralmente ai propri eventuali dipendenti il contratto collettivo nazionale ed integrativo di lavoro;
- 1.4 di rispettare tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;
- 1.5 di rispettare tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- 1.6 di applicare agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto le condizioni previste dalla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;

- 1.7 l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;
- 1.8 che non sussistono a carico del soggetto situazioni di morosità con il Comune di Marano Principato o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi;
- 1.9 di aver realizzato precedenti esperienze di gestione in affidamento di impianti con caratteristiche analoghe a quello oggetto della procedura di selezione ovvero di dotarsi di tutte le professionalità e mezzi per assolvere alla corretta gestione dell'impianto stesso;
- 1.10 che il personale da impiegare sarà in possesso di tutti i requisiti formativi ed abilitativi prescritti per le specifiche mansioni svolte;
- 1.11 di non incorrere nei casi previsti dal D.M. 18.01.2008 N.40 "modalità di attuazione dell'art.48 bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 N.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da Parte delle Pubbliche Amministrazioni", come chiarito dalla circolare N.13 MEF – RGS – Prot.N.41794 del 21.03.2018.
- 1.12 di possedere le risorse umane necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con un adeguato standard di qualità;
- 1.13 Di essere Iscritto alla Camera di commercio di _____ per le seguenti attività richieste:

che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:
 _____ estremi registrazione _____

- 1.14 che i dati utili alla stazione appaltante relativi alla società rappresentata dal/dalla sottoscritto/a, ai fini dell'acquisizione del **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**, sono i seguenti:
- DURC regolare fino al/...../.....
 - Sede competente INPS (....) Via n. matricola azienda n. *(nel caso di iscrizione presso più Sedi INPS si dovranno elencarle tutte, allegando un foglio notizie, con data, timbro e sottoscrizione del legale rappresentante);*
 - Sede competente INAIL (....) Via n. matricola azienda n. *(nel caso di iscrizione presso più Sedi INAIL si dovranno elencarle tutte, allegando un foglio notizie, con data, timbro e sottoscrizione del legale rappresentante);*
 - Sede di (....) Via n. codice impresa n. *(nel caso di iscrizione presso più Sedi si dovranno elencarle tutte, allegando un foglio notizie, con data, timbro e sottoscrizione del legale rappresentante);*

IN ALTERNATIVA:

- di non essere soggetta al possesso del DURC in quanto non tenuta a versamenti INPS e INAIL.

DICHIARA INOLTRE

- di assumere ogni responsabilità in riferimento alla verifica dei requisiti dichiarati ed alle relative conseguenze nel caso che a seguito degli accertamenti d'ufficio, che saranno disposti dall'Ente per l'aggiudicazione definitiva, non vi sia la conferma degli stessi;
- di accettare, senza riserva alcuna, le clausole e condizioni contenute nel bando;
- di avere tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti dai piani di sicurezza;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.
- Che il soggetto giuridico che si rappresenta non si trova nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1 Legge 190/2012 e che quindi presso l'Impresa/Associazione sopra indicata non svolgono attività lavorativa o professionale dipendenti che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;
- di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere a conoscenza che gli indirizzi di posta elettronica, al fine dell'invio delle comunicazioni ai sensi dell'ex art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, sono i seguenti: PEC protocollo.maranoprincipato@pec.it
- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano Principato approvato con atto di G.C. n. 126 del 23/12/2013 e aggiornato con atto di G.C. 48 del 27/04/2022, esecutivo, del Piano triennale prevenzione corruzione e del Piano della Trasparenza e Integrità per il Triennio 2022/2024 (PTPCT vigente) approvato con atto di Giunta Comunale 47 del 20/04/2022 (disponibile per la consultazione sul Sito Web – Amministrazione Trasparente”);
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, per cui esprime il consenso al trattamento dei dati; si informa altresì che il titolare del trattamento dei dati è l' Avv. Manuela Salvalaio (E-mail D.P.O.: manuela.salvalaio@studiosalvalaio.com - Pec D.P.O.: manuela.salvalaio@ordineavvocatipadova.it);

Luogo e data,/...../.....

Timbro e firma del dichiarante

.....

Allegati:

- *copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;*
- *in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.*

ALLEGATO B

BOLLO € 16,00

Spett.le
COMUNE DI MARANO PRINCIPATO
PIAZZA CADUTI IN GUERRA N. 1
87040 MARANO PRINCIPATO

OGGETTO: Procedura aperta per l’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE TEMPORANEA PALESTRA COMUNALE E ANNESSA AREA IN VIA GIOVANNI PAOLO II - MARANO PRINCIPATO - C.I.G. Z113C61700

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____,
il _____, residente nel Comune di _____, Provincia _____,
Stato _____, Via/Piazza _____ n. _____,
in qualità di titolare rappresentante legale procuratore
della _____,
con sede nel Comune di _____, Provincia _____,
Stato _____, Via/Piazza _____ n. _____,
Codice fiscale numero _____ e con partita I.V.A. numero _____

che partecipa alla gara in oggetto come concorrente singolo;

DICHIARA

considerando l’importo posto a base di negoziazione pari ad € 600,00

DI OFFRIRE

nei confronti del Comune di Marano Principato, in caso di aggiudicazione, conformemente a quanto disposto dal capitolato d’appalto e dalla lettera di invito, il seguente importo mensile:

..... (in lettere.....)
pari ad un rialzo percentuale del% (in lettere

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma per esteso)

NB.: L’offerta economica di cui al presente modello deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante

COMUNE DI MARANO PRINCIPATO
Affidamento della Concessione del servizio di gestione della palestra comunale per il
periodo 2023- 2027
CIG Z113C61700

CONVENZIONE

L'anno _____ nel giorno ____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Marano Principato (CS) sita in Piazza Caduti in Guerra N.1 - con il presente atto da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il **COMUNE DI MARANO PRINCIPATO C.F. 00366350781**, con sede in Piazza Caduti in Guerra N.1 - che di seguito nel testo sarà denominato "**Comune**" o "**Amministrazione Comunale**" - rappresentato dall'Ing. Francesco BARATTA, che interviene in qualità di Responsabile del Settore Tecnico IV, giusto decreto sindacale prot.N.8439 del 27.12.2017;

e

Il _____, nato a _____ il _____ (_____), **in qualità di** _____, con sede a _____ (____) in Via _____, codice fiscale _____, che di seguito nel testo sarà denominato "**Concessionario**";

PREMESSO

- che il Comune di Marano Principato annovera nel proprio patrimonio immobiliare la palestra comunale sita in I[^] trav. di Via Giovanni Paolo II ed annessa area adiacente la stessa;
- che la palestra comunale, con Fondi PISL - misura POR Calabria FESR 2007-2013 linea d'intervento 8.2.1.2 - e con il cofinanziamento di cui ai fondi di bilancio comunale, è stata ristrutturata e riqualificata per la realizzazione di un "centro per attività ludico sportive, didattiche e percorso fitness per diversamente abili nel Comune di Marano Principato- Officine dello Sport", il cui progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 18/12/2013 esecutiva;
- che la Giunta Comunale, con deliberazione N.94 del 28.08.2023, avente per oggetto "Direttiva per affidamento gestione temporanea palestra comunale e annessa area di Via 1[^] trav. Via Giovanni Paolo II" impartiva indirizzo al Responsabile del Settore Tecnico IV - Edilizia ed Urbanistica per l'avvio delle procedure di affidamento;
- che il Responsabile Settore Tecnico IV del Comune di Marano Principato, con determina N. _____ del _____ avente per oggetto "determina a contrarre per l'affidamento della concessione del servizio di gestione della palestra comunale per il periodo 2023- 2027- CIG. Z113C61700" avviava le procedure di affidamento della concessione di che trattasi con la predisposizione e successiva pubblicazione di bando pubblico;
- che con procedura di gara espletata attraverso la piattaforma CUC Serre Cosentine risultava aggiudicatario il concessionario come sopra generalizzato;

Tanto premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto della convenzione)

- Il Comune affida in concessione la gestione e manutenzione della palestra comunale sita in I^a traversa Via San Giovanni Paolo II del Comune di Marano Principato alla _____, con sede a _____ (____) in Via _____ N. _____, codice fiscale _____ e P.IVA _____, rappresentata dal Signor _____, nato a _____ il _____ (____);
- L'impianto sportivo è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. Al termine dovrà essere riconsegnato all'Amministrazione Comunale in buono stato. Eventuali danni dovranno essere posti a carico del soggetto affidatario. A questo scopo dovrà essere redatto apposito verbale di consegna e riconsegna dell'impianto, sottoscritto dalle parti interessate.

Art. 2

(Finalità della convenzione)

L'affidamento in gestione comporta, per l'affidatario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione della struttura sportiva e di quanto previsto nel finanziamento PISL Officine dello Sport - POR CALABRIA FESR 2007/20013 - decreto N.11248 del 05.08.2013, che qui si allega,

nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi ordinari.

Tali attività e interventi sono di seguito sintetizzati:

Attività preordinate alla valorizzazione funzionale e sociale

a) attività di valorizzazione della struttura e delle sue potenzialità:

- a1) organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni sportive nell'ambito di un quadro di iniziative programmate, anche in collaborazione con l'Amministrazione, con riferimento alla valorizzazione della struttura e delle sue attività nell'ambito del sistema sportivo e sociale locale e delle interazioni con l'associazionismo;
- a2) organizzazione, sviluppo e gestione di manifestazioni, anche multidisciplinari e sperimentali, nell'ambito di un quadro di iniziative programmate presso la struttura sportiva con riferimento alle attività per diversamente abili nell'ambito dei "Progetti integrati di sviluppo locale per la realizzazione dei servizi intercomunali per la qualità della vita" - POR Calabria FESR 2007-2013 - Linea Intervento 8.2.1.2;
- a3) organizzazione e gestione di attività ludiche con il coinvolgimento dei bambini e dei giovani in attività didattiche e di laboratorio, con l'obiettivo di stimolarli all'apprendimento di attività sportive ed inclusive e favorire la socializzazione;
- a4) organizzazione corsi sportivi multidisciplinari al fine di coinvolgere le nuove generazioni ed avvicinarli al mondo dello sport;

b) attività operative gestionali e complementari, finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto sportivo, al suo miglioramento funzionale-operativo ed alla migliore fruibilità della struttura, quali:

- b1) gestione e conservazione manutentiva dei beni mobili e immobili afferenti all'impianto sportivo, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalizzazioni d'uso dello stesso;
- b2) gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti alla struttura nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi alla stessa.

Art. 3 (Durata della Convenzione)

La durata dell'affidamento ha **decorrenza immediata** dalla stipula del presente atto e durata di **anni cinque**. La convenzione potrà essere prorogata, previo provvedimento espresso dell'Amministrazione, per un massimo di 6 mesi nelle more dello svolgimento della procedura per l'individuazione del soggetto affidatario per la gestione dell'impianto in oggetto.

Art. 4

(Obblighi del soggetto concessionario)

Per tutti gli effetti del presente atto, il Concessionario elegge domicilio legale presso questa Residenza Comunale.

Al concessionario compete assicurare il regolare funzionamento della struttura, nel rispetto delle finalità contenute nell'avviso pubblico, assumendo a proprio carico tutti gli oneri di funzionamento e di manutenzione ordinaria.

Dovrà, altresì, provvedere alla riparazione e sostituzione di tutti i componenti di consumo e delle attrezzature utilizzate per la manutenzione ed assumere l'impegno e l'obbligo di conservare gli impianti in perfetto stato di conservazione e manutenzione così da poterli riconsegnare al Comune allo scadere del termine della concessione in uso in perfetto stato di efficienza e funzionalità.

Il concessionario dovrà provvedere a intestarsi tutti i contratti di fornitura dei servizi previsti dalla legge connessi all'uso degli impianti ed obbligarsi, con ogni responsabilità a suo esclusivo carico nei modi e termini ivi stabiliti, ai relativi pagamenti degli stessi canoni e bollette agli Enti o società fornitrici interessate.

Il concessionario, senza eccezione e riserva alcuna, è tenuto:

- a) a prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per la realizzazione di iniziative da concordarsi con l'Amministrazione Comunale per lo sviluppo della pratica sportiva motoria e privilegiando le attività sportive di particolare valore educativo e sociale nell'ambito di una gestione dell'impianto sportivo aperta a tutte le realtà sportive del territorio comunale;
- b) a prendere atto che il Comune si riserva il diritto di disporre gratuitamente dei locali e delle attrezzature concesse in gestione, per manifestazioni e/o eventi direttamente organizzati o dallo stesso promosse per un massimo di 12 giorni annui e con preavviso di almeno 10 giorni.

- c) A consentire l'uso della struttura, nelle fasce orarie scolastiche mattutine, alle classi delle scuole primaria e secondaria di Marano Principato per lo svolgimento delle attività fisiche;
- d) a garantire a proprio totale onere e spese il servizio di custodia, sorveglianza e pulizia dell'area e dei locali dati in concessione nonché garantire l'ordine e il decoro degli ambienti;
- e) a provvedere a proprio totale onere e spese ad ottemperare a quanto prescritto dalle autorità di P.S. ed eventualmente da altre autorità competenti in ogni singola materia attinente l'uso dell'impianto sportivo nonché al rigoroso rispetto delle normali regole di prudenza per evitare danni, incidenti o infortuni. In particolare, il concessionario dovrà obbligatoriamente stipulare apposita polizza assicurativa a proprio carico, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo ed, in particolare, per eventuali danni a persone o cose che potrebbero verificarsi durante l'uso dell'impianto sportivo, ritenendosi in ogni caso unico responsabile al riguardo;
- f) a non procedere a sub affidamento, a pena di nullità della concessione stessa;
- g) a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato munito di idonea certificazione antipedofilia di cui al D.Lgs-39/2014.
- h) a garantire l'utilizzo della struttura per N.2 giorni settimanali, dalle ore 14.30 alle ore 19.00, per il periodo coincidente con l'attuazione delle attività di cui al progetto "Quartieri in Comuni" finanziato da parte di Sport e Salute S.P.A. in merito al bando "Sport di Tutti-Quartieri". Tali attività, della durata prevista di anni 2, individuano già un soggetto attuatore ed interessano le attività di calcio, pallavolo, basket, beach volley, attività ludico motorie varie rivolte a persone di tutte le fasce di età. A fronte dell'utilizzo della struttura è previsto un rimborso spese, per tutto il periodo finanziato, pari a € 2.700,00 per canone di locazione e € 1.750,00 per utenze.

Art. 5 (Obblighi del Comune)

Il Comune è tenuto a farsi carico degli eventuali interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo che si rendessero necessari ed improrogabili e a fornire tutta la documentazione necessaria per la conduzione della struttura.

Il concessionario potrà proporre al Comune delle migliorie sull'impianto sportivo che, se autorizzate, potranno essere oggetto di richiesta di scomputo parziale delle somme versate quale canone forfettario.

Art. 6 (Profili economici)

A titolo di canone mensile l'importo offerto in sede di gara stabilito in € _____ mensili, andrà versato al Comune di Marano Principato mensilmente ed anticipatamente entro il 5 di ogni mese. A garanzia degli obblighi assunti con la sottoscrizione della convenzione, il concessionario dovrà produrre idonea polizza assicurativa a garanzia del pagamento dei canoni dovuti per l'intero periodo di affidamento e per l'intero importo dei canoni riferito ai 5 anni.

Art. 7 (Responsabilità e assicurazione)

Il concessionario è l'unico e solo responsabile del funzionamento degli impianti, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi, nel limite delle attribuzioni stabilite nella presente convenzione.

Il concessionario, in particolare, solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente alla concessione di cui alla presente.

Il concessionario è, inoltre, responsabile di qualsiasi danno o inconveniente che possa derivare alle persone o cose a seguito dell'uso dell'impianto, nel limite delle attribuzioni stabilite nella convenzione, sollevando quindi l'Amministrazione da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio dell'impianto stesso.

Qualora, per motivi non prevedibili al momento della sottoscrizione della presente, dovessero manifestarsi degli eventi non ricollegabili alla responsabilità del Concessionario, che rendessero indisponibile l'utilizzo dell'impianto sportivo, il Comune di Marano Principato resta sollevato da ogni tipo di responsabilità derivante dalla mancata possibilità di utilizzo dell'impianto stesso.

Ai fini di garanzia di quanto previsto dai commi precedenti, il concessionario si impegna a trasmettere al Comune idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone e cose derivanti dallo svolgimento dell'attività nell'impianto sportivo.

Art.8

(Decadenza e risoluzione della convenzione in caso di inadempimento)

Il Comune si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza della presente convenzione e la sua risoluzione per colpa del soggetto affidatario qualora questi si renda inadempiente agli obblighi previsti dal presente atto, con ogni conseguenza in ordine al risarcimento del danno da parte dello stesso.

Si procederà alla risoluzione della convenzione di affidamento quando l'assegnatario:

- non paghi il canone pattuito nei termini convenuti o sia, per qualsiasi altra causa, debitore moroso nei confronti del Comune, per almeno tre mensilità;
- si serva dell'impianto, anche parzialmente, per uso diverso da quello previsto.

Art. 9

(Recesso)

Il Comune potrà recedere dalla presente convenzione con preavviso non inferiore a 60 giorni o per motivi di ordine pubblico, con effetto immediato dal ricevimento di raccomandata, in attuazione di disposizione normative obbligatorie che comportino la cessazione dell'affidamento. Il concessionario potrà recedere dal contratto per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali mediante comunicazione con lettera raccomandata senza possibilità di richiesta di rimborso.

Art. 10

(Verifiche e controlli)

Il Comune si riserva la facoltà di verificare il rispetto degli elementi di disciplina della presente convenzione, anche mediante controlli specifici, affidati a propri incaricati, i quali avranno libero accesso all'impianto in ogni orario.

In caso di verifica di eventuali prestazioni non conformi a quanto indicato nel bando, verrà applicata una penale pari a € 100,00. Nel caso di recidività si potrà avviare la procedura di rescissione della convenzione.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati al Concessionario per iscritto.

Art. 11

(Verbale di consegna)

Le parti redigeranno e sottoscriveranno apposito verbale di consegna e di riconsegna dell'impianto, al momento rispettivamente della presa in consegna da parte del Concessionario e della restituzione del medesimo all'Amministrazione comunale alla scadenza dell'affidamento. Nel verbale di consegna sarà specificato lo stato degli impianti, anche rispetto alla loro rispondenza alle norme di sicurezza vigenti. Nel verbale di riconsegna sarà documentato lo stato dell'impianto al momento della restituzione all'Amministrazione, anche al fine di rilevare eventuali danni che saranno a carico del concessionario.

Art. 12

(Codice di Comportamento - P.T.P.C.T)

Il Concessionario si obbliga, inoltre, al rispetto delle norme vigenti di cui al D.Lgs. N.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. In merito, l'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità. Il Concessionario deve ottemperare a tutti gli obblighi verso il proprio personale dipendente assumendo a proprio carico i relativi oneri.

Il Concessionario, con la sottoscrizione del presente atto, attesta, ai sensi dell'art.53, comma 16 ter del D.Lgs. N.165/2001 e ss.mm. di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Ai sensi del combinato disposto dell'art.2, comma 3, del D.P.R. N.62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2011 N.165" e del Codice di comportamento del Comune di Marano Principato, adottato con deliberazione di Giunta Comunale N.126/2013 2013 e aggiornato con atto di G.C. 48 del 27/04/2022.

Il Concessionario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai

sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al presente contratto, sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione, nonché al rispetto del piano del Piano triennale prevenzione corruzione e del Piano della Trasparenza e Integrità per il Triennio 2022/2024 (PTPCT vigente) approvato con atto di Giunta Comunale 47 del 20/04/2022 (disponibile per la consultazione sul Sito Web - Amministrazione Trasparente”).

**Art. 13
(Privacy)**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, del provvedimento garante N.396 del 28.06.2018 e del D.Lgvo 101/2018. Inoltre, è importante la conservazione delle informazioni acquisite che, come previsto dalla normativa archivistica, saranno conservate dalla stazione appaltante illimitatamente.

Le Amministrazioni pubbliche devono inserire una clausola degli obblighi in materia di privacy in capo all'appaltatore o al concessionario nei contratti di appalto. In particolare quest'ultimo assume il ruolo di responsabile del trattamento. Questo comporta che, il Concessionario-responsabile tratti i dati personali solo su istruzione documentata del titolare (l'amministrazione o stazione appaltante) e che si adottino tutte le misure di sicurezza richieste (art.32 del regolamento), avendo l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non fare oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente atto. Si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione del rapporto contrattuale. Il Concessionario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti, ecc.. degli obblighi di segretezza anzidetti.

**Art. 14
(Disposizioni di rinvio)**

Per quanto non precisato nelle clausole dalla presente convenzione si applica quanto disposto dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi dal Codice Civile.

**Art. 15
(Risoluzione delle controversie)**

Le parti si impegnano a definire bonariamente le controversie che insorgessero tra di loro in relazione alla attuazione e interpretazione del presente contratto assicurando, comunque, che non vengano interrotti i servizi indispensabili ed autorizzati all'utilizzo dell'impianto sportivo.

Nel caso di controversie, il Foro competente è quello di Cosenza.

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso ad opera della parte che ne avrà dato causa.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune

Per il Concessionario