

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

RELATIVA ALLA CONCLUSIONE ACCORDI O NEGOZI O STIPULA CONTRATTI A TITOLO PRIVATO

Modulo predisposto ai sensi art. 6 commi 1 e 2 , art. 7 e art 14 DPR 62/2013 Codice speciale di comportamento dei dipendenti del Comune.

(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto Maurizio Carbonaro, nato a Cosenza (CS) il 15/12/1976 e residente a Marano Principato in via Annunziata 1e/b, dipendente di ruolo del Comune di Marano Principato, in qualità di Responsabile del Procedimento Settore Finanziario assegnato all'ufficio Tributi,

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R 445/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, sotto la propria responsabilità ed informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.Lgs 196/2003;

VISTO l'articolo 14 del codice speciale di comportamento, che dispone come di seguito:

Art 14 – contratti ed altri atti negoziali

1. Per ragioni di "conflitto di interesse", è fatto divieto ai dipendenti di concludere, per conto dell'Amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con le imprese con le quali abbiano stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art.1342 c.c. (contratti conclusi mediante moduli o formulari).
2. In tal caso, qualora il Settore di appartenenza concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con le imprese con le quali il dipendente abbia stipulato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, il medesimo si astiene dal partecipare alle attività relative all'affidamento e/o all'esecuzione del contratto, informando immediatamente per iscritto il proprio superiore secondo le procedure previste al precedente articolo 6.
3. Viceversa , nel caso in cui il dipendente concluda accordi o negozi ovvero stipuli contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 c.c. (contratti conclusi mediante moduli o formulari), con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'Amministrazione, ne informa immediatamente per iscritto il proprio superiore secondo le procedure previste al precedente articolo 6.
4. Il funzionario che riceve le dichiarazioni di cui ai precedenti commi avrà cura di trasmetterne tempestivamente copia al Servizio Personale per l'acquisizione al fascicolo del dipendente.
5. Il dipendente che riceva rimostranze orali o scritte sul proprio operato, o su quello dei propri collaboratori, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'Amministrazione Comunale, deve tempestivamente informare - di norma per iscritto- il proprio Responsabile titolare di posizione organizzativa o il Segretario comunale nel caso di posizioni organizzative, che valuterà la fondatezza delle rimostranze e curerà la redazione tempestiva di una apposita nota di risposta scritta.

DICHIARA

- **ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE in merito all'affidamento fatto dal sottoscritto nell'anno 2016 ed in particolare:**
 - ✓ in merito all'affidamento in regime di cottimo fiduciario con trattativa diretta per servizio di calcolo on-line IMU e TASI 2016 sul sito ufficiale dell'ente, con riferimento alla seguente impresa – ARTEMEDIA Srl con sede in Biscigliè (BT) partita iva 078196000722.
- **Che il sottoscritto non è iscritto ad associazioni o organizzazioni che possano interferire con le attività svolte dall'ufficio cui sono assegnato.**

Marano Principato li 09/01/2017



Firma

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e trasmessa insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Comunicazione acquisita dal servizio personale il _____

Firma _____