



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p>DETERMINA:</p> <p>N. 45 DEL REG. SETTORE N. 155 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 06/04/2022</p>	<p>OGGETTO:</p> <p>PRESA D'ATTO STIPULAZIONE IN DATA 17/12/2020 DEL CCNL PERSONALE DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. LIQUIDAZIONE DEGLI ARRETRATI CONTRATTUALI AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA TERESA GIORDANO.</p>
--	--

L'anno duemilaventidue del mese di aprile del giorno sei nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

Premesso che in data 17 dicembre 2020, Aran e sindacati rappresentativi hanno sottoscritto il contratto collettivo nazionale di lavoro per il triennio 2016-2018 per i Dirigenti delle Regioni ed Autonomie locali, per i Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali del SSN e per i Segretari comunali e provinciali;

Richiamato in particolare l'art. 2 del citato CCNL che, tra l'altro, testualmente recita al comma 3 *"...gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico sono applicati dalle amministrazioni entro 30 giorni dalla data di stipulazione di cui al comma 2."*

Vista la Sezione IV del CCNL che definisce gli istituti applicabili ai segretari comunali e provinciali ed in particolare:

- l'art. 106 che definisce la decorrenza e gli importi degli aumenti dello stipendio tabellare, stabilendo che, a decorrere dal mese successivo a quello di sottoscrizione del CCNL, l'indennità di vacanza contrattuale riconosciuta con decorrenza 2010 cessa di essere corrisposta come specifica voce retributiva ed è conglobata nello stipendio tabellare
- l'art. 107 che ridetermina l'ammontare della indennità di posizione spettante ai segretari comunali e provinciali con decorrenza dal 1° gennaio 2018;

Considerato che sulla scorta di quanto sopra, si rende necessario calcolare e liquidare gli arretrati contrattuali secondo le indicazioni contenute negli articoli 106 e 107 relativamente ai Segretari Comunali in servizio **dal 2016 al 2020**, nonché applicare, al Segretario Comunale in servizio presso l'Ente, il trattamento economico secondo il nuovo stipendio tabellare ed il nuovo importo della retribuzione di posizione, nonché la maggiorazione della

retribuzione di posizione e l'indennità di segreteria convenzionata, con gli aumenti a regime come dettagliati nel citato CCNL, a decorrere dal mese di gennaio 2021;

Visti i decreti legislativi [267/2000](#) e [165/2001](#), in materia di ordinamento degli enti locali, di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di ordinamento finanziario e contabile e di competenze degli organi gestionali degli enti locali, e considerato, in particolare, [l'art. 40, comma 4, del d.lgs. 165/2001](#), in base al quale le pubbliche amministrazioni adempiono agli obblighi assunti con i contratti collettivi nazionali o integrativi dalla data della sottoscrizione definitiva e ne assicurano l'osservanza nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti;

Richiamato l'allegato 4/2 al [D. Lgs. 118/2011](#), punto 5.2, lett. a), 1° capoverso, il quale prevede che l'imputazione dell'impegno per gli adeguamenti contrattuali avviene nell'esercizio in cui è firmato il contratto collettivo nazionale per le obbligazioni derivanti da rinnovi contrattuali del personale dipendente, compresi i relativi oneri riflessi a carico dell'ente e quelli derivanti dagli eventuali effetti retroattivi del nuovo contratto, a meno che gli stessi contratti non prevedano il differimento degli effetti economici;

Preso atto che il richiamato CCNL si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato di cui all'art. 7, comma 3, del CCNQ per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale del 13.7.2016, ivi compresi, pertanto, anche i segretari comunali e provinciali;

Considerato che nel periodo 2016 – 2020 la dott.ssa Teresa Giordano ha prestato servizio presso il Comune di Marano Principato come sotto meglio specificato:

- ✓ dal 01.01.2016 al 05.06.2016 - titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Marano P.to (ente capofila) e Marano Marchesato;
- ✓ dal 06.06.2016 al 09.04.2017 in disponibilità presso il Ministero dell'Interno e reggente a scavalco della segreteria del Comune con tre ingressi settimanali;
- ✓ dal 10.04.2017 al 30.06.2017 titolare della segreteria del Comune di Luzzi e reggente a scavalco presso il Comune di Marano Principato;
- ✓ dal 16.01.2019 al 05.03.2019 titolare della segreteria di Malvito e reggente a scavalco presso il comune di Marano Principato;
- ✓ dal 06.03.2019 al 25.06.2020 titolare della segreteria convenzionata Malvito (ente capofila) e Marano Principato;
- ✓ dal 26/06/2020 al 03/07/2020 titolare della segreteria di Petilia Policastro reggente a scavalco presso il comune di Marano Principato;
- ✓ dal 06/07/2020 al 18/01/2021 titolare della segreteria convenzionata tra il Comune di Petilia Policastro (ente capofila) e Marano Principato;

Visti gli allegati prospetti predisposti dall'ufficio scrivente allegati al presente atto nel quale si dettagliano i costi per le voci e per i periodi di competenza dell'Ente per gli anni dal 2016 al 2020 le somme dovute a titolo di arretrati, suddivise per fattispecie contrattuale per i periodi citati, nonché le somme per contributi previdenziali ed IRAP a carico dell'Ente;

Dato atto che, con la presente determina, si provvede esclusivamente all'applicazione degli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico;

Dato atto che, ai sensi del [comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL](#), il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", previste della [Legge n. 232/2016 e successive modifiche](#);

Visti:

- il Bilancio di Previsione per gli anni 2021-2023;
- il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- [Visto il D.L.gs. 18/08/2000, n. 267](#) "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente, all'assuntore del medesimo, di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di rilasciare, ai sensi [dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000](#), il parere favorevole sulla regolarità tecnica del presente atto;

Acquisito, altresì, ai sensi degli artt. [147 bis, comma 1](#) e [153, commi 3, 4 e 5](#) del D.lgs. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto da parte del responsabile del servizio finanziario che, a tal fine, lo sottoscrive apponendovi, altresì, il visto attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1 . Di quantificare, impegnare e contestualmente liquidare alla dott.ssa Teresa Giordano **gli emolumenti arretrati** maturati dal 01.01.2016 al 31.12.2020, per l'importo complessivo di euro 348,77 come dettagliati nei prospetti allegati (A-B-C-D-E-F) , calcolati tenendo in considerazione il periodo di effettivo servizio prestato, e delle eventuali riduzioni stipendiali per fruizione di congedi parentali, per malattia, permessi o aspettative non retribuite, in applicazione delle disposizioni di legge o contrattuali in materia, e conteggiando il conguaglio sui compensi per tredicesima, indennità di posizione e relativa maggiorazione, indennità di segreteria convenzionata e indennità di risultato per gli anni in cui risulta completato il ciclo della performance;

2. Di dare atto che, con il presente provvedimento, si provvede esclusivamente all'applicazione degli istituti contrattuali a contenuto economico di carattere vincolato ed automatico;

3. Di riservarsi l'adozione di ulteriori atti di integrazione al presente, se necessario;

04. Di disporre il pagamento degli arretrati e dei relativi oneri e contributi riflessi,

05. Di dare atto che, ai sensi del [comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL](#), il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", previste della [Legge n. 232/2016 e successive modifiche](#);

6. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale, per gli adempimenti di competenza.

07. Di dare atto che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione amministrazione trasparente ai sensi del [D.Lgs n. 33/2013](#), in forma non integrale qualora contenga dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione ([art. 4 D.Lgs n. 33/2013](#) – limiti alla trasparenza).

Il Responsabile del Procedimento

F.to: **Maurizio CARBONARO**

Il Responsabile del Servizio

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

Impegno	N°	Anno 2022	Euro	348,77
----------------	-----------	------------------	-------------	---------------

Liquidazione	N°	Anno 2022	Euro	
---------------------	-----------	------------------	-------------	--

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO

Previsioni Iniziali	Euro	
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 06/06/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 08/06/2022

Il Responsabile del Settore
Rag. Emilia MOLINARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 594 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 08/06/2022 al 23/06/2022 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 08/06/2022

L'addetto alla pubblicazione
F.to: **Nadia F.sca Bilotto**