



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

DETERMINA: N. 142 DEL REG. SETTORE N. 400 DEL REG.GENERALE DATA: 08/08/2022	OGGETTO: Rimborso spese di viaggio al segretario comunale incaricato della reggenza a scavalco dott.ssa Daniela Mungo periodo luglio 2022.
---	--

L'anno duemilaventidue del mese di agosto del giorno otto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

Adotta la seguente determinazione:

Premesso che attualmente la sede di segreteria di questo comune risulta vacante a seguito dello scioglimento della convenzione per servizio di segreteria tra il Comune di Marano Principato e il Comune di Tarsia;

Che con Decreto della Prefettura UTG di Catanzaro del 23/03/2022 prot. 29388 , acquisito al prot. del Comune al n. 2519 di protocollo del 23/03/2022 , è stata incaricata della reggenza a scavalco presso la sede di segreteria del Comune di Marano Principato la Dott.ssa Daniela Mungo già titolare della segreteria convenzionata Castiglione Cosentino – Torano Castello con decorrenza dal 21/03/2022 al 31/05/2022 ;

Che con successivo Decreto della Prefettura UTG di Catanzaro del 27/05/2022 prot. 51611 , acquisito al prot. del Comune al n. 4630 di protocollo del 27.05.2022, è stato prorogato l'incarico di reggenza a scavalco presso la sede di segreteria del Comune di Marano Principato della Dott.ssa Daniela Mungo già titolare della segreteria convenzionata Castiglione Cosentino – Torano Castello con decorrenza dal 01.06.2022 al 31.07.2022 ;

Vista la richiesta di rimborso spese viaggio giusta nota prot. n. 6659 del 01/08/2022 per il periodo di **LUGLIO 2022**, afferente i tragitti per raggiungere questo Ente secondo i criteri stabiliti dalla normativa vigente, con allegato attestato distanza KM ;

Visto che appare evidente un'attenta programmazione delle trasferte, con l'obiettivo di riduzione delle stesse, e dei relativi oneri, limitandole ai casi effettivamente giustificati da esigenze lavorative; tale indicazione di principio non esclude, tuttavia la possibilità che si rendano necessarie presenze ulteriori rispetto a quelle pianificate , con conseguente diritto al rimborso, anche in queste ipotesi, delle spese di viaggio sostenute dal segretario in convenzione";

Vista la deliberazione della Corte dei Conti Sez. Lombardia n. 294/2017 PAR che ha esaminato l'istituto della reggenza a scavalco riconoscendo al segretario reggente l'applicazione in toto della disciplina del Segretario titolare";

Ritenuto, pertanto, sulla base di quanto sopra esposto e alla luce della deliberazione n. 294 del 25.10.2017 della Corte dei Conti – Sez. Lombardia riconoscere al segretario comunale dott.ssa Daniela Mungo reggente a scavalco presso questo ente il rimborso delle spese di viaggio sostenute dalla stessa per raggiungere la sede di questo comune applicando il criterio più favorevole all'Ente ovvero si spetterà al segretario comunale reggente a scavalco il rimborso delle spese chilometriche pari ad un quinto del costo della benzina verde coprendo i tragitti dal comune capofila della convenzione di segreteria comunale presso il quale la segretaria presta servizio;

CONSIDERATO che occorre provvedere al rimborso delle spese di viaggio sostenute dal Segretario Comunale , Dott.ssa Daniela Mungo, relative al MESE DI LUGLIO 2022 aventi ammontare complessivo pari ad **€ 82,00**;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/07/2022 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)"esecutiva;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 25/02/2022 esecutiva, la quale è stato approvato il PEG PROVVISORIO anno 2022;

Visto il Decreto Sindacale n. 21 dell'31.12.2021 prot. 10291 ad oggetto: Nomina Responsabile Settore II e conferimento posizione Organizzativa Economico/Finanziaria – Rag. Emilia Molinaro – ANNO 2022;

Vista la determinazione dell'Ufficio finanziario 85/17 del 17/02/2022 ad oggetto: Nomina del Responsabile del Procedimento Settore II Economico/Finanziario/Personale Dott.ssa Bilotto Nadia Francesca Anno 2022;

RITENUTO provvedere in merito;

Per tutto quanto sopra,

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. di **Impegnare e Liquidare**, per i motivi esposti in narrativa, la somma di **euro 82,00** per il rimborso spese di viaggio sostenute, nel periodo LUGLIO 2022, dalla segretaria reggente a scavalco presso questo ente dott.ssa Daniela Mungo per le motivazioni ampiamente esposte in narrativa e qui richiamate (ex plurimis deliberazione della Corte dei Conti n. 294 del 25.10.2017 sez. Lombardia);
2. di **Imputare** la suddetta spesa sul pertinente capitolo del Bilancio di Previsione 2022/2024 che presenta la necessaria disponibilità ;
3. di **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
4. di **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
5. di **Dare Atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;
6. di **Dare Atto** che, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 97/2016, il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet www.comune.maranopincipato.cs.it

Il Responsabile del Procedimento

F.to: **Dr.ssa Nadia Francesca**

Il Responsabile del Servizio

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

Impegno	N°	1113	Anno	2022	Euro	82,00
----------------	-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------

Liquidazione	N°	Anno	2022	Euro
---------------------	-----------	-------------	-------------	-------------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	02	1	01	30

Previsioni Iniziali	Euro	119.240,00
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	70.027,60
Disponibilità	Euro	49.212,40

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 05.09.2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 06/09/2022

Il Responsabile del Settore
Rag. Emilia MOLINARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 872 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 06/09/2022 al 21/09/2022 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 06/09/2022

L'addetto alla pubblicazione
F.to: