



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

|   |   |
|---|---|
| <p><b>DETERMINA:</b></p> <p>N. 148 DEL REG. SETTORE<br/>N. 418 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 06/09/2022</p> | <p><b>OGGETTO:</b></p> <p>Rimborso spese di viaggio al segretario comunale incaricato delle reggenza a scavalco dott.ssa Daniela Mungo periodo agosto 2022.</p> |
|---|---|

L'anno duemilaventidue del mese di settembre del giorno sei nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

Adotta la seguente determinazione:

**Premesso** che attualmente la sede di segreteria di questo comune risulta vacante a seguito dello scioglimento della convenzione per servizio di segreteria tra il Comune di Marano Principato e il Comune di Tarsia;

**Che** con Decreto della Prefettura UTG di Catanzaro del 23/03/2022 prot. 29388 , acquisito al prot. del Comune al n. 2519 di protocollo del 23/03/2022 , è stata incaricata della reggenza a scavalco presso la sede di segreteria del Comune di Marano Principato la Dott.ssa Daniela Mungo già titolare della segreteria convenzionata Castiglione Cosentino – Torano Castello con decorrenza dal 21/03/2022 al 31/05/2022 ;

**Che** con Decreto della Prefettura UTG di Catanzaro del 27/05/2022 prot. 51611 , acquisito al prot. del Comune al n. 4630 di protocollo del 27.05.2022, è stato prorogato l'incarico di reggenza a scavalco presso la sede di segreteria del Comune di Marano Principato della Dott.ssa Daniela Mungo già titolare della segreteria convenzionata Castiglione Cosentino – Torano Castello con decorrenza dal 01.06.2022 al 31.07.2022 ;

**Che** con successivo Decreto della Prefettura UTG di Catanzaro del 05.08.2022 prot. 75590 , acquisito al prot. del Comune al n. 6866 di protocollo del 08.08.2022, è stato prorogato l'incarico di reggenza a scavalco presso la sede di segreteria del Comune di Marano Principato della Dott.ssa Daniela Mungo già titolare della segreteria convenzionata Castiglione Cosentino – Torano Castello con decorrenza dal 01.08.2022 al 31.08.2022 ;

**Vista** la richiesta di rimborso spese viaggio giusta nota prot. n. 7587 del 05/09/2022 per il periodo di **agosto 2022**, afferente i tragitti per raggiungere questo Ente secondo i criteri stabiliti dalla normativa vigente, con allegato attestato distanza KM ;

**Visto** che appare evidente un'attenta programmazione delle trasferte, con l'obiettivo di riduzione delle stesse, e dei relativi oneri, limitandole ai casi effettivamente giustificati da esigenze lavorative; tale indicazione di principio non esclude, tuttavia la possibilità che si rendano necessarie presenze ulteriori rispetto a quelle pianificate , con conseguente diritto al rimborso, anche in queste ipotesi, delle spese di viaggio sostenute dal segretario in convenzione";

**Vista** la deliberazione della Corte dei Conti Sez. Lombardia n. 294/2017 PAR che ha esaminato l'istituto della reggenza a scavalco riconoscendo al segretario reggente l'applicazione in toto della disciplina del Segretario titolare";

**Ritenuto**, pertanto, sulla base di quanto sopra esposto e alla luce della deliberazione n. 294 del 25.10.2017 della Corte dei Conti – Sez. Lombardia riconoscere al segretario comunale dott.ssa Daniela Mungo reggente a scavalco presso questo ente il rimborso delle spese di viaggio sostenute dalla stessa per raggiungere la sede di questo comune applicando il criterio più favorevole all'Ente ovvero si spetterà al segretario comunale reggente a scavalco il rimborso

**Oggetto:** Rimborso spese di viaggio al segretario comunale incaricato delle reggenza a scavalco dott.ssa Daniela Mungo periodo agosto 2022

delle spese chilometriche pari ad un quinto del costo della benzina verde coprendo i tragitti dal comune capofila della convenzione di segreteria comunale presso il quale la segretaria presta servizio;

**CONSIDERATO** che occorre provvedere al rimborso delle spese di viaggio sostenute dal Segretario Comunale , Dott.ssa Daniela Mungo, relative al MESE DI AGOSTO 2022 aventi ammontare complessivo pari ad **€ 35,20**;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/07/2022 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)"esecutiva;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 23/08/2022 dichiarata immediatamente esecutiva, la quale è stato approvato il PEG DEFINITVO anno 2022;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 21 dell'31.12.2021 prot. 10291 ad oggetto: Nomina Responsabile Settore II e conferimento posizione Organizzativa Economico/Finanziaria – Rag. Emilia Molinaro – ANNO 2022;

**Vista** la determinazione dell'Ufficio finanziario 85/17 del 17/02/2022 ad oggetto: Nomina del Responsabile del Procedimento Settore II Economico/Finanziario/Personale Dott.ssa Bilotto Nadia Francesca Anno 2022;

**RITENUTO** provvedere in merito;

Per tutto quanto sopra,

## **D E T E R M I N A**

**La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.**

1. di **Impegnare e Liquidare**, per i motivi esposti in narrativa, la somma di **euro 35,20** per il rimborso spese di viaggio sostenute, nel periodo agosto 2022, dalla segretaria reggente a scavalco presso questo ente dott.ssa Daniela Mungo per le motivazioni ampiamente esposte in narrativa e qui richiamate (ex plurimis deliberazione della Corte dei Conti n. 294 del 25.10.2017 sez. Lombardia);
2. di **Imputare** la suddetta spesa sul pertinente capitolo del Bilancio di Previsione 2022/2024 che presenta la necessaria disponibilità ;
3. di **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
4. di **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
5. di **Dare Atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;
6. di **Dare Atto** che, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 97/2016, il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet [www.comune.maranopincipato.cs.it](http://www.comune.maranopincipato.cs.it)

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to: **Maurizio CARBONARO**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

|                |           |             |             |             |             |              |
|----------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| <b>Impegno</b> | <b>N°</b> | <b>1252</b> | <b>Anno</b> | <b>2022</b> | <b>Euro</b> | <b>35,20</b> |
|----------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|

|                     |           |             |             |             |
|---------------------|-----------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Liquidazione</b> | <b>N°</b> | <b>Anno</b> | <b>2022</b> | <b>Euro</b> |
|---------------------|-----------|-------------|-------------|-------------|

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

### SITUAZIONE FINANZIARIA

| MISSIONE | PROGRAMMA | TITOLO | MACROAGGREGATO | CAPITOLO |
|----------|-----------|--------|----------------|----------|
| 01       | 02        | 1      | 01             | 30       |

|                             |             |                   |
|-----------------------------|-------------|-------------------|
| <b>Previsioni Iniziali</b>  | <b>Euro</b> | <b>119.240,00</b> |
| <b>Previsioni esecutive</b> | <b>Euro</b> |                   |
| <b>Previsioni Attuali</b>   | <b>Euro</b> |                   |
| <b>Impegni definitivi</b>   | <b>Euro</b> | <b>71.179,96</b>  |
| <b>Disponibilità</b>        | <b>Euro</b> | <b>48.060,04</b>  |

### SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

**MARANO PRINCIPATO, li 08/09/2022**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 13/09/2022

Il Responsabile del Settore  
Rag. Emilia MOLINARO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 915 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 13/09/2022 al 23/09/2022 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 13/09/2022

**L'addetto alla pubblicazione**  
F.to: Nadiia F.sca Bilotto