



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p><b>DETERMINA:</b></p> <p>N. 148 DEL REG. SETTORE N. 459 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 12/10/2018</p>	<p><b>OGGETTO:</b></p> <p>Determinazione a contrattare per l'affidamento, mediante Procedura Aperta, del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2019- 31/12/2021. CIG Z76254D7C7.</p>
---	--

L'anno duemiladiciotto del mese di ottobre del giorno dodici nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

**Premesso** che:

**Che** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 19/07/2018 ad oggetto: "Approvazione schema di Convenzione per il Servizio di Tesoreria art. 210 c. 2 D. Lgs. 267/00 periodo 01-01-2019 al 31-12-2021.", esecutiva, veniva approvato lo schema di convenzione come prescritto dall'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale 2019/2021;

**Che** il Servizio di Tesoreria, precedentemente affidato alla Banca Credito Cooperativo Mediocrati con determinazione n. 306/ 104 del 02/08/2017, è in scadenza alla data del 31/12/2018;

**Visto** l'art.107 del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità armonizzato adeguato al D.Lgs118/2011 e ss.mm.;

**Visti** gli artt. del Capo V del TUEL (208 e seguenti)e ss.mm.;

**Ritenuto** procedere all'affidamento del servizio mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, così come corretto D.Lgs 56/2017, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c.2 del D. Lgs. 50/2016 e art. 60 del D.Lgs 56/2017;

**Ritenuto**, pertanto, avviare una procedura aperta ai fini dell'affidamento del servizio di che trattasi al prezzo annuale a base d'asta di € **12.000,00** oltre IVA, con decorrenza 01/01/2019 al 31/12/2021;

**Dato Atto** che ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i., gli obblighi della tracciabilità sono assolti con l'acquisizione del CIG al momento dell'avvio della procedura di gara;

**Acquisito** il visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 del Responsabile del Settore Economico/Finanziario;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 10 del 26/03/2018 ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2018/2020 Anno 2018 e suoi allegati - Approvazione.", esecutiva;

**Vista** la deliberazione di G.C. n° 39 del 09-01-2018 ad oggetto: "BP 2018/2020 - Anno 2018 - Piano Esecutivo di Gestione Definitivo 2018 (Art. 169 del D.Lgs. N. 267/2000) - Assegnazione ai Responsabili di Settore", esecutiva e ss.mm;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 4 del 12/01/2018 ad oggetto: "Nomina Responsabile addetto all'utilizzo del Servizio Relaxbanking - Servizio Tesoreria Comunale." esecutiva

**Vista** la L. 205 del 27/12/2017 (legge di bilancio 2018);

**Visto** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 corretto dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 Aprile 2017;

**Visti** gli Atti d'Ufficio;

## **DETERMINA**

**1) di prendere atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai fini delle motivazioni di cui all'art. 3, comma 1 della Legge 241/90 ss.mm;

**2) di indire** la Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2019- 31/12/2021 ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, così come corretto D.Lgs 56/2017, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c.2 del D. Lgs. 50/2016 e art. 60 del D.Lgs 56/2017 ;

**3) di approvare** gli atti di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2021, che allegati al presente atto ne fanno parte integrante e sostanziale, costituiti da:

- Bando di Gara(All.A);
- Disciplinare (All.B);
- Modello Offerta (All.C);
- Dichiarazione Cumulativa (All.D).

**4) di dare** atto che la convenzione da sottoscrivere con l'aggiudicatario è quella approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 22 del 19/07/2018, esecutiva;

- 5) **di riservarsi** la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- 6) **di riservarsi** la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso;
- 7) **di dare atto** che le eventuali spese per il Servizio di Tesoreria trovano adeguata copertura nei bilanci per gli esercizi 2019/2021 ai sensi dell'art. 183 c.6 del D.Lgs. 267/00 con imputazione sul competente Capitolo, disponibile;
- 8) **di dare atto** che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del D. Lgs. n. 33/2013, il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet [www.comune.maranoprincipato.cs.it](http://www.comune.maranoprincipato.cs.it);
- 9) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.
- 10) **di dare atto** che ai sensi dell'art. 6 L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;
- 11) **di dare comunicazione** della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura.

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to: **Dr.ssa Nadia Francesca BILOTTO**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

<b>Impegno</b>	<b>N°</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Euro</b>
----------------	-----------	------------------	-------------

<b>Liquidazione</b>	<b>N°</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Euro</b>
---------------------	-----------	------------------	-------------

**Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali**

**SITUAZIONE FINANZIARIA**

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>TITOLO</b>	<b>MACROAGGREGATO</b>	<b>CAPITOLO</b>

<b>Previsioni Iniziali</b>	<b>Euro</b>	
<b>Previsioni esecutive</b>	<b>Euro</b>	
<b>Previsioni Attuali</b>	<b>Euro</b>	
<b>Impegni definitivi</b>	<b>Euro</b>	
<b>Disponibilità</b>	<b>Euro</b>	

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO:**

**Si attesta la copertura finanziaria**

**Si attesta la regolarità contabile**

**MARANO PRINCIPATO, li 16/10/2018**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 17/10/2018

Il Responsabile del Settore  
Rag. Emilia MOLINARO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. 818 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 17/10/2018 al 01/11/2018 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 17/10/2018

**L'addetto alla pubblicazione**  
F.to: **Nadia F.sca Bilotto**