



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p><b>DETERMINA:</b></p> <p>N. 179 DEL REG. SETTORE N. 503 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 06/10/2022</p>	<p><b>OGGETTO:</b></p> <p>Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di assistenza e aggiornamento software in uso presso gli uffici dell'Ente forniti dalla Società Maggioli Informatica. Cod. CIG. Z873808F05.</p>
---	--

L'anno duemilaventidue del mese di ottobre del giorno sei nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

**Premesso che** sono in scadenza i contratti di assistenza e gli applicativi software in uso presso il Settore Amministrativo/Demografico (Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva Militare - Statistica - Protocollo) e il Settore Economico/Finanziario (Contabilità - IVA - Paghe - Inventario - Tributi), forniti dalla società Maggioli Informatica Spa con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 Sant’Arcangelo di Romagna (RN) - Partita IVA 02066400405;

**Che** occorre provvedere all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione per consentire agli uffici di svolgere l'attività amministrativa e assicurare la risoluzione dei problemi di natura tecnica, nonché gli aggiornamenti dei programmi;

**Visto** l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

**Visto** l'art. 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;*

**Visto** che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono

---

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di assistenza e aggiornamento software in uso presso gli uffici dell'Ente forniti dalla Società Maggioli Informatica. Cod. CIG. Z873808F05.

procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

**Richiamate**, inoltre, le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 s.m.i. in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1 comma 450, della L. n. 296/2006 s.m.i. circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Ritenuto**, all'uopo, avvalersi della Centrale Unica di Committenza "Serre" di Mendicino, istituita a seguito di convenzione ai sensi dell'art. 33 comma 3-bis del D.lgs 163/2006 (abrogato dal D.Lgs. 50/2016 e sostituito dall'art. 37, comma 4 dello stesso Decreto), cui questo Comune ha aderito con deliberazioni di CC. n. 2 e 3 del 15/01/2016, esecutive, rinnovata con deliberazione di CC. n. 7 del 13/04/2022 ad oggetto: "*Rinnovo e approvazione Convenzione ex art. 30 TUEL "C.U.C. Serre" fra i Comuni di Mendicino, Castrolibero, Cerisano, Marano Marchesato, Marano Principato, Carolei, Domanico, Dipignano e Paterno Calabro.*", esecutiva;

**Dato atto che** la L. 11 settembre 2020, n. 120, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", così come modificata dal D.L. n. 77/2021, all'art. 1, comma 2, lett. a), prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro, mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali;

**Ritenuto**, pertanto, di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la continuità e regolarità dei servizi in capo agli anzidetti Settori per assicurare la funzionalità dell'Ente oltre che il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- l'oggetto del contratto si riferisce ai contratti di assistenza, aggiornamento e assistenza telefonica riguardo agli applicativi software in uso presso il Settore Amministrativo/Demografico e il Settore Economico/Finanziario, nel dettaglio:
  1. Canone di Assistenza e Manutenzione per Gestione Giuridica;
  2. Canone di Assistenza e Manutenzione per Gestione Retribuzioni;
  3. Canone di Assistenza e Manutenzione per Jdemos -Anagrafe- Elettorale-Leva-Stato Civile;
  4. Canone di Assistenza e Manutenzione per J-Trib Tarsu/Tares/Tari;
  5. Canone di Assistenza e Manutenzione per Gidac - H2o;
  6. Canone di Assistenza e Manutenzione per J-Trib Ici/Imu;
  7. Contratto Annuale di Assistenza Software - Aggiornamento e Hot-Line Telefonico al Programma E-S Erfin Cont.Fin. (Multi);

---

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di assistenza e aggiornamento software in uso presso gli uffici dell'Ente forniti dalla Società Maggioli Informatica. Cod. CIG. Z873808F05.

8. Canone di Assistenza e Manutenzione per J-Demos Cnt Donazione Organica;
9. Assistenza e Manutenzione Sw Protocollo Bit;
10. Canone Cos Flussi Opi per Siope;
11. Hosting Flussi Opi per Siope Eserfin;
12. Canone di Assistenza e Manutenzione Sw Sikuel (Acquedotto, K-Portal, K-Reader, K-Reader Pro);

- la durata del contratto è fissata in anni tre;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 e s.m.i., da svolgersi per via telematica, attraverso la piattaforma di e-Procurement <https://cucserre.traspare.com/>;
- l'importo per il servizio in oggetto è pari complessivamente, per tutto il triennio, ad € 20.098,00 oltre iva nella misura di legge, ovvero **€ 24.519,56 iva compresa**;
- il contratto verrà stipulato nella forma e secondo le modalità previste dalla Centrale Unica di Committenza "Serre" di Mendicino;

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di procedere all'avvio delle procedure per l'affidamento del servizio di assistenza software in uso presso gli uffici dell'Ente forniti dalla Società Maggioli Informatica, da espletarsi per via telematica sulla piattaforma della Centrale Unica di Committenza "Serre";

**Dato atto** che il presente provvedimento è formulato in linea con l' art. 147 bis del TUEL (D. Lgs. n.267/2000) come introdotto dal D.L. n.174/2012, convertito nella Legge n. 213 del 7/12/2012;

**Visti** gli atti d'Ufficio;

**Visto** il decreto Sindaco n. 21 prot. n. 10291 del 31/12/2021: "*Nomina Responsabile Settore II e conferimento Posizione Organizzativa Economico/Finanziaria – Rag. Emilia Molinaro – Anno 2022*";

**Vista** la determina n.85/17 del 17/02/2022 ad oggetto: "*Nomina del Responsabile del Procedimento Settore II Economico/Finanziario Dott.ssa Nadia Francesca Bilotto - Anno 2022.*";

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/07/2022 ad oggetto: "*Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011).*", esecutiva;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 23/08/2022 ad oggetto: "*Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2022 - 2023 - 2024 e Assegnazione PEG Definitivo-Obiettivi-Performance 2022/2024 - Anno 2022.*", esecutiva;

**Visto** il Regolamento di Contabilità Armonizzato, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 29/07/2016, esecutiva, e modificato con deliberazione consiliare n. 28 del 22/11/2018;

**Visto** il D.Lgs. 50 del 18.04.2016, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**Viste** le linee guida ANAC approvate;

**Vista** la Legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di Bilancio 2022);

---

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di assistenza e aggiornamento software in uso presso gli uffici dell'Ente forniti dalla Società Maggioli Informatica. Cod. CIG. Z873808F05.

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

Per tutto quanto sopra,

## **DETERMINA**

**1) Di adottare** il presente atto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante gli elementi costitutivi essenziali che per il contratto in parola sono i seguenti:

- il **fine** che il contratto intende perseguire è quello di garantire la continuità e regolarità dei servizi in capo agli anzidetti Settori per assicurare la funzionalità dell'Ente oltre che il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- l'**oggetto** del contratto si riferisce ai contratti di assistenza, aggiornamento e assistenza telefonica riguardo agli applicativi software in uso presso il Settore Amministrativo/Demografico e il Settore Economico/Finanziario, meglio dettagliati in premessa;
- la **durata** del contratto è fissata in anni tre;
- la **modalità di scelta del contraente** è l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020 e s.m.i., da svolgersi per via telematica, attraverso la piattaforma di e-Procurement <https://cucserre.traspere.com/>;
- l'**importo** per il servizio in oggetto è pari complessivamente, per tutto il triennio, ad € 20.098,00 oltre iva nella misura di legge, ovvero **€ 24.519,56 iva compresa**;
- il contratto verrà stipulato nella **forma** e secondo le modalità previste dalla Centrale Unica di Committenza "Serre" di Mendicino;

**2) Di approvare** lo schema di dichiarazione sul possesso dei requisiti (All.A) e il modello di presentazione dell'offerta (All.B), parte integrante e sostanziale del presente atto;

**3) Di dare atto, che:**

- a. ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore presunto dell'appalto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm, nonché ai fini dell'acquisizione del C.I.G, è stimato in € 20.098,00 oltre iva per tutta la durata contrattuale;
- b. il presente atto verrà interamente pubblicato sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.maranoprincipato.cs.it/> nella sezione "Bandi di Gara e Contratti" e sulla piattaforma di e-Procurement <https://cucserre.traspere.com/>;
- c. l'affidamento si perfezionerà con la verifica del possesso dei requisiti, ai sensi 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**4) Di dare atto, inoltre, che:**

- non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- ai sensi del comma 8 dell' art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il

---

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di assistenza e aggiornamento software in uso presso gli uffici dell'Ente forniti dalla Società Maggioli Informatica. Cod. CIG. Z873808F05.

programma dei conseguenti pagamenti dell' impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";

- 5) **Di impegnare**, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. le somme di cui al presente atto a carico del Bilancio di Previsione 2022/2024;
- 6) **Di dare atto che**, per la procedura in oggetto, il Cod. CIG ottenuto è il seguente: **Z873808F05**;
- 7) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 8) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- 9) **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- 10) **Di effettuare** la dovuta pubblicazione, ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, in "Amministrazione Trasparente", nell' apposito spazio "bandi di gara e contratti".

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to: **Dr.ssa Nadia Francesca BILOTTO**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

<b>Impegno</b>	<b>N°</b>	<b>1418</b>	<b>Anno</b>	<b>2022</b>	<b>Euro</b>	<b>6.546,52</b>
----------------	-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	-----------------

<b>Liquidazione</b>	<b>N°</b>		<b>Anno</b>	<b>2022</b>	<b>Euro</b>	
---------------------	-----------	--	-------------	-------------	-------------	--

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

#### SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	02	1	03	230

<b>Previsioni Iniziali</b>	<b>Euro</b>	<b>10.679,27</b>
<b>Previsioni esecutive</b>	<b>Euro</b>	
<b>Previsioni Attuali</b>	<b>Euro</b>	
<b>Impegni definitivi</b>	<b>Euro</b>	<b>4.132,52</b>
<b>Disponibilità</b>	<b>Euro</b>	<b>6.546,75</b>

#### SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

**MARANO PRINCIPATO, li 13/10/2022**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 14-ott-2022

Il Responsabile del Settore  
Rag. Emilia MOLINARO

<b>Impegno</b>	<b>N°</b>	<b>13</b>	<b>Anno</b>	<b>2023</b>	<b>Euro</b>	<b>8.986,52</b>
----------------	-----------	-----------	-------------	-------------	-------------	-----------------

<b>Liquidazione</b>	<b>N°</b>	<b>Anno</b>	<b>2022</b>	<b>Euro</b>
---------------------	-----------	-------------	-------------	-------------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

**SITUAZIONE FINANZIARIA**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	02	1	03	230

<b>Previsioni Iniziali</b>	<b>Euro</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Previsioni esecutive</b>	<b>Euro</b>	
<b>Previsioni Attuali</b>	<b>Euro</b>	
<b>Impegni definitivi</b>	<b>Euro</b>	//
<b>Disponibilità</b>	<b>Euro</b>	<b>10.000,00</b>

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO:**

**Si attesta la copertura finanziaria**

**Si attesta la regolarità contabile**

**MARANO PRINCIPATO, li 13/10/2022**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li

Il Responsabile del Settore  
Rag. Emilia MOLINARO

<b>Impegno</b>	<b>N°</b>	<b>3</b>	<b>Anno</b>	<b>2024</b>	<b>Euro</b>	<b>8.986,52</b>
----------------	-----------	----------	-------------	-------------	-------------	-----------------

<b>Liquidazione</b>	<b>N°</b>	<b>Anno</b>	<b>2022</b>	<b>Euro</b>
---------------------	-----------	-------------	-------------	-------------

**Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali**

**SITUAZIONE FINANZIARIA**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	02	1	03	230

<b>Previsioni Iniziali</b>	<b>Euro</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Previsioni esecutive</b>	<b>Euro</b>	
<b>Previsioni Attuali</b>	<b>Euro</b>	
<b>Impegni definitivi</b>	<b>Euro</b>	//
<b>Disponibilità</b>	<b>Euro</b>	<b>10.000,00</b>

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO:**

**Si attesta la copertura finanziaria**

**Si attesta la regolarità contabile**

**MARANO PRINCIPATO, li 13/10/2022**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li

Il Responsabile del Settore  
Rag. Emilia MOLINARO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. 1034 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 14-ott-2022 al 29-ott-2022 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

**MARANO PRINCIPATO, li 14-ott-2022**

**L'addetto alla pubblicazione**  
F.to: **Nadia F.sca Bilotto**



SPETT/LE Comune di Marano Principato  
 Piazza dei Caduti,1  
 87040 MARANO PRINCIPATO (CS)

### **AUTOCERTIFICAZIONE**

Il sottoscritto ..... nato il ..... a  
 ..... in qualità di legale rappresentante dell'impresa  
 ..... con sede in  
 ..... con codice fiscale n.....  
 ..... con partita IVA n.....  
 E-mail.....Tel.....Fax.....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

in relazione alle procedure per l'affidamento, per conto del Comune di Marano Principato, del servizio **di assistenza, aggiornamento e assistenza telefonica dei software in uso presso gli uffici comunali forniti dalla Società Maggioli Informatica.**

### **DICHIARA**

- a) l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) in particolare ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) l'assenza di ulteriori cause ostative di qualsiasi natura e genere che impediscano ai legali rappresentanti dell'impresa a contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) che l'impresa istante è iscritta alla Camera di Commercio di ..... al n. ....  
 per la seguente attività: .....  
 .....  
 e che le persone legittimate a rappresentare l'impresa sono:  
 .....  
 .....  
 ed infine che non sussistono procedure concorsuali o fallimentari in corso.  
 (vedi certificato CCIAA allegato);
- e) che l'impresa che si rappresenta non si trova nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1 Legge 190/2012 e che quindi presso l'Impresa sopra indicata non svolgono attività lavorativa o professionale dipendenti che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;
- f) che l'impresa, in caso di affidamento, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e ss. mm. ed ii., e comunica che le coordinate bancarie (Codice IBAN) ove dovrà essere effettuato il pagamento mediante bonifico sono le seguenti:

IT..... riferite al conto corrente acceso presso la  
 Banca..... sita in ..... e che i soggetti autorizzati ad operare sul  
 conto corrente *de quo* sono i seguenti:.....

g) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciali previsti dalla normativa vigente per la realizzazione dei lavori e delle prestazioni oggetto di offerta:

.....

h) di rispettare in caso di affidamento quanto prescritto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano Principato approvato con atto di G.C. 123/23-12-2013 aggiornato con atto n° 48/27-04-2022, esecutivo, dal Piano Anticorruzione 2022/2024 approvato con atto di G.C. n° 47/20-04-2022, esecutivo, (disponibili per la consultazione sul Sito Web – “Amministrazione Trasparente” Sez. Disposizioni Generali – Atti Generali e Sez. Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione), e di obbligarsi al rispetto delle norme contenute nel Patto d’integrità del Comune di Marano Principato approvato con atto di G.C. n° 79/25-06-2019, esecutivo, (disponibile per la consultazione sul Sito Web – “Amministrazione Trasparente” Sez. Disposizioni Generali – Atti Generali);

i) di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (“Codice Privacy”) e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR 2016/679”), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Che il DPO (Data Protection Officer) dell’Ente è l’Avv. Chiara Delia Molinaro, i cui contatti sono i seguenti – [Tel:0984/76746](tel:098476746) – [Cell. 345/6146932](tel:3456146932) e-mail [avvmolinaroc@gmail.com](mailto:avvmolinaroc@gmail.com) – PEC [avvchiarad.molinaro@pec.it](mailto:avvchiarad.molinaro@pec.it) .

**Si allega documento d’identità in corso di validità.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (leggibile e per esteso)

\_\_\_\_\_  
(Timbro)

Allegato B)

SPETT. COMUNE DI  
MARANO PRINCIPATO  
PIAZZA CADUTI IN GUERRA, 1  
87040 MARANO PRINCIPATO – CS –

**OGGETTO: Offerta Economica per l'affidamento del servizio di assistenza, aggiornamento e assistenza telefonica dei software in uso presso gli uffici del Comune di Marano Principato forniti dalla Società Maggioli Informatica. Cod. CIG. Z873808F05.**

Il \_\_\_\_\_ sottoscritto  
\_\_\_\_\_ in qualità  
di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in riferimento all'affidamento in oggetto, le cui prestazioni, per anni tre, di seguito si riportano

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

formula la propria migliore offerta, come di seguito indicato:

**OFFRE**

EURO \_\_\_\_\_ OLTRE IVA

Il sottoscritto dichiara infine di essere a conoscenza del carattere immediatamente impegnativo che la presente offerta assumerà per il medesimo all'atto dell'eventuale aggiudicazione dell'appalto, mentre il Comune di Marano Principato resterà impegnato per la propria parte solamente a seguito.

Luogo e data .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

APPORRE FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

**NOTE:**

Qualora l'offerta economica venga redatta e sottoscritta dal procuratore/i della società dovrà essere allegato idoneo atto di procura notarile generale o speciale o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza se non già allegato alla precedente documentazione.