



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p>DETERMINA:</p> <p>N. 12 DEL REG. SETTORE N. 73 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 15/02/2024</p>	<p>OGGETTO:</p> <p>Conti della gestione degli agenti contabili "Riscuotitore Interno" e "Economo Comunale " esercizio 2023. Parificazione.</p>
---	---

L'anno duemilaventiquattro del mese di febbraio del giorno quindici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

Premesso che tra le attività preliminari alla formazione del rendiconto dell'esercizio precedente vi è anche quella riguardante la parificazione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, dei conti che gli agenti contabili rendono al Comune sulla propria gestione di cassa;

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del D.Lgs. 18/08/00, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, entro il 30 gennaio dell'anno successivo, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, gli agenti contabili di questo Ente sono stati legittimati alla gestione con appositi provvedimenti di seguito indicati:

- deliberazione di G.C. n. 64 del 07/04/2010, esecutiva, con cui si è nominato agente contabile con funzioni di riscuotitore interno il Dott. Gianfranco Lupo, dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato, Titolare di EQ ex Cat.D, Responsabile del Settore I Amministrativo/Demografico, relativamente alla riscossione dei diritti di anagrafe;
- deliberazione di G.C. n. 2 del 10/01/2011, esecutiva, con cui si è affidato al Sig. Francesco Ruffolo, dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato, Istruttore ex Cat.C – profilo professionale "Addetto Economato e Ragioneria", il servizio economato;

Preso atto del Decreto Sindacale N. 2 - Prot. N.639 del 20/01/2023 ad oggetto: "Nomina Agenti Contabili Interni Anno 2023.";

Vista la deliberazione di G.C. n. 5 del 20/01/2023 ad oggetto: "Presa atto Decreto Sindacale N. 2 - Prot.N.639 del 20/01/2023: "Nomina Agenti Contabili Interni Anno 2023."";

Preso atto che, i suddetti agenti contabili hanno reso i seguenti conti della gestione per l'esercizio finanziario 2023:

Oggetto: Conti della gestione degli agenti contabili "Riscuotitore Interno" e "Economo Comunale " esercizio 2023. Parificazione.

- Conto dell'**Economo Comunale** prot. n. 878 del 29/01/2024, con la quale si comunica la rendicontazione delle operazioni contabili effettuate nell'esercizio 2023 con le modalità previste dal medesimo Regolamento di Contabilità Armonizzato, allegato agli atti d'ufficio;
- Conto del **Riscuotitore Interno dell'Ente**, Dott. Gianfranco Lupo prot. n. 59 del 03/01/2024, con la quale trasmettono i conti della gestione per il Servizio Scuolabus, il Servizio Mensa e i Diritti Segreteria Ufficio Anagrafe e Carte di Identità per l'Anno 2023, allegato agli atti d'ufficio;

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso i suddetti conti della gestione dell'esercizio 2023, redatti su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/96, corredato, per quanto di rispettiva competenza, da quanto previsto dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'Ente;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'Ente;

Dato atto che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00;

Vista la Circolare n. 116/2020 - Presidente Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per la Regione Calabria;

Visto il decreto sindacale prot. n. 10382 del 29/12/2023: "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Attribuzione Incarico di Elevata Qualificazione (EQ) alla Rag. Emilia MOLINARO (Cat. D) per il Settore II – Economico/Finanziario- Dal 01/01/2024 al 31/12/2024.";

Vista la determinazione del Settore Economico Finanziario n. 25/2 del 15/01/2024 ad oggetto: "Nomina del Responsabile di Procedimento Settore II - Economico/Finanziario, Dott.ssa Nadia Francesca Bilotto - Anno 2024.";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 07/08/2023 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 - Anno 2023 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.)", esecutiva e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 07/08/2023 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023 - 2025 - Anno 2023.-", esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) - Anno 2024.", esecutiva;

Visto il Regolamento di Contabilità Armonizzato, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 29/07/2016, esecutiva, e modificato con deliberazione consiliare n. 28 del 22/11/2018;

Vista la Legge n. 213 del 30 dicembre 2023 (Legge di Bilancio 2024);

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

Per tutto quanto sopra

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) di prendere atto che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito indicati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2023, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00:

- Conto dell'**Economo Comunale** prot. n. 878 del 29/01/2024, con la quale si comunica la rendicontazione delle operazioni contabili effettuate nell'esercizio 2023 con le modalità previste dal medesimo Regolamento di Contabilità Armonizzato, allegato agli atti d'ufficio;
- Conto del **Riscuotitore Interno dell'Ente**, Dott. Gianfranco Lupo prot. n. 59 del 03/01/2024, con la quale trasmettono i conti della gestione per il *Servizio Scuolabus*, il *Servizio Mensa* e i *Diritti Segreteria Ufficio Anagrafe e Carte di Identità* per l'Anno 2023, allegato agli atti d'ufficio ;

2) di approvare e parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'Ente;

3) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del Rendiconto di Gestione Esercizio Finanziario 2023;

4) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00;

5) di trasmettere il presente atto al Revisore dei Conti;

6) di dare atto che i Conti di cui sopra sono conservati in atti presso l'Ufficio di Ragioneria di questo Ente;

7) di dare atto che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del D. Lgs. n. 33/2013, il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet www.comune.maranoprincipato.cs.it;

8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

9) di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento

F.to: **Dr.ssa Nadia Francesca BILOTTO**

Il Responsabile del Servizio

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

Impegno	N°	Anno 2024	Euro
---------	----	-----------	------

Liquidazione	N°	Anno 2024	Euro
--------------	----	-----------	------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO

Previsioni Iniziali	Euro	
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, lì 15/02/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Rag. Emilia MOLINARO

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, lì 04/03/2024

Il Responsabile del Settore
Rag. Emilia MOLINARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 169 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 04/03/2024 al 19/03/2024 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, lì 04/03/2024

L'addetto alla pubblicazione
F.to: Nadia F.sca Bilotto



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO
PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Caduti in Guerra, 1
Telefax: 0984/858173- 0984/857875
Pec: protocollo.maranoprincipato@pec.it
Settore Amministrativo
Agente Contabile

Prot. n. 59 del 03/01/2024

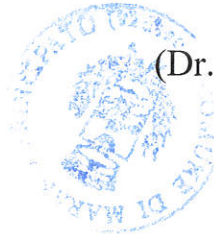
Spett.le
Responsabile Servizio Finanziario
SEDE

Oggetto: Conto Agente contabile anno 2023.

Si trasmette in allegato conto della gestione agente contabile anno 2023 riferito ad incassi abbonamenti e biglietti scuolabus, mensa, carte identità, diritti segreteria e anagrafe.

Distinti Saluti

Il Riscuotitore Interno
Agente Contabile
(Dr. Gianfranco Lupo)



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(CS)

**CONTO
DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE**

ESERCIZIO 2023

SERVIZIO MENSA

ANNO 2023

AGENTE CONTABILE Sig: **GIANFRANCO LUPO**

nominato con Delibera di G.C. .n. 64 del 07/04/2010

MODELLO N. 21

D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194

N.D.	PERIODO	OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI DELLA RISCOSSIONE		VERSAMENTI IN TESORERIA		NOTE
			RICEVUTE		QUIETANZE NUMERI	IMPORTO €	
			DA N.	A N.			
1	Gennaio	INCASSI SERVIZIO MENSA	1	475	25/2023	446,50	
2	Febbraio	"	476	935	72/2023 35/2023	712,50 518,50	
3	Marzo	"	936	2381	56/2023	496,00	
4	Aprile	"	2382	2697	113/2023 76/2023	601,50 424,50	
5	Maggio	"	2698	3186	84/2023 79/2023	404,00 447,00	
6	Giugno	"	3187	3424	134/2023	552,50	
7	Luglio	"	=	=	=	0,00	
8	Agosto	"	=	=	102/2023	174,50	
9	Settembre	"	3425	3441	=	0,00	
10	Ottobre	"	3442	3949	88/2023	503,00	
11	Novembre	"	3950	4483	91/2023 151/2023	660,50 686,00	
12	Dicembre	"	4484	4875	91/2023 302/2024	724,00 100,00	
TOTALE						7.451,00	

Marano Principato, li 03/01/2024

► L'Agente contabile

Dr. Gianfranco Lupo



VISTA LA REGOLARITA'

Marano Principato, li _____

► Il Responsabile del servizio finanziario

Rag. Emilia Molinaro

COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(CS)

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE

ESERCIZIO 2023

CARTE IDENTITA'

ANNO 2023

AGENTE CONTABILE Sig: **GIANFRANCO LUPO**

nominato con Delibera di G.C. n. 64 del 07/04/2010

MODELLO N. 21

D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194

N.D.	PERIODO	OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI DELLA RISCOSSIONE		VERSAMENTI IN TESORERIA		NOTE	
			RICEVUTE		QUIETANZE NUMERI	IMPORTO €		
			DA N.	A N.				
1	Gennaio	INCASSI CARTE IDENTITA'	1	5	25/2023	25,80		
2	Febbraio	"	6	6	35/2023	5,16		
3	Marzo	"	7	8	56/2023	5,16		
4	Aprile	"	9	9	113/2023 76/2023	5,16 5,16		
5	Maggio	"	10	11	79/2023	15,48		
6	Giugno	"	=	=	=	=		
7	Luglio	"	12	15	=	0,00		
8	Agosto	"	=	=	102/2023	20,64		
9	Settembre	"	16	16	163/2023	5,16		
10	Ottobre	"	17	19	88/2023	5,16		
11	Novembre	"	20	21	91/2023 151/2023	25,80 15,48		
12	Dicembre	"	=	=	=	=		
TOTALE						134,16	134,16	

Marano Principato, li 03/01/2024

VISTA LA REGOLARITA'

Marano Principato, li _____

► L'Agente contabile

► Il Responsabile del servizio finanziario



Dr. Gianfranco Lupo

Rag. Emilia Molinaro

COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(CS)

**CONTO
DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE**

ESERCIZIO 2023
SERVIZIO BIGLIETTI SCUOLABUS
ANNO 2023

AGENTE CONTABILE Sig: **GIANFRANCO LUPO**

nominato con Delibera di G.C. .n. 64 del 07/04/2010

MODELLO N. 21

D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194

N.D.	PERIODO	OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI DELLA RISCOSSIONE			VERSAMENTI IN TESORERIA		NOTE
			RICEVUTE		QUOTANZE NUMERI	IMPORTO €		
			DA N.	A N.			IMPORTO €	
1	Gennaio	INCASSI BIGLIETTI SCUOLABUS	1	29	25/2023	31,20		
2	Febbraio	"	30	54	72/2023 35/2023	3,60 4,80		
3	Marzo	"	55	71	56/2023	45,60		
4	Aprile	"	72	102	76/2023	16,80		
5	Maggio	"	103	107	84/2023	20,40		
6	Giugno	"	=	=	134/2023	6,00		
7	Luglio	"	=	=	=	0,00		
8	Agosto	"	=	=	=	0,00		
9	Settembre	"	108	139	163/2023	19,20		
10	Ottobre	"	140	150	88/2023	28,00		
11	Novembre	"	151	188	91/2023 151/2023	19,20 13,20		
12	Dicembre	"	189	194	91/2023	7,20		
TOTALE						215,20	215,20	

Marano Principato, li 03.01.2024



► L'Agente contabile

Dr. Gianfranco Lupo



VISTA LA REGOLARITA'

Marano Principato, li _____

► Il Responsabile del servizio finanziario

Rag. Emilia Molinaro

COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(CS)

**CONTO
DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE**

ESERCIZIO 2023
DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO ANAGRAFE
ANNO 2023

AGENTE CONTABILE Sig: GIANFRANCO LUPO

nominato con Delibera di G.C. .n. 64 del 07/04/2010

MODELLO N. 21

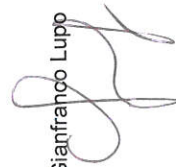
D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194

N.D.	PERIODO	OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI DELLA RISCOSSIONE			VERSAMENTI IN TESORERIA		NOTE
			RICEVUTE		IMPORTO €	QUIETANZE NUMERI	IMPORTO €	
			DA N.	A N.				
1	Gennaio	INCASSI DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO ANAGRAFE	1	16	4,42	25/2023	3,64	
2	Febbraio	"	17	27	3,38	72/2023 35/2023	0,78 3,38	
3	Marzo	"	28	46	7,48	56/2023	6,44	
4	Aprile	"	47	56	3,64	113/2023 76/2023	1,04 1,04	
5	Maggio	"	57	64	2,60	84/2023 79/2023	3,12 1,82	
6	Giugno	"	65	76	3,90	134/2023	2,08	
7	Luglio	"	77	88	3,12	=	0,00	
8	Agosto	"	=	=	0,00	102/2023	5,46	
9	Settembre	"	89	103	5,46	163/2023	5,20	
10	Ottobre	"	104	119	8,58	88/2023	3,90	
11	Novembre	"	120	137	9,62	91/2023 151/2023	4,16 12,48	
12	Dicembre	"	138	148	5,72	91/2023	3,38	
TOTALE					57,92		57,92	

Marano Principato, li 03.01.2024

► L'Agente contabile

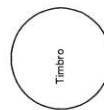
Dr. Gianfranco Lupo




Marano Principato, li _____

► Il Responsabile del servizio finanziario

Rag. Emilia Molinaro



VISTA LA REGOLARITA'

COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(CS)

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE

ESERCIZIO 2023

SERVIZIO ABBONAMENTI SCUOLABUS
ANNO 2023

AGENTE CONTABILE Sig: **GIANFRANCO LUPO**

nominato con Delibera di G.C. .n. 64 del 07/04/2010

MODELLO N. 21

D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194

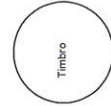
N.D.	PERIODO	OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI DELLA RISCOSSIONE		VERSAMENTI IN TESORERIA		NOTE
			RICEVUTE		QUIETANZE NUMERI	IMPORTO €	
			DA N.	A N.			
1	Gennaio	INCASSI ABBONAMENTI SCUOLABUS	1	47	25/2023	656,50	
2	Febbraio	"	48	89	72/2023 35/2023	326,50 449,75	
3	Marzo	"	90	124	56/2023	568,00	
4	Aprile	"	125	158	113/2023 76/2023	261,00 516,00	
5	Maggio	"	159	183	84/2023 79/2023	339,50 274,00	
6	Giugno	"	184	193	134/2023	201,00	
7	Luglio	"	194	197	=	0,00	
8	Agosto	"	=	=	102/2023	27,50	
9	Settembre	"	198	263	163/2023	1114,50	
10	Ottobre	"	264	316	88/2023	702,00	
11	Novembre	"	317	350	91/2023 151/2023	501,00 740,00	
12	Dicembre	"	351	370	91/2023 302/2024	278,50 123,00	
TOTALE						7.078,75	

Marano Principato, li 03.01.2024



► L'Agente contabile

Dr. Gianfranco Luppo



Marano Principato, li _____

► Il Responsabile del servizio finanziario

Rag. Emilia Molinaro

VISTA LA REGOLARITA'



Comune di Marano Principato
(Cosenza)

Servizio Economato

Al Responsabile
dell'Ufficio Ragioneria
Sede

Oggetto: Trasmissione Conto Gestione Economo.

In allegato alla presente, si trasmette il Conto di cui all'oggetto relativo all'esercizio finanziario 2023 relativo al periodo 01/01/2023 al 31/12/2023



L' Economo Comunale
(Francesco RUFFOLO)

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE

ENTE TITOLARE DELL'ENTRATA:

ESERCIZIO: 2023

GESTORE:

denominazione:

COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

legale rappresentante:

**SINDACO PRO -TEMPORE GIUSEPPE SALERNO
PIAZZA CADUTI IN GUERRA ,1**

P.IVA/C.F.: 00376350781


STRUTTURA denominazione e classific COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI ANTICIPAZIONI		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		MANDATO N.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO	
1	GENNAIO - MARZO IDS 1^ TRIMESTRE ANNO 2023	176 DEL 06/02/2023	€ 900,00	MANDATI DAL N.428 AL N.448 DEL 12/04/2023	€ 457,42	BUONI ORDINE DAL N 01 AL N 21 - DETERMINA N 168/202 DEL 04/04/2023
2	APRILE- GIUGNO IDS 2^ TRIMESTRE ANNO 2023	593 DEL 09/06/2023	€ 900,00	MANDATI DAL N. 1031 AL N. 1055 DEL 18/07/2023	€ 467,22	BUONI ORDINE DAL N 01 AL N 25 - DETERMINA N. 122/340 DEL 03/07/2023
3	LUGLIO-SETTEMBRE - IDS 3^ TRIMESTRE ANNO 2023			MANDATI DAL N.1383 AL N. 1406 DEL 4/10/23	€ 472,62	BUONI ORDINE DAL N 01 AL N 24 DETERMINA N 170/509 DEL03/10/2023
4	OTTOBRE-DICEMBRE - IDS 4^ TRIMESTRE ANNO 2023	1718 DEL 29/11/2023	€ 500,00	IN FASE DI EMISSIONE PRESSO UFFICIO FINANZIARIO	€ 650,92	BUONI ORDINE DAL N 01 AL N33 DETERMINA N 1/8 del 04/01/2024
		TOTALE.....	€ 2.300,00	TOTALE.....	€ 2.048,18	VERSAMENTO DI € 251,82 VCYL 0076 DEL 29/12/20232 CC/P

Marano Principato li, 29/01/2024

Il presente conto contiene n.4.... registrazioni in n.1..... pagine

L'AGENTE CONTABILE
(Francesco RUFFOLO)



compilazione a cura del Comune

VISTO DI REGOLARITA'

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(rag. Emilia MOLINARO)