



Comune di Marano Principato

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Caduti in Guerra , 1 – CAP 87040 - Tel 0984.858173/857875 – Fax 0984.857875

servizigenerali@comune.maranoprincipato.cs.it – protocollo.maranoprincipato@pec.it

ELENCO RESPONSABILI DI SETTORE

Sito Web
Sez. Organizzazione
Articolazione Uffici

Prot. 2978 del 07/04/2022

ANNO 2021

SETTORE	RESPONSABILE	UFFICI E SERVIZI
Amministrativo - Demografico	Dott. Gianfranco Lupo	Affari generali ed istituzionali; Stato Civile; Anagrafe; Leva; Elettorale; Archivio; Protocollo; Segreteria; Ufficio Relazioni Pubbliche; Politiche istituzionali; Forniture; Carta; Cancelleria; Materiale vario d'ufficio, Servizi Sociali; Pubblica Istruzione; Cultura e Sport; Concessioni Cimitero; Privacy; Contratti; Controllo Fatture e liquidazione relativi a: energia elettrica e gas; Contenzioso nelle materie di competenza; Pubblicità e pubbliche affissioni; Telefoni (Manutenzione, controllo fatture, contratti e liquidazioni); Forniture e servizi (gare, contratti, controllo, liquidazioni) nelle materie di competenza; Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione nelle materie di competenza; Predisposizione proposte e deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale nelle materie di competenza; Competenze specifiche stabilite in regolamenti comunali.
Economico - Finanziario - Tributi	Rag. Emilia Molinaro	Programmazione finanziaria; Ragioneria sviluppo economico; Bilancio; Conto consuntivo; Economato; Personale; Stipendi; Liquidazioni; Tributi; Letture idriche; Ruoli e riscossioni imposte e tasse; Contenzioso nelle materie di competenza; Privacy nelle materie di competenza; Forniture e servizi (gare, contratti, controllo, liquidazioni) nelle materie di competenza; Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione nelle materie di competenza; Predisposizione proposte e deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale nelle materie di competenza; Competenze specifiche stabilite in regolamenti comunali;

<p>Tecnico - Edilizia privata</p>	<p>Ing. Francesco Baratta</p>	<p>Strumenti urbanistici; Edilizia pubblica e privata; Patrimonio comunale immobiliare; Gestione contratti dalla fase preventiva alla stipula alla fase esecutiva (con esclusione delle concessioni sporadiche già attribuite al Settore Amministrativo nel regolamento CaG e i patrocini, previo nulla osta dell'U.T.C. urbanistica); Inventario comunale in sinergia con il settore Economico Finanziario; Assetto del territorio; Progettazione; Direzione lavori; Protezione civile per la parte di competenza; Sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. per le funzioni delegate; Contenzioso nelle materie di competenza; Privacy nelle materie di competenza; Responsabile rete informatica; Amministratore di sistema informatico; Forniture e servizi (gare, contratti, controllo, liquidazioni) nelle materie di competenza; Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione nelle materie di competenza; Predisposizione proposte e deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale nelle materie di competenza;</p>
<p>Tecnico - LL.PP</p>	<p>Ing. Francesco Baratta</p>	<p>Espropri; Rifiuti solidi urbani; Manutenzione pubblica illuminazione; Manutenzione servizio idrico, fognario, depurazione e relative convenzioni; Controllo fatture; liquidazioni; Protezione civile per la parte di competenza; Manutenzione ordinaria (sede comunale, parchi, giardini, verde pubblico, impianti sportivi, scuole, edifici pubblici, e relativi impianti); Ambiente; Contenzioso nelle materie di competenza; Privacy nelle materie di competenza; Forniture e servizi (gare, contratti, controllo, liquidazioni) nelle materie di competenza; Parco Macchine (Bolli, Assicurazione, Revisione, Manutenzione, Carburante, Contratti); Manutenzione rete stradale; Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione nelle materie di competenza; Predisposizione delibere di Giunta e Consiglio Comunale nelle materie di competenza;</p>

<p style="text-align: center;">Vigilanza</p>	<p style="text-align: center;">Dott. Giuseppe Salerno (Sindaco)</p>	<p>Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi riferiti all'attività della Giunta Comunale (redazione di proposte di deliberazioni giuntali ed atti consequenziali) e all'attività del Consiglio Comunale (redazione proposte di deliberazioni consiliari) riferite al Settore Vigilanza sulla base degli indirizzi politici e della normativa vigente; R.U.P. – Responsabile Unico del Procedimento in merito a Servizi e Forniture; Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi connessi all'Ufficio Vigilanza con l'utenza e redazione delle relative determinazioni dirigenziali; Predisposizione regolamenti di competenza; Responsabilità specifica derivante dal trattamento di informazione di tipo informatizzato (cig); Responsabilità specifica in merito alle pubblicazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 inerente la materia di competenza; Predisposizione di proposte di acquisizioni di beni; Monitoraggio contratti in essere ed eventuali proposte migliorative; Gestione convenzioni ed acquisti CONSIP e Mercato Elettronico per acquisizione dei cig; Verifica regolarità contributiva DURC; Responsabile privacy per quanto di competenza; La sottoscrizione di comunicazioni, di verbali e diffide; La partecipazione alle commissioni di gara relative all'aggiudicazione di contratti di competenza del servizio; Gestione pratiche SUAP; Rilevamento incidenti stradali; Randagismo;</p>
---	--	---

Il Sindaco
F.to (Dott. Giuseppe Salerno)