



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 28 Data: 22/03/2011	OGGETTO: Modifica Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.
---	---

L'anno duemilaundici il giorno ventidue del mese di marzo alle ore venti e minuti zero nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome		Presente
1. Alessandro TENUTA	Sindaco	Sì
2. Luigi Alessandro ESPOSITO	Assessore	Sì
3. Angelo Roberto BILOTTO	Assessore	Sì
4. Luigi PULICE	Assessore	Sì
5. Luigi Valentino SESSA	Assessore	Sì
Totale Presenti:		5
Totale Assenti:		0

Il Sindaco Alessandro TENUTA, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. Francesco Giovanni Delia.

LA GIUNTA COMUNALE

- **Visto** il vigente Regolamento Sull'Ordinamento Degli Uffici e Servizi approvato con propria deliberazione n°201 del 12/11/2010, esecutiva;
- **Considerato** che occorre apportare al suddetto Regolamento alcune modifiche ed integrazioni i cui testi vengono di seguito riportati :

⇒ L'art.53 bis comma 4 punto 3 viene integralmente sostituito dal seguente testo :

“Preposta alla selezione è una Commissione, di seguito indicata come Commissione selezionatrice, nominata dal Responsabile preposto al Personale, che risulta così composta ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 487/94 nonché per la sola presidenza ai sensi dell'art.107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

- ✓ Dirigente Responsabile Settore Competente, Segretario Comunale, Direttore Generale, Esperto di provata esperienza estraneo all'Amministrazione;
- ✓ Due componenti esperti nelle discipline interessate dell'area Funzionale del posto da coprire prescelti tra:
 - Funzionario o dirigente della Regione o di altri Enti locali, Dirigente o Funzionario della Pubblica Amministrazione con qualifica pari o superiore a quelle dei posti da ricoprirsi mediante concorso;
 - Professionisti che per loro qualifica, titoli ed esperienze professionali, specificatamente indicati nella determina di nomina, completano le competenze della Commissione nelle materie previste dal bando;
 - Esperto in informatica;
 - Esperto in lingua straniera;

Le funzioni di Segretario della Commissione, che deve essere nominato dal Presidente, art.9 del D.P.R. 487/94, comma 2 lettere a,b,c, devono essere affidate a un dipendente dell'Ente;

il Responsabile del Settore/Servizio interessato, nel caso in cui i componenti la commissione per motivi di opportunità o per qualsiasi altra motivata ragione, rifiutino l'incarico loro assegnato, appena ricevuta la comunicazione scritta da parte dei nominati commissari con evidenziati i motivi del rifiuto, procede, con apposita determinazione, alla nomina di una Commissione composta totalmente da estranei all'Amministrazione, da nominarsi secondo quanto previsto nel presente comma.

A norma dell'art.18 del DPR 487/94 il Responsabile del Servizio, all'atto della nomina della Commissione giudicatrice fissa il compenso spettante ad ogni componente della Commissione, nei limiti delle capienze di bilancio.

Ad ogni Commissario spetta la somma di €200,00 per seduta e comunque entro il limite massimo complessivo di €1.500,00 al netto di ritenute erariali, oltre le spese di viaggio sostenute e che devono essere impegnate.”

⇒ L'art. 65 comma 1 viene integralmente sostituito dal seguente testo:

“Preposta alla selezione è una Commissione, di seguito indicata come Commissione selezionatrice, nominata dal Responsabile preposto al Personale, che risulta così composta ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 487/94 nonché per la sola presidenza ai sensi dell'art.107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

- ✓ Dirigente Responsabile Settore Competente, Segretario Comunale, Direttore Generale, Esperto di provata esperienza estraneo all'Amministrazione;
- ✓ Due componenti esperti nelle discipline interessate dell'area Funzionale del posto da coprire prescelti tra:
 - Funzionario o dirigente della Regione o di altri Enti locali, Dirigente o Funzionario della Pubblica Amministrazione con qualifica pari o superiore a quelle dei posti da ricoprirsi mediante concorso;

- Professionisti che per loro qualifica, titoli ed esperienze professionali, specificatamente indicati nella determina di nomina, completano le competenze della Commissione nelle materie previste dal bando;
- Esperto in informatica;
- Esperto in lingua straniera;

Le funzioni di Segretario della Commissione, che deve essere nominato dal Presidente, art.9 del D.P.R. 487/94, comma 2 lettere a,b,c, devono essere affidate a un dipendente dell'Ente;

il Responsabile del Settore/Servizio interessato, nel caso in cui i componenti la commissione per motivi di opportunità o per qualsiasi altra motivata ragione, rifiutino l'incarico loro assegnato, appena ricevuta la comunicazione scritta da parte dei nominati commissari con evidenziati i motivi del rifiuto, procede, con apposita determinazione, alla nomina di una Commissione composta totalmente da estranei all'Amministrazione, da nominarsi secondo quanto previsto nel presente comma.

A norma dell'art.18 del DPR 487/94 il Responsabile del Servizio, all'atto della nomina della Commissione giudicatrice fissa il compenso spettante ad ogni componente della Commissione, nei limiti delle capienze di bilancio.

Ad ogni Commissario spetta la somma di €200,00 per seduta e comunque entro il limite massimo complessivo di €1.500,00 al netto di ritenute erariali, oltre le spese di viaggio sostenute e che devono essere impegnate."

⇒ All'art.65 il comma 5 viene eliminato ed integralmente sostituito dal seguente testo :

"Il Presidente procede all'individuazione di un segretario della commissione.";

⇒ All'art. 65 il comma 7 viene integralmente sostituito dal seguente testo :

"I componenti delle commissioni, il cui rapporto di impiego si risolve per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della Commissione, cessano l'incarico, salvo conferma del Responsabile del Personale."

⇒ All'art.65 il comma 9 viene integralmente sostituito dal seguente testo :

"Qualora nel corso dei lavori della Commissione un componente cessi dalla stessa per morte, dimissioni o sopravvenuta impossibilità, il Responsabile del Personale provvederà a sostituirlo."

⇒ All'art.65 al comma 10 le paroleomissis....."dell'osservanza di tale obbligo viene fatto contestare dal verbale" vengono sostituite dal seguente testo : "dall'osservanza di tale obbligo viene data menzione nel verbale."

I restanti commi 2,3,4,6,8,11 vengono integralmente confermati.

⇒ All'art.66 le paroleomissis...."spetta un compenso determinato dalla Giunta Comunale" vengono sostituite dal seguente testo : "spetta un compenso determinato dal Responsabile del Servizio/Settore.....omissis....";

⇒ All'art.67 comma 2 le paroleomissis...."prende atto della deliberazione con la quale è stata nominata e di tutte le domande presentate"omissis..... vengono sostituite dal seguente testo :omissis...."prende atto della determinazione con la quale è stata nominata e di tutte le domande presentate"omissis.....

⇒ All'art.67 comma 2 viene aggiunto il seguente testo :

“Scaduto il termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso la commissione giudicatrice, dopo la seduta di insediamento e dei criteri di massima, provvede all'esame delle domande e dei documenti prescritti per l'ammissione al concorso, invitando i candidati a regolarizzare, nel termine massimo di 10 giorni, le domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze sanabili o quando si tratti di ovviare ad imperfezioni formali dei documenti di rito esibiti.”

⇒ All'art.67 comma 3 le paroleomissis....”in tal caso i lavori vengono immediatamente sospesi ed il Presidente o il Sindaco.....omissis” vengono sostituite dal seguente testo :omissis.....”in tal caso i lavori vengono immediatamente sospesi ed il Responsabile del Personale procede alla sostituzione”omissis

⇒ All'art.67 dopo il comma 6 viene aggiunto il comma 7 con il seguente testo :

“Esaurite le procedure di cui al precedente articolo 8, la Commissione giudicatrice, verificati tutti gli elementi istruttori relativi al concorso ed il giudizio di ammissibilità o non per ogni candidato, dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o irregolari.

Dell'esclusione dal concorso è fatta comunicazione all'interessato con lettera del Presidente della commissione prima dell'inizio delle prove di esame.”

- **Ritenuto** pertanto dover procedere alle modifiche per come riportato in premessa fatti salvi tutti i rimanenti articoli non interessati dalle integrazioni proposte;
- **Rilevato** che la bozza di documento contenete le modifiche e le integrazioni proposte dovrà essere trasmessa alle OO.SS. per informazione;
- **Visto** il parere favorevole del Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria e del Settore Personale interessato;
- **Visto** il vigente Regolamento Uffici e Servizi;
- **Visto** lo Statuto Comunale vigente;
- **Visto** il D.P.R. 487/94;
- **Visto** il T.U. D.Lgs. 267/2000;
- **Con** voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

- **Di** procedere alla parziale modifica ed integrazione del testo del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Marano Principato per come in premessa evidenziato.
- **Di** approvare, come approva, il Regolamento con le modifiche e le integrazioni apportate che, composto da n°119 articoli, dal n°1 al n°119 viene allegato alla presente delibera per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **Di** dare atto che per quanto non previsto dal presente Regolamento in materia di concorsi, si rimanda alle norme vigenti in materia ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Di** trasmettere copia della presente, con annesso Regolamento, alle OO.SS. nonché ai Responsabili dei Servizi.

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente con votazione unanime, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito, ai sensi dell'art.134 del D.Lgs.267/2000, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PARERI SULLA DELIBERA

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 i pareri di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In ordine alla regolarità contabile esprime parere: F A V O R E V O L E
NON FAVOREVOLE

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

Data **22/03/2011**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In ordine alla regolarità amministrativa esprime parere: F A V O R E V O L E
NON FAVOREVOLE

F.to: **Dr. Gianfranco LUPO**

Data **22/03/2011**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

In ordine alla regolarità tecnica esprime parere: F A V O R E V O L E
NON FAVOREVOLE

F.to: **Ing. Francesco BARATTA**

Data **22/03/2011**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

In ordine alla regolarità tecnica esprime parere: F A V O R E V O L E
NON FAVOREVOLE

F.to: **Geom. Luigi A. PATITUCCI**

Data **22/03/2011**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

F.to: Alessandro TENUTA

Il Segretario Comunale

F.to: Dr. Francesco Giovanni Delia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione il 31-mar-2011:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, D.lgs. n. 267/2000),
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 D.lgs. n. 267/2000).
Prot. N. 1488 del 31-mar-2011

Il Segretario Comunale
F.to: Dr. Francesco Giovanni Delia

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000.
- Dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del D.lgs n. 267/2000.

MARANO PRINCIPATO, lì 22/03/2011

Il Segretario Comunale
F.to: Dr. Francesco Giovanni Delia

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Marano Principato, lì 31-mar-2011

Il Segretario Comunale
Dr. Francesco Giovanni Delia

Il Sottoscritto Messo comunale attesta che la presente delibera viene pubblicata dal 31-mar-2011 al 15-apr-2011

N. 164 del Registro Pubblicazioni

Il Messo Comunale
F.to: Elio DE ROSE