



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

<p><b>N. 55</b></p> <p><b>Data:</b> 15/06/2016</p>	<p><b>OGGETTO:</b>  <b>Approvazione piano triennio 2016/2018 contenente le misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate di cui all'art. 2 , commi 594 e segg. della legge 24/12/2007 nr. 244 (Finanziaria 2008).</b></p>
--	--

L'anno duemilasedici il giorno quindici del mese di giugno alle ore diciannove e minuti venticinque nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>		<b>Presente</b>
1.	PULICE Luigi Sindaco	Sì
2.	ESPOSITO Luigi Alessandro Assessore	Sì
3.	TROZZO Fabio Assessore	Sì
4.	MATRAGRANO Francesco Saverio Assessore	Sì
5.	PULICE Vincenzina Assessore	Sì
Totale Presenti:		5
Totale Assenti:		0

Il Sindaco PULICE Luigi, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato. Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Teresa GIORDANO.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**COMUNE DI MARANO PRINCIPATO**

PROVINCIA DI COSENZA

---

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.21 DEL 19/05/2016**

**OGGETTO:**

**Approvazione piano triennio 2016/2018 contenente le misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate di cui all'art. 2 , commi 594 e segg. della legge 24/12/2007 nr. 244 (Finanziaria 2008).**

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**

**PREMESSO** che l'art. 2, comma 594, della legge n. 244/07 (Legge Finanziaria 2008) prevede che le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento ed in particolare:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 2, commi 594/598, della legge n. 244/07, i quali prevedono tra l'altro che:

- nei piani di cui alla predetta lettera a) devono essere indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare reperibilità e per il periodo limitato allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso;

---

Oggetto: Approvazione piano triennio 2016/2018 contenente le misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate di cui all'art. 2 , commi 594 e segg. della legge 24/12/2007 nr. 244 (Finanziaria 2008).

- i piani di che trattasi debbano essere pubblicati sul sito web dell'ente;

**EVIDENZIATO** che questo Comune - benché sempre oggettivamente virtuoso in ordine al contenimento delle spese - in ossequio alla Legge Finanziaria per il 2008, adottava il Piano di che trattasi con deliberazione consiliare n. 48/2008;

**RITENUTO** in ogni caso necessario continuare a dare attuazione a quanto previsto dalla legge n. 244/07, adottando un nuovo piano triennale;

**VISTO** il "Piano triennale 2016/2018 per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento di alcune spese di funzionamento delle proprie strutture, ai sensi dell'art. 2, commi 594 e segg., della legge n. 244/07" che, allegato sub "A" al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** il predetto piano meritevole di approvazione;

**VISTO** il D.Lgs 267/00;

### **PROPONE**

di **APPROVARE** il "**Piano triennale 2016/2018 per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento di alcune spese di funzionamento delle proprie strutture, ai sensi dell'art. 2, commi 594 e segg., della legge n. 244/07**" che, allegato sub "A" al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

di **DARE ATTO** che questo Comune si è dimostrato oggettivamente virtuoso in ordine al contenimento delle spese;

di **DISPORRE** la pubblicazione del presente Piano sul sito web ed all'Albo pretorio dell'Ente;

di **DICHIARARE** infine la presente, riscontrata l'urgenza, immediatamente eseguibile all'unanimità, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs 267/00.

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**

**Rag. Emilia Molinaro**

**COMUNE DI MARANO PRINCIPATO**  
**(COSENZA)**

Allegato A

**“Piano triennale 2016/2018 per l’individuazione di misure finalizzate al contenimento di alcune spese di funzionamento delle proprie strutture, ai sensi dell’art. 2, commi 594 e segg., della legge n. 244/07”**

oooooooooooooooooooooooooooooooo

BENI

MISURE

• **Dotazioni informatiche**

- Tutti i pc sono collegati in rete ad n. 3 fotocopiatori multifunzione con eliminazione delle stampanti singole collocate nei vari uffici.
- Tutti gli uffici gli amministratori e i consiglieri comunali sono dotati di posta elettronica certificata.

• **Autovetture di servizio**

- Le autovetture dell’Ente sono n. 1 Fiat Bravo utilizzata da amministratori e dipendenti solo a scopo istituzionale e di servizio per recarsi presso enti o uffici fuori dal territorio comunale , n. 1 fiat panda usata dai dipendenti per tutti i servizi dell’Ente compreso quello di consegna e notifiche ufficio tributi in alternativa all’utilizzazione dei servizi postali pubblici e privati, con risparmio di spesa e sicurezza del servizio effettuato. L’ utilizzo alternativo di mezzi pubblici diventa più dispendioso in termini di spesa e in termini di tempo in considerazione della posizione territoriale dell’Ente.

• **Telefonia mobile**

- per esigenze di risparmio, l’utilizzo di rete a circuito chiuso per il personale che per esigenze di servizio debba assicurare pronta e costante reperibilità, è stato eliminato.

- **Telefonia fissa** - Si utilizza un impianto telefonico interno con centralino collegato a n. 16 postazioni interne, linea fax gestito dalla Società Telecom.

- Beni di rapido consumo (Cancelleria, Benzina , Automezzi, Gasolio da riscaldamento).

– Le forniture vengono effettuate verificando le offerte vantaggiose per l'Ente, inoltre per quanto riguarda la carta, la benzina e le spese postali, avendo attivato la posta elettronica certificata istituzionale si ottengono dei risparmi importanti.

- Beni immobili

- Valorizzare le strutture disponibili e razionalizzare i servizi relativi alle stesse. Sono stati concessi in fitto alcuni montani, si prevede che ad ultimazione dei lavori di riqualificazione della palestra e del centro sociale, sarà avviata un progetto per l'utilizzazione degli stessi in modo da aumentarne la redditività.

.....

#### CONTENIMENTO DEI COSTI DELLA POLITICA

INDENNITA'	MISURE PREVISTE DALLA LEGGE	INDENNITA' PERCEPITA IN MISURA RIDOTTA
Sindaco	€ 2.169,12	€ 996,29
Vice Sindaco	€ 433,82	€ 398,67
Assessori	€ 325,36	€ 299,41

GETTONI DI PRESENZA	MISURA PREVISTA DALLA LEGGE	GETTONE PERCEPITO IN MISURA RIDOTTA
Consigliere Comunale	€ 18,07	€ 16,27

.....

#### PIANO DI RIDUZIONE:

**Dotazioni strumentali e autovetture di servizio:**

**Tipologia di beni funzioni di spesa anno 2016 anno 2017 anno 2018**

Oggetto: Approvazione piano triennio 2016/2018 contenente le misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate di cui all'art. 2, commi 594 e segg. della legge 24/12/2007 nr. 244 (Finanziaria 2008).

### 1. Beni strumentali :

(assistenza hardware software sistemistica – manutenzione e noleggio attrezzature – acquisti attrezzature e mobili – telefonia fissa – cancelleria etc.)

-Uffici:

Demografico – tecnico – finanziario – segreteria - polizia municipale.

-funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo-funzioni di polizia locale

Anno 2016 € 46.000,00                      Anno 2017 € 45.800,00                      Anno 2018 € 45.800,00

-Polizia Municipale (verifica cantieri, aree e pronta reperibilità nei servizi propri di polizia locale e viabilità, pronto intervento) funzioni viabilità e gestione del territorio-funzione generale amministrazione, gestione e controllo – funzioni di polizia locale.

Anno 2016 € 3.500,00                      Anno 2017 3.200,00                      Anno 2018 3.200,00

### 2. Telefonia mobile:

-Dipendenti (utilizzo solo all'interno della rete aziendale per esigenze di servizio).

Anno 2016                      € 0,00                                      Anno 2017                      € 0,00                                      Anno 2018                      € 0,00

### 3. Autovetture di servizio

Spese gestione

(utilizzata da amministratori e dipendenti per esigenze di ufficio)

-funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo – gestione entrate tributarie – funzioni di gestione del territorio e dell'ambiente.

Anno 2016                      € 1.100,00                                      Anno 2017                      € 1.000,00                                      Anno 2018                      € 1.000,00

## PARERI SULLA DELIBERA

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 i pareri di cui al seguente prospetto:

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In ordine alla regolarità tecnica e contabile  
esprime parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

Data **15/06/2016**

LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione resa dal responsabile del settore economico finanziario sopra riportata;

**Ritenuta** la proposta di che trattasi meritevole d'accoglimento per le motivazioni in essa contenute;

**Visti** i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49, 1° comma del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

**Visto** il d.lgs. 267/2000;  
all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano

DELIBERA

di **APPROVARE** il **“Piano triennale 2016/2018 per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento di alcune spese di funzionamento delle proprie strutture, ai sensi dell'art. 2, commi 594 e segg., della legge n. 244/07”** che, allegato sub “A” al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

**COMUNE DI MARANO PRINCIPATO**  
**(COSENZA)**

**Allegato A**

**“Piano triennale 2016/2018 per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento di alcune spese di funzionamento delle proprie strutture, ai sensi dell'art. 2, commi 594 e segg., della legge n. 244/07”**

oooooooooooooooooooooooooooooooo

BENI

MISURE

• **Dotazioni informatiche**

- Tutti i pc sono collegati in rete ad n. 3 fotocopiatori multifunzione con eliminazione delle stampanti singole collocate nei vari uffici.

- Tutti gli uffici gli amministratori e i consiglieri comunali sono dotati di posta elettronica certificata.

• **Autovetture di servizio**

---

Oggetto: Approvazione piano triennio 2016/2018 contenente le misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate di cui all'art. 2 , commi 594 e segg. della legge 24/12/2007 nr. 244 (Finanziaria 2008).

Pagina 8 di 12

- Le autovetture dell'Ente sono n. 1 Fiat Bravo utilizzata da amministratori e dipendenti solo a scopo istituzionale e di servizio per recarsi presso enti o uffici fuori dal territorio comunale , n. 1 fiat panda usata dai dipendenti per tutti i servizi dell'Ente compreso quello di consegna e notifiche ufficio tributi in alternativa all'utilizzazione dei servizi postali pubblici e privati, con risparmio di spesa e sicurezza del servizio effettuato. L' utilizzo alternativo di mezzi pubblici diventa più dispendioso in termini di spesa e in termini di tempo in considerazione della posizione territoriale dell'Ente.

• **Telefonia mobile**

- per esigenze di risparmio, l'utilizzo di rete a circuito chiuso per il personale che per esigenze di servizio debba assicurare pronta e costante reperibilità, è stato eliminato.

• **Telefonia fissa** - Si utilizza un impianto telefonico interno con centralino collegato a n. 16 postazioni interne, linea fax gestito dalla Società Telecom.

• **Beni di rapido consumo** (Cancelleria, Benzina , Automezzi, Gasolio da riscaldamento).

- Le forniture vengono effettuate verificando le offerte vantaggiose per l'Ente, inoltre per quanto riguarda la carta , la benzina e le spese postali, avendo attivato la posta elettronica certificata istituzionale si ottengono dei risparmi importanti.

• **Beni immobili**

- Valorizzare le strutture disponibili e razionalizzare i servizi relativi alle stesse. Sono stati concessi in fitto alcuni montani, si prevede che ad ultimazione dei lavori di riqualificazione della palestra e del centro sociale, sarà avviata un progetto per l'utilizzazione degli stessi in modo da aumentarne la redditività.

.....

**CONTENIMENTO DEI COSTI DELLA POLITICA**

<b>INDENNITA'</b>	<b>MISURE PREVISTE DALLA LEGGE</b>	<b>INDENNITA' PERCEPITA IN MISURA RIDOTTA</b>
Sindaco	€ 2.169,12	€ 996,29
Vice Sindaco	€ 433,82	€ 398,67
Assessori	€ 325,36	€ 299,41

GETTONI DI PRESENZA      MISURA PREVISTA DALLA LEGGE      GETTONE PERCEPITO IN MISURA RIDOTTA

Consigliere Comunale                      € 18,07                                      € 16,27

.....

**PIANO DI RIDUZIONE:**

**Dotazioni strumentali e autovetture di servizio:**

**Tipologia di beni funzioni di spesa    anno 2016    anno 2017    anno 2018**

**1. Beni strumentali :**

(assistenza hardware software sistemistica – manutenzione e noleggio attrezzature – acquisti attrezzature e mobili –telefonia fissa – cancelleria etc.)

-Uffici:

Demografico – tecnico –finanziario –segreteria -polizia municipale.

-funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo-funzioni di polizia locale

Anno 2016 € 46.000,00                      Anno 2017 € 45.800,00                      Anno 2018 € 45.800,00

-Polizia Municipale (verifica cantieri, aree e pronta reperibilità nei servizi propri di polizia locale e viabilità, pronto intervento) funzioni viabilità e gestione del territorio-funzione genera ledi amministrazione, gestione e controllo – funzioni di polizia locale.

Anno 2016 € 3.500,00                      Anno 2017 3.200,00                      Anno 2018 3.200,00

**2. Telefonia mobile:**

-Dipendenti (utilizzo solo all'interno della rete aziendale per esigenze di servizio).

Anno 2016                      € 0,00                                      Anno 2017                      € 0,00                                      Anno 2018                      € 0,00

**3. Autovetture di servizio**

## Spese gestione

(utilizzata da amministratori e dipendenti per esigenze di ufficio)

-funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo – gestione entrate tributarie – funzioni di gestione del territorio e dell'ambiente.

Anno 2016	€ 1.100,00	Anno 2017	€ 1.00,00	Anno 2018	€ 1.000,00
-----------	------------	-----------	-----------	-----------	------------

di **DARE ATTO** che questo Comune si è dimostrato oggettivamente virtuoso in ordine al contenimento delle spese;

di **DISPORRE** la pubblicazione del presente Piano sul sito web ed all'Albo pretorio dell'Ente;

di **DICHIARARE** infine la presente, riscontrata l'urgenza, immediatamente eseguibile all'unanimità, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to: PULICE Luigi

Il Segretario Comunale  
F.to: Dr.ssa Teresa GIORDANO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione il 08-lug-2016:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, D.lgs. n. 267/2000),
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 D.lgs. n. 267/2000).  
Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to: Dr.ssa Teresa GIORDANO

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000.
- Dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del D.lgs n. 267/2000.

MARANO PRINCIPATO, lì

Il Segretario Comunale  
F.to: Dr.ssa Teresa GIORDANO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Marano Principato, lì 08-lug-2016

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Teresa GIORDANO

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 08-lug-2016 al 23-lug-2016

N. 379 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione  
F.to: Dr.ssa Nadia Francesca Bilotto