



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 7 Data: 17/01/2018	OGGETTO: "Nomina Responsabile della Transizione Digitale e del Difensore Civico per il Digitale ai sensi dell'art. 17 del Cad (Codice dell'Amministrazione Digitale)".-
--	--

L'anno duemiladiciotto il giorno diciassette del mese di gennaio alle ore tredici e minuti quarantacinque nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PULICE Luigi Sindaco	Sì
2. ESPOSITO Luigi Alessandro Vice Sindaco	Sì
3. MATRAGRANO Francesco Saverio Assessore	No
4. PULICE Vincenzina Assessore	No
5. ANILE Daniela Assessore Esterno	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	3

Il Sindaco PULICE Luigi, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela MUNGO.

LA GIUNTA COMUNALE

Relaziona il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione n. 5 del 12/01/2018;

Premesso che il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al d.lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (ed. Legge Madia);

Che il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l lett. n) della l. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal d.lgs. 179/2016;

Considerato che:

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- infatti, l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del **"Responsabile della transizione digitale"** cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 ;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

Preso atto che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Marano Principato necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 97/2016 cd "Freedom of Information Act (FOIA)";

Vista la deliberazione di G.C. n° 71 del 12/10/2015 ad oggetto: "Approvazione Manuale di Gestione del Protocollo Informatico e dei flussi documentali e degli archivi comunali (DPCM 03-12-2013)", esecutiva;

Vista la deliberazione di G.C. n. 10 del 13/02/2015 ad oggetto: "Piano Di Informatizzazione 2015/2017. Censimento e razionalizzazione dei procedimenti oggetto del Piano (D. L. 90/2014 conv. in L. 114/2014). Procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, ecc....-"

Rilevato che:

- il Comune di Marano Principato ritiene poter nominare quale Responsabile della Transizione Digitale il Dott. Gianfranco Lupo, Resp. Settore Amministrativo, tra l'altro già

Responsabile della Gestione Documentale nonché Responsabile della Conservazione digitale degli atti;

- al contempo, il compito di Difensore civico per il digitale può essere assegnato al Segretario Comunale pro tempore dell'Ente, D.ssa Daniela Mungo, in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia ed imparzialità;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto che non occorre acquisire il parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, in quanto il presente provvedimento non prevede impegno di spesa né accertamento di minore entrata

Visto l'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e riconosciuta la propria competenza a provvedere in merito;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 179/2016;

Visto il D.Lgs. 97/2016;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile Settore Amministrativo-Demografico attestante anche la regolarità e correttezza amministrativa ai sensi del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.;

Visto il P.T.P.C.T. 2017/2019 approvato con atto di G.C. n° 3 del 25/01/2017;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa si intendono qui integralmente riportati;

- 1) **di individuare**, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell' Amministrazione Digitale (D.Lgs 85/2005 ess.mm.) , il Responsabile del Settore Amministrativo Dott. Gianfranco Lupo Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- 2) **di individuare**, inoltre, sulla base delle stesso disposto di cui all'art. 17 del CAD, il Segretario Comunale pro-tempore D.ssa Daniela Mungo, quale Difensore Civico per il Digitale: ossia il soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi

ad ogni presunta violazione del Codice dell'amministrazione digitale(CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione;

- 3) **di pubblicare** il presente atto sul Sito Web comunale- Amministrazione Trasparente;
- 4) **di dare comunicazione** della presente ai capigruppi consiliari ed alla Prefettura;
- 5) **di rendere** il presente atto immediatamente eseguibile.-

PARERI SULLA DELIBERA

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 i pareri di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In ordine alla regolarità tecnica esprime parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

Data 12/01/2018

F.to: **Dr. Gianfranco LUPO**

Letto, approvato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to: PULICE Luigi

Il Segretario Comunale
F.to: Dr.ssa Daniela MUNGO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione il 25/01/2018:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, D.lgs. n. 267/2000),
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 D.lgs. n. 267/2000).
Prot. N. 777 del 25-gen-2018

Il Segretario Comunale
F.to: Dr.ssa Daniela MUNGO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 17-gen-2018 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione diviene esecutiva dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

MARANO PRINCIPATO, lì 25/01/2018

Il Segretario Comunale
F.to: Dr.ssa Daniela MUNGO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Marano Principato, lì 25/01/2018

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela MUNGO

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 25/01/2018 al 09/02/2018

N. 104 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione
F.to: