



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 13 Data: 07/02/2018	OGGETTO: Piano obiettivi ai Responsabili dei Settori per predisposizione Piani di lavoro/progetti di produttività" - Anno 2018.
---	--

L'anno duemiladiciotto il giorno sette del mese di febbraio alle ore quattordici e minuti quarantacinque nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PULICE Luigi	Sì
2. ESPOSITO Luigi Alessandro	Sì
3. MATRAGRANO Francesco Saverio	No
4. PULICE Vincenzina	Sì
5. ANILE Daniela	No
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Il Sindaco PULICE Luigi, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela MUNGO.

LA GIUNTA COMUNALE

Relaziona il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione n. 11 del 07/02/2018;

PREMESSO che, il D. Lgs. 150/2009, noto come Decreto Brunetta (di seguito Decreto), da ultimo modificato dal D.Lgs 74/2017, è attuativo della Legge n° 15/2009, recante “norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;

CHE, in base all’art. 10, c. 1, lett. a), del Decreto, le Amministrazioni Pubbliche individuano ed attuano le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici.

CHE ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l’utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni settore.

CHE la valutazione del personale si colloca in un sistema operativo definito “politiche del personale” che è strettamente collegato ad altri sistemi operativi quali:

- Il Piano esecutivo di Gestione (PEG);
- Il Controllo di Gestione;
- Le Politiche Organizzative;

CHE la prestazione di ognuno è analizzata e valutata in relazione a due precisi elementi di riferimento:

- Gli obiettivi;
- Il gruppo di lavoro;

VISTO che il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 – BP/2018 è fissato al 28-02-2018 giusto D. M.I. 27.11.2017.

CHE la Legge vigente in materia nonché le norme del D. Lgs. 150/2009 e D.L. 78/2010 conv. in L. 122/2010 e ss.mm. e D. Lgs. 23/2011 prevedono espressamente che non è consentita l’attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi ma che, al contrario, occorre incentivare l’utilizzo delle risorse, previa individuazione di “precisi obiettivi”, premiando il merito e l’impegno.

CHE i Piani di Lavoro (analogamente ai progetti di produttività) devono essere qualificati dalla coerenza del contenuto degli stessi con quanto previsto dal D.U.P. con il quale si indicano le Linee guida dell’attività amministrativa nonché con gli obiettivi strategici e gestionali e con il PEG dei singoli Uffici e Servizi.

CHE la corretta attuazione del piano di lavoro e/o progetto obiettivo di produttività ed il sostanziale conseguimento degli obiettivi previsti costituisce, infatti, il presupposto logico-giuridico di una positiva valutazione di tutti i dipendenti dell'Ente, valutazione cui è connessa l'erogazione degli incentivi previsti dalla vigente normativa e dall'accordo OO.SS. e, per il personale ascritto alla qualifica dirigenziale – Titolare di P.O., dell'indennità di risultato.

VISTA la vigente Dotazione Organica di cui alla Deliberazione di G.C. N° 85/2017, esecutiva;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 135 del 29.12.2017 ad oggetto: "Processo di contrattualizzazione a tempo determinato N. 3 unità ex LSU/LPU – Proroga termini – "Anno 2018" esecutiva, che qui si intende integralmente richiamata;

VISTA la determinazione Settore Economico/Finanziario n. 543/176 del 29.12.2017 ad oggetto: "Procedura proroghe contrattuali n. 3 LSU/LPU a tempo determinato part-time 26 ore per mesi 12 Anno 2018";

VISTA la deliberazione di G.C. n. 5 del 12.01.2018 ad oggetto: "Processo di contrattualizzazione a tempo determinato N. 3 unità ex LSU/LPU – Proroga termini - deliberazione G.C. n° 135/2017 - Assegnazione Unità ai Responsabili dei Settori", esecutiva;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2018, esecutiva, ad oggetto: "Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2018. Assegnazione Provvisoria Risorse PEG 2018 ai Responsabili dei Settori";

CHE per la predisposizione da parte dei singoli Settori dei Piani di Lavoro e/o Progetti obiettivi di produttività per l'anno 2018 i Responsabili dei Settori dovranno predisporre piani di lavoro e/o progetti obiettivi di produttività per l'intero anno solare 2018 sulla base di obiettivi puntuali e determinati al fine di assicurare idonei livelli di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e servizi ai cittadini quanto più rispondenti ai loro bisogni ed alle loro necessità.

VISTI i Settori in cui è ripartita l'organizzazione di questo Comune e precisamente:

- Amministrativo (SS.DD. – Servizi Sociali);
- Economico Finanziario/Personale;
- Tecnico LL.PP./Manutentivo;
- Tecnico Urbanistico/Territ.-Ambiente;
- Vigilanza;

CHE, per ogni Settore, si intende prevedere più obiettivi e l'importo assegnato e liquidabile mediante la metodologia di valutazione dei risultati e della prestazione, per i dipendenti non Titolari di P.O., è quello stabilito in sede di Delegazione trattante e, specificatamente, l'importo complessivamente assegnato per la performance ripartito tra i vari settori in base e proporzionalmente al numero dei dipendenti assegnati agli stessi settori. Per l'indennità di risultato dei dipendenti titolari di P.O. si applicano le specifiche disposizioni in materia.

CHE, in particolare, risultano di rilevanza per l'Amministrazione Comunale i seguenti obiettivi da realizzare entro il 31-12-2018:

- *Potenziamento e razionalizzazione attività di accertamento delle entrate, oltre ad operare meticoloso ed approfondito esame delle disponibilità finanziarie eventualmente non utilizzate (residui mutui) o da attivare (richieste rimborsi, recuperi imposte, recuperi trasferimenti erariali non erogati, ecc.) per limitare l'evasione contributiva (Collaborazione controlli incrociati tra uffici: Tributi – Ragioneria – Vigilanza – Anagrafe).*
- *Controllo dei serbatoi nel periodo estivo, riparazione perdite, controllo uso improprio dell'acqua in collaborazione con la Polizia municipale;*
- *Passaggio da Anagrafe Comunale ad ANPR;*
- *Controllo costante del territorio allo scopo di debellare, sul nascere, l'abbandono incontrollato di rifiuti e assicurare una adeguata pulizia;*
- *Potenziamento e gestione del sito web istituzionale al fine di potenziare e rendere facilmente più fruibile il sito web istituzionale, con l'inserimento delle informazioni e dati aggiuntivi per la comunità locale ed i cittadini utenti; in particolare, la Sezione "Amministrazione Trasparente" alla luce anche del D. Lgs. 97/2016 (Decreto FOIA).*
- *Accelerare le procedure e dare attuazione alle disposizioni in materia di spending review e codice digitale con potenziamento della corrispondenza, tra gli uffici e, tra gli Uffici comunali e l'utenza, mediante posta elettronica – (scrivania Virtuale);*

CHE con riferimento al periodo 01.01.2018 al 31.12.2018, vengono, inoltre, individuati alcuni indirizzi generali che costituiscono i c.d. obiettivi di miglioramento trasversali che devono essere perseguiti da tutti i dipendenti comunali e precisamente:

- la semplificazione e miglioramento dei rapporti con i cittadini;

- il miglioramento dell' informatizzazione e comunicazione con i cittadini con una sempre più ampia attuazione dei principi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni;
- la diffusione, nell'assetto organizzativo, del principio di legalità mediante l' attuazione del Piano anticorruzione e Trasparenza e del Codice di comportamento del personale;
- gestione delle relazioni con i colleghi orientata alla condivisione dei valori comuni, alla ottimale realizzazione dei servizi dell'Ente e allo scambio delle informazioni strategiche, flessibilità nel recepire le esigenze degli altri settori/servizi, senza personalizzazioni e protagonismi, in un' ottica di superamento di logiche settoriali/di ufficio;
- capacità di adattarsi ai mutamenti organizzativi nell'applicazione del Piano Anticorruzione e Trasparenza;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica attestante anche la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa reso dal Responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione Uffici e Servizi;

VISTO il D. L.vo 150/2009 modificato dal D.Lgs 74/2017;

VISTO il D. L.vo 267/00 e ss.mm.;

VISTO il D.Lgs 165/2001 modificato dal D.Lgs 75/2017;

VISTA la L. 205/2017 (Legge di Bilancio 2018);

VISTI gli atti d'Ufficio;

Ad unanimità dei voti espressi per alzata di mano

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- **Di MANIFESTARE**, la volontà di determinare, per l'anno 2018, per le motivazioni anzidette, gli obiettivi ritenuti preminenti e prioritari per l'attività amministrativa di questo Comune finalizzati a garantire ed ottimizzare la qualità dei servizi e che, elencati in premessa, qui si intendono integralmente riportati e rivolti ai Responsabili dei Settori per la predisposizione dei Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività anno 2018;

- **Di DARE ATTO** che i Responsabili di Settore potranno proporre ulteriori obiettivi in base alle esigenze del proprio Ufficio;
- **Di DARE ATTO** che il personale coinvolto nei Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività non deve distogliersi dalla ordinaria attività e che i Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività devono mirare ad un miglioramento dell'attività stessa;
- **Di DARE ATTO** che l'attività dovrà essere svolta in ambito lavorativo ed extralavorativo con impegno costante e continuativo per il raggiungimento degli obiettivi;
- **Di CONFERIRE** piena responsabilità ai Responsabili dei Settori per l'attuazione dei Piani di Lavoro e/o Progetto Obiettivi di Produttività anno 2018;
- **Di TRASMETTERE** copia della presente ai Responsabili dei Settori, al Nucleo di Valutazione e Controllo Interno di Gestione/OIV, alle OO.SS. e alle RR. SS. UU. Aziendali;
- **Di DARE COMUNICAZIONE** della presente ai Capigruppo Cons. e Prefettura;
- **Di PUBBLICARE** il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente;
- **Di DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n.267/2000.

PARERI SULLA DELIBERA

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 i pareri di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In ordine alla regolarità tecnico amministrativa esprime
parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

Data 07/02/2018

F.to: **Dr. Gianfranco LUPO**

Letto, approvato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to: PULICE Luigi

Il Segretario Comunale
F.to: Dr.ssa Daniela MUNGO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione il 16/02/2018:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, D.lgs. n. 267/2000),
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 D.lgs. n. 267/2000).
Prot. N. 1427 del 16-feb-2018

Il Segretario Comunale
F.to: Dr.ssa Daniela MUNGO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 07-feb-2018 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione diviene esecutiva dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

MARANO PRINCIPATO, lì 16/02/2018

Il Segretario Comunale
F.to: Dr.ssa Daniela MUNGO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Marano Principato, lì 16/02/2018

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela MUNGO

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 16/02/2018 al 03/03/2018

N. 141 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione
F.to: