



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

<b>N. 34</b>  <b>Data:</b> 26/03/2018	<b>OGGETTO:</b> <b>" Nomina Responsabile dell'accessibilità informatica del Sito Web istituzionale dell'Ente e nomina Responsabile del procedimento di Pubblicazione - D.L.179/2012 conv. in L.221/2012.</b>
---	---

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese di marzo alle ore diciassette e minuti quaranta nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome		Presente
1. PULICE Luigi	Sindaco	Sì
2. ESPOSITO Luigi Alessandro	Vice Sindaco	Sì
3. PULICE Vincenzina	Assessore	Sì
4. ANILE Daniela	Assessore Esterno	Sì
Totale Presenti:		4
Totale Assenti:		0

Il Sindaco PULICE Luigi, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela MUNGO.

## LA GIUNTA COMUNALE

Relaziona il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione n. 32 del 22.03.2018.

**VISTO** il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.Lgs n. 82/2005, come riformato con D.Lgs 235/2010 e da ultimo modificato dal decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la Legge 9/1/2004, n.4, che reca disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e telematici della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che la predetta Legge con la definizione di "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Essa riguarda i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** l'art.9 del D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. 221/2012, che prevede una serie di responsabilità, come descritte nella circolare 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

**VISTO** l'art.9, commi 1 e 3, del DPR 75/2005 concernente il Regolamento di attuazione della L.4/2004, in base al quale è fatto obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di nominare un responsabile dell'accessibilità informatica, da individuare tra il personale appartenente alla qualifica dirigenziale già in servizio presso l'Amministrazione stessa, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta, dal Responsabile dei sistemi informativi;

**VISTE** le linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2010) dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 "*Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici*" e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell'Ente;

**CONSIDERATO** che per effetto dell'art. 9, comma 1, del suddetto DPR n. 75/2005 e del D.Lgs. n. 33/2013 le Pubbliche Amministrazioni "*Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse*

*umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente” e, pertanto, dall’attuazione del presente obbligo non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun compenso aggiuntivo;*

**ATTESO** che questo Ente è privo di personale di qualifica dirigenziale e le relative funzioni sono state attribuite ai Responsabili dei Settori a norma del 2° comma dell'art.109 del D.Lgs. 267/00 e degli articoli 8 e 9 del CCNL 31.03.1999;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n°10 del 13-02-2015 ad oggetto: “Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni”, esecutiva;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n° 99/16-10-2017 ad oggetto: "OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' ANNO 2017 CIRCOLARE AGID 1/2016 SCAD. 31/03/2017 (D.L. 179/2012 CONV. IN L. 221/2012) ", esecutiva;

**VISTA** la deliberazione G.C. n° 71 del 12/10/2015 avente per oggetto: " Approvazione manuale di gestione documentale ", esecutiva;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n° 85/06-09-2017 ad oggetto: “Rideterminazione Dotazione Organica a seguito collocamento in quiescenza n°1 unità cat. B1 - (Pos. Ec. B1) con decorrenza 01/02/2017. (Determinazione dirigenziale n. 92/310 del 23/09/2016).”, esecutiva;

**VISTA** la deliberazione G.C. n° 135 del 29/12/2017 avente per oggetto: " Presa d'atto della Nota del Dipartimento "Sviluppo economico, lavoro, formazione e politiche sociali" della Regione Calabria n. 398046 del 22 dicembre 2017 e Nota Integrativa prot. 400934 del 28/12/2017 Proroga per ulteriori 12 mesi dall'01/01/2018 dei contratti a tempo determinato e part-time sottoscritti in data 30 dicembre 2014 con i lavoratori ex LSU/LPU utilizzati dal Comune di Marano Principato - Approvazione schema di appendice al contratto individuale di lavoro.”, esecutiva;

**VISTA** la deliberazione G.C. n° 7 del 17/01/2017 avente per oggetto: "Nomina Responsabile della Transizione Digitale e del Difensore Civico per il Digitale ai sensi dell'art. 17 del Cad (Codice dell'Amministrazione Digitale)"., esecutiva;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08-01-2018, esecutiva, ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2018/2020 - Anno 2018. Assegnazione Provvisoria Risorse PEG 2018 ai Responsabili dei Settori - Obiettivi.”;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n° 105 del 18-05-2010 ad oggetto: “Posta elettronica certificata.”, esecutiva;

**RITENUTO**, pertanto, di individuare nel Dott. Gianfranco Lupo Responsabile del Settore Amministrativo/Demografico, Titolare di P.O. Cat. D3, quale Responsabile dell'accessibilità dei contenuti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, al quale sono attribuiti compiti di raccordo, per

gli aspetti concernenti la specifica materia, con gli altri Uffici/Strutture dell'Ente, che curano attività interessate al tema dell'accessibilità e che provvederà all'aggiornamento, adeguamento continuo dello stesso sito in base ai requisiti tecnici previsti dalla normativa vigente;

**RITENUTO**, inoltre, **NOMINARE** quale Responsabile del Procedimento di pubblicazione atti, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm., il Sig. Francesco Ruffolo – Cat. C1 - Istruttore Settore Amministrativo;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica attestante anche la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTI** gli atti d'Ufficio;

Ad unanimità dei voti espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) **DI NOMINARE** Responsabile dell'accessibilità dei contenuti pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Marano Principato, il Responsabile del Settore Amministrativo/Demografico, Dott. Gianfranco Lupo – Tit. di P.O. Cat. D3;
- 2) **DI NOMINARE**, inoltre, quale Responsabile del Procedimento di pubblicazione atti, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm., il Sig. Francesco Ruffolo –Cat. C1 - Istruttore Settore Amministrativo;
- 3) **DI DARE ATTO** che il presente atto di nomina non comporta alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente;
- 4) **DI DISPORRE** l'inserimento del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, alla Sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Altri contenuti" - "Accessibilità e catalogo dei dati metadati e banche dati";
- 5) **DI TRASMETTERE** la presente ai Capigruppi Consiliari ed alla Prefettura;
- 6) **DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva.

## PARERI SULLA DELIBERA

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 i pareri di cui al seguente prospetto:

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In ordine alla regolarità tecnico amministrativa esprime  
parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

Data 22.03.2018

F.to: **Dr. Gianfranco LUPO**

Letto, approvato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to: PULICE Luigi

Il Segretario Comunale  
F.to: Dr.ssa Daniela MUNGO

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione il 05/04/2018:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, D.lgs. n. 267/2000),
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 D.lgs. n. 267/2000).  
Prot. N. 2919 del 05-apr-2018

Il Segretario Comunale  
F.to: Dr.ssa Daniela MUNGO

#### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 26-mar-2018 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione diviene esecutiva dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

MARANO PRINCIPATO, lì 05/04/2018

Il Segretario Comunale  
F.to: Dr.ssa Daniela MUNGO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Marano Principato, lì 05/04/2018

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Daniela MUNGO

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 05/04/2018 al 20/04/2018

N. 250 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione  
F.to: