



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

<b>N. 104</b>  <b>Data:</b> 19/09/2019	<b>OGGETTO:</b> <b>Avviso pubblico per manifestazione d'interesse per costituzione di una "Short List" di Avvocati per il conferimento di incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune di Marano Principato innanzi all'Autorità Giudiziaria. - Avviso Pubblico( L.190/2012 e ss.mm).</b>
--	--

L'anno duemiladiciannove il giorno diciannove del mese di settembre alle ore tredici e minuti trenta nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>		<b>Presente</b>
1. PULICE Luigi	Sindaco	Sì
2. ESPOSITO Luigi Alessandro	Vice Sindaco	No
3. TROZZO Fabio	Assessore	Sì
4. PULICE Vincenzina	Assessore	Sì
5. ANILE Daniela	Assessore Esterno	Sì
Totale Presenti:		4
Totale Assenti:		1

Il Sindaco PULICE Luigi, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Teresa GIORDANO.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Relaziona il Sindaco** e dà lettura della proposta di deliberazione n. 83 del 17/09/2019 ad oggetto:

**Avviso pubblico per manifestazione d'interesse per costituzione di una "Short List" di Avvocati per il conferimento di incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune di Marano Principato innanzi all'Autorità Giudiziaria. - Avviso Pubblico( L.190/2012 e ss.mm).**

**Ritenuto** approvare un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e difesa in giudizio dinanzi all'Autorità Giudiziaria nonché il modello di domanda per l'iscrizione nell'elenco, allegati alla stessa per formarne parte integrante e sostanziale.

**Vista** la L. 190/2012 e ss.mm..

**Ritenuto** necessario procedere in merito.

**Visto** il D. Lgs 267/00 ss.mm.

**Viste** le direttive ANAC.

**Visto** il vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza (PTPCT) 2019/2021 approvato con atto di G.C. n. 3 del 23/01/2019.

**Visti** gli atti d'ufficio.

**Viste** le norme vigenti in tema di trasparenza e anticorruzione e nel rispetto dei principi di competenza, rotazione e concorrenzialità.

**Visto** il T.U. D.Lgs. n° 267/00;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 e successive modifiche e integrazioni;

Ritenuto dover procedere in merito;

Ad unanimità dei voti espressi per alzata di mano

## DELIBERA

**Di manifestare** la volontà di approvare l'unito schema di Avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato alla costituzione di una Short List di avvocati per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza in giudizio e patrocinio dell'Amministrazione dinanzi all'Autorità Giudiziaria.

**Di nominare** quale RUP il Responsabile Settore Amministrativo.

**Di dare atto** che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;

**Di ordinare** che la presente deliberazione venga pubblicata unitamente all'avviso ed al modello di domanda, sul sito web del Comune nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

**Di approvare:** l'unito schema di disciplinare, l'avviso (allegato a); la domanda (allegato b) e il contratto d'incarico (allegato c), qui allegati.

**Di dare atto** che la formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali ivi iscritte, ma costituisce l'individuazione di avvocati da consultare ed ai quali affidare incarichi professionali nelle ipotesi di resistenza in giudizio e/o attivazione di giudizio innanzi alle Autorità Giudiziarie di volta in volta competenti.

**Di dare atto** che all'esito dell'esame delle domande pervenute e del controllo della regolarità della documentazione allegata, verrà formulata la short - list di che trattasi.

**Di dare atto** l'iscrizione di cui all'elenco non vincola in alcun modo il Comune a conferire incarico.

**Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile.

## DISCIPLINARE

### Art. 1 - Disciplina della materia e ammissibilità incarichi

Il presente atto contiene indirizzi e criteri per la nomina dei legali incaricati della tutela del Comune innanzi all'Autorità Giudiziaria. La presente iniziativa comunque non costituisce disciplina ai fini del conferimento degli incarichi, decisione, questa, che resterà comunque nella piena autonomia e discrezionalità dell'Amministrazione che si riserva la facoltà di valutare di volta in volta l'opportunità secondo i casi la delicatezza e/o complessità della materia, dell'affidamento o meno dell'incarico ad uno dei vari professionisti dichiaratosi disponibile;

### ART. 2 Elenco degli Avvocati - Validità.

Per l'affidamento degli incarichi professionali è istituito apposito elenco di professionisti esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle Autorità civile, penale, amministrativa e tributaria. L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato che ha la possibilità di richiedere l'iscrizione precisando anche il grado di abilitazione. Alla domanda deve essere unita la seguente documentazione:

- Autocertificazione con le modalità di cui al DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti al successivo art. 3;
- Dettagliato curriculum professionale da cui si rileva la specializzazione e/o l'esperienza professionale acquisita;

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

La domanda va presentata entro e non oltre la data fissata da apposito avviso pubblico e deve contenere l'espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente procedimento e avviene in ordine alfabetico.

L'elenco ha validità di due anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

Coloro che risultano iscritti nel precedente elenco, dovranno presentare nuova domanda. A tal fine l'Ente darà, comunicazione del nuovo avviso contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio.

### ART. 3 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco.

Per richiedere l'iscrizione nell'elenco i professionisti interessati dovranno far pervenire entro 20 giorni dalla pubblicazione di apposito avviso pubblico la propria dichiarazione di disponibilità all'accettazione di eventuali incarichi alle condizioni di cui al successivo art. 6.

Tale dichiarazione, resa in forma autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere, oltre la dichiarata disponibilità, tutti i dati professionali e, precisamente, il possesso della laurea in Giurisprudenza, l'abilitazione e iscrizione all'Albo degli Avvocati con allegato curriculum formativo e professionale da cui si rilevi:

- a) votazione esame di laurea;
- b) Diplomi o attestati post lauream di formazione;

- c) Esperienze professionali presso Organi Istituzionali, Statali, Regionali, etc.;
- d) Anzianità iscrizione Albo Avvocati;
- e) Eventuale abilitazione al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori;
- f) Esperienze di patrocinio alle Pubbliche Amministrazioni;
- g) Pubblicazioni;
- h) Tutto quanto concorre ad attestare specializzazioni in rami particolari del diritto e branca giuridica.

#### ART. 4 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco.

La competenza a promuovere o resistere alle liti è della Giunta Comunale, che valuta l'opportunità di agire in giudizio e predispone la proposta di delibera con l'individuazione del legale inserito nell'elenco al quale conferire l'incarico, sulla base del criterio di rotazione tenendo comunque in considerazione i principi appresso specificati:

- a) Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- b) Conseguenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- c) Svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune e/o di altre Pubbliche Amministrazioni;
- d) Foro di competenza della causa e grado di giudizio;

Il mandato di costituzione nel giudizio, sottoscritto dal Sindaco, quale titolare della rappresentanza processuale ai sensi dello Statuto comunale, può essere conferito, in casi di urgenza,

anche prima dell'adozione della relativa delibera dell'Organo Collegiale.

#### Art. 5 - Formalizzazione degli incarichi.

Il Comune ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato.

Il responsabile del procedimento trasmette al professionista la deliberazione di Giunta Comunale relativa al conferimento dell'incarico nonché il relativo mandato sottoscritto dal Sindaco e tutti gli atti necessari per la predisposizione della difesa dell'Ente nel giudizio di cui è causa.

#### Art. 6 - Corrispettivo per gli incarichi - Istituzione registro.

I corrispettivi per onorari e diritti, oltre le spese obbligatorie per Legge, se documentate, da corrispondere agli incaricati, al fine del contenimento della spesa e in forza del D. L. 223/2006 conv. in L. 248/2006, e da ultimo dall'art. 9 L. 27/2012 di conversione del D.L.1/2012, vengono stabilite come di seguito:

- Il compenso per le prestazioni professionali viene pattuito, per iscritto, al momento del conferimento dell'incarico, nei modi e termini previsti dall'art. 2233 del c.v. nonché dall'art. 9 L.27/2012 e quindi dai parametri ministeriali fissati con il D.M.G. n. 55/2014 tramite accordo tra il professionista e il cliente e quindi tramite la stipula di un contratto d'opera professionale e nel rispetto della L. 247/2013 (Nuovo ordinamento Forense) nonché della legge n. 190/2012, delle linee guida ANAC e del D.Lgs. n. 56/2017 .
- In caso di liquidazione in sentenza, a favore dell'Ente, delle spese di giudizio di importo superiore al corrispettivo stabilito, l'Ente corrisponderà in favore del professionista incaricato la sola differenza, restando a carico dello stesso l'onere di recupero senza ulteriori spese per l'Ente.

- I corrispettivi, come sopra stabiliti, verranno liquidati ai professionisti incaricati a presentazione di fattura anche in caso di soccombenza, di soluzione transattiva e di compensazione in sede giudiziaria delle spese nei modi e termini di legge.

#### Art. 7 – Obblighi del professionista.

Il legale incaricato è tenuto:

1. A partecipare ad incontri per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'Ente;
2. Ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;
3. A richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
4. A segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
5. A non assumere e/o rinunciare, per tutta la durata dell'incarico conferito, il patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale, contro l'Amministrazione comunale;
6. A non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente.
7. Stipulare polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi di attività professionale nei termini prescritti dall'art. 12 della L. 247/2012.
8. Rispettare il Codice deontologico forense.
9. Possibilità di avvalersi della mediazione.
10. Non consigliare azioni inutilmente gravosi.
11. Obbligo di emettere documento fiscale ad ogni versamento ricevuto.
12. Divieto di accaparramento di clientela.
13. Doveri di corretta informazione sulla propria attività professionale (trasparenza, correttezza, riservatezza, ecc...).

#### Art. 8 – Cancellazione dall'Elenco.

La Giunta Comunale, su proposta del Responsabile del procedimento, dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti che abbiano perso i requisiti per l'esercizio della libera professione.

#### Art. 9 – Pubblicità

L'avviso per la costituzione dell'elenco degli avvocati sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul portale Web comunale.

L'elenco dei professionisti sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune di Marano Principato e gli incarichi sono soggetti alle forme di pubblicità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.

#### Art. 10 – Deroghe

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di conferire incarichi a professionisti di provata esperienza in casi di particolare complessità del giudizio, in deroga all'elenco e in deroga alle condizioni stabilite nel presente atto di indirizzo.

#### Art. 11 – Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 12 - Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente disciplinare si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice deontologico forense.-

IL RESPONSABILE SETTORE AMMISTRATIVO

VISTA la deliberazione di G.C. n°..... del ..... ad oggetto: "Costituzione Short List di Avvocati per il conferimento di incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune Marano Principato innanzi all'Autorità Giudiziaria. Approvazione Avviso Pubblico (L. 190/2012 e ss.mm.)" ,

**AVVISA**

I liberi professionisti, abilitati ad esercitare la professione forense, interessati a essere inseriti nel costituendo elenco di avvocati e ricevere eventuali incarichi di assistenza legale da parte dell'Ente, possono presentare all'Ufficio Protocollo di questo Comune sito al 1° p. della sede comunale in P.zza Caduti in Guerra 1, nel termine di giorni 20 (venti) a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web dello stesso, apposta istanza, indirizzata al Comune di Marano Principato, P.zza Caduti in Guerra, 1 - 87040 - Marano Principato. Sulla busta esterna, idoneamente sigillata, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "COSTITUZIONE ELENCO DI AVVOCATI". L'istanza dovrà essere formulata, secondo l'allegato schema, tenuto conto degli indirizzi, e criteri per la nomina, approvati con la suindicata deliberazione di G.C. n°..... del ....., che si intendono integralmente qui richiamati e formanti parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione farà fede il timbro del protocollo generale del Comune di Marano Principato apposto sulla busta. Saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- A) Autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. n° 445/2000 e ss.mm.ii. di iscrizione all'Albo professionale con indicazione della data di prima iscrizione, dell'abilitazione al grado di giudizio, l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- B) Curriculum professionale sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) con indicazione specifica dei seguenti dati:
- Votazione esame di laurea;
  - Diplomi o attestati post lauream di formazione;
  - Esperienze professionali presso Organi istituzionali, Statali, Regionali, ect...;
  - Anzianità iscrizione Albo Avvocati;
  - Eventuale abilitazione al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori;
  - Esperienza di patrocinio alle Pubbliche Amministrazioni;
  - Pubblicazioni;
  - Tutto quanto possa concorrere ad attestare specializzazioni in rami particolari del diritto e branca giuridica;

- C) Dichiarazione ad osservare quanto contenuto nel disciplinare allegato alla deliberazione di Giunta comunale n.....del ..... Ad oggetto: "Avviso pubblico per manifestazione d'interesse per costituzione di una "Short List" di Avvocati per il conferimento di incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune di Marano Principato innanzi all'Autorità Giudiziaria. - Avviso Pubblico( L.190/2012 e ss.mm)";
- D) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro l'Amministrazione comunale per la durata dell'elenco;
- E) Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1 Legge 190/2012 e che quindi di non avere alle proprie dipendenze personale dipendente che negli ultimi 3 anni di servizio ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;

Dichiarazione di aver preso visione ed impegnarsi al rispetto delle norme contenute nel **Codice di Comportamento** approvato con atto di G.C. n° 126/23-12-2013, esecutivo, nel **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021** approvato con atto di G.C. n° 3/23-01-2019, esecutivo, (Presenti sul Sito Web - Amministrazione Trasparente" Sez. Disposizioni Generali - Atti Generali e Sez. Altri Contenuti - Prevenzione della Corruzione); Di obbligarsi al rispetto delle norme contenute **nel Patto d'integrità del Comune di Marano Principato** negli affidamenti in materia di contratti pubblici approvato con atto di G.C. n° 79/25-06-2019, esecutivo

Si avverte che con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, né gara di appalto, in quanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito, essendo l'abilitazione professionale elemento sufficiente per l'assunzione degli incarichi.

L'Amministrazione si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di conferire incarichi a professionisti di provata esperienza in particolari problematiche, in deroga all'elenco.

#### Formazione dell'elenco.

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata verrà formulato l'elenco di che trattasi, secondo il criterio alfabetico. Le eventuali esclusioni verranno comunicate nei modi di legge agli interessati.

L'elenco avrà validità di anni due dalla data di pubblicazione.

#### Conferimento degli incarichi:

Ai professionisti che saranno iscritti nell'elenco, potranno essere conferiti incarichi, sulla base del criterio di rotazione tenendo comunque in considerazione i principi appresso specificati:

- Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- Conseguenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- Svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune e/o altre Pubbliche Amministrazioni;
- Foro di competenza della causa e grado di giudizio.

Il conferimento dell'incarico viene formalizzato con deliberazione di Giunta Comunale. L'apposizione della firma del professionista in calce alla deliberazione di G.C. di incarico vale quale accettazione dello stesso e rappresenta anche formale dichiarazione di conoscenza ed accettazione dello stesso e rappresenta anche formale dichiarazione di conoscenza ed accettazione del disciplinare approvato con la richiamata deliberazione di G.C. n°..... del .....

Compensi:

I compensi per l'assunzione e lo svolgimento dell'incarico, riguardanti tutta l'attività prestata, sono quelli preventivamente stabiliti all'art. 6 del suddetto disciplinare e che qui si intendono integralmente trascritti.

Pubblicità:

L'elenco dei professionisti sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Marano Principato e gli incarichi sono soggetti alle forme di pubblicità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.

Trattamento dati:

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione di apposito elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico professionale e saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge vigenti, nel rispetto sulla privacy.

Responsabili del procedimento:

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il responsabile del procedimento Dott. Gianfranco Lupo - 0984/858173

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: [www.comune.maranoprincipato.cs.it](http://www.comune.maranoprincipato.cs.it) e nella Sez. Amministrazione Trasparente.

Il Resp. Uff. Amministrativo  
Dott. Gianfranco Lupo

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del  
d.lgs 101/2018 e del GDPR 2016/679**

I dati personali forniti dai partecipanti al Comune di Marano Principato (CS) sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.101/2018 e dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali riferiti ai partecipanti, saranno acquisiti e trattati dal titolare con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei partecipanti conservati per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa

correlata. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura.

- il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [info@studiomalizia.it](mailto:info@studiomalizia.it) oppure, [studiomalizia@pec.it](mailto:studiomalizia@pec.it);
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marano Principato (CS) Piazza Caduti In Guerra, 1 - 87040 Marano Principato, nella persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore dott. Pulice Luigi;
- i Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I partecipanti potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

**ALLEGATO (B)**

**SCHEMA DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA SHORT LIST DI AVVOCATI DEL COMUNE DI MARANO PRINCIPATO.**

Al Sig. Sindaco  
P.zza Caduti in Guerra, 1  
87040 - MARANO PRINCIPATO (CS)

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a

residente \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ alla  
via \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ n. telefonico \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Con \_\_\_\_\_ studio \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

n. telefonico \_\_\_\_\_  
FAX \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

domiciliato/a in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ n. telefonico \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere iscritto/a nella short list di Avvocati che intendono prestare il loro patrocinio professionale per conto dell'Ente e a tal fine dichiara che lo studio ha indirizzo \_\_\_\_\_  
n. \_\_

A tal fine il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.76 DPR 28/12/2000 n° 445, che punisce le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

#### DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per la formazione della Short List di avvocati e del disciplinare d'incarico legale dei quali si impegna ad osservare quanto in essi contenuto;
- possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della laurea in giurisprudenza;
- di essere iscritto/a all'Albo degli Avvocati dal \_\_\_\_\_ o esercizio del patrocinio dal \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di impegnarsi, una volta ricevuto l'incarico, a sottoscrivere apposita convenzione/disciplinare;
- regolarità contributiva e fiscale;
- di impegnarsi ad osservare quanto contenuto nel disciplinare allegato alla deliberazione di Giunta comunale n.....del ..... Ad oggetto: "Avviso pubblico per manifestazione d'interesse per costituzione di una "Short List" di Avvocati per il conferimento di incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune di Marano Principato innanzi all'Autorità Giudiziaria. - Avviso Pubblico( L.190/2012 e ss.mm)";
- di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro l'Amministrazione comunale per la durata dell'elenco;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1 Legge 190/2012 e che quindi di non avere alle proprie dipendenze personale dipendente che negli ultimi 3 anni di servizio ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;
- di aver preso visione ed impegnarsi al rispetto delle norme contenute nel **Codice di Comportamento** approvato con atto di G.C. n° 126/23-12-2013, esecutivo, nel **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021** approvato con atto di G.C. n° 3/23-01-2019, esecutivo, (Presenti sul Sito Web - Amministrazione Trasparente" Sez. Disposizioni Generali - Atti Generali e Sez. Altri Contenuti - Prevenzione della Corruzione); Di obbligarsi al rispetto delle norme contenute nel **Patto d'integrità del Comune di Marano Principato** negli affidamenti in materia di contratti pubblici approvato con atto di G.C. n° 79/25-06-2019, esecutivo
- assenza di contenzioso in corso contro il Comune di Marano Principato sia a titolo personale che in qualità di difensore della controparte;
- Settore di esperienza e/o specializzazione (specificare settore: civile, amministrativo, tributario, ambiente, trasporti, commerciale, settore tecnico, ecc...);
- titoli e curriculum autocertificato nonchè abilitazione per l'organo adito (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, Cassazione Tributaria, Commissione Tributaria, Tar ecc...);
- di essere/non essere dipendente di P.A.;

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali dichiara di aver recepito ed accettare quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 101/2018 e del GDPR 2016/679 contenuta nell'Avviso pubblico allegato a delibera di Giunta comunale n.\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_ ed esprime il consenso al trattamento degli stessi dati personali nel rispetto delle finalità e modalità sopra indicate.

#### **ALLEGA:**

---

Oggetto: Avviso pubblico per manifestazione d'interesse per costituzione di una "Short List" di Avvocati per il conferimento di incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune di Marano Principato innanzi all'Autorità Giudiziaria. - Avviso Pubblico( L.19..... Pagina 14 di 23

- Autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. n° 445/2000 e ss.mm.ii. di iscrizione all'Albo professionale con indicazione della data di prima iscrizione, dell'abilitazione al grado di giudizio, l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- dettagliato curriculum Vitae e studiorum professionale in formato europeo e digitale con le indicazioni richieste dall'Avviso;
- fotocopia di valido documento di identità
- copia polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi di attività professionale dalla quale si evince il numero della polizza, la Compagnia di assicurazione, la data di stipula e la data di scadenza;
- copia del certificato di attribuzione di partita IVA;

Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente:

\_\_\_\_\_

Luogo e data, \_\_\_\_\_

firma leggibile \_\_\_\_\_

NB: In caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati.

## CONTRATTO D'INCARICO

L'anno ....., addì ..... del mese di ....., in  
..... e nella Residenza Comunale

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile,

### TRA

Il Comune di Marano Principato (di seguito Comune), in persona del Responsabile del Servizio ....., domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Marano Principato C.F.00376350781) in nome e per conto del quale agisce;

### E

L'Avvocato ,..... del Foro di ..... (di seguito legale), con studio in ....., via ..... (CF.....).

### PREMESSO CHE

- il Comune di Marano Principato deve resistere nel giudizio promosso da ....., pendente dinanzi al .....e/o chiamare in causa il Sig./Ditta.....a tutela e difesa dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ..... si stabiliva di promuovere/resistere nel giudizio ..... individuando il legale cui conferire il mandato per la difesa del Comune;

---

Oggetto: Avviso pubblico per manifestazione d'interesse per costituzione di una "Short List" di Avvocati per il conferimento di incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune di Marano Principato innanzi all'Autorità Giudiziaria. - Avviso Pubblico( L.19..... Pagina 16 di 23

- Con successiva determinazione Ufficio Ragioneria viene impegnata la spesa a carico del bilancio comunale;

### CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. L'incarico ha per oggetto la difesa nel giudizio di ..... grado proposto da ..... dinanzi al ..... sezione .....

e/o la chiamata in causa di.....

2. Il legale si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione per il compenso massimo (comprensivo di spese, diritti, onorari, IVA, CPA ed al lordo della ritenuta d'acconto), di €..... (secondo il DMG n° 55/2014). Tale somma deve ritenersi onnicomprensiva per la difesa dell'Ente nel presente grado di giudizio. In caso di estinzione anticipata della causa per qualsiasi ragione il compenso nel limite massimo sopraindicato dovrà comunque essere rapportato all'attività effettivamente svolta.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza e accetta di ricevere il compenso nella misura determinata dal Giudice e non potrà pretendere ulteriori somme a qualsiasi titolo. In caso di condanna alle spese solo parziale alla controparte, la differenza sarà corrisposta dal Comune nei limiti di quanto concordato.

Nel caso in cui il giudizio abbia esito positivo con compensazione delle spese le spettanze legali graveranno sul Comune secondo legge, tenendo comunque conto dei minimi tariffari ridotti del 20% oltre alle spese vive documentate.

Nel caso in cui il giudizio abbia esito negativo, il Comune provvederà solo al rimborso delle spese vive documentate.

Nel caso di transizione con la controparte, le competenze legali dovranno comunque essere trattate secondo quanto sopra stabilito per il giudizio che abbia esito positivo con compensazione delle spese.

3. Per il sostegno alle spese di causa il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente Convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, una somma per sole spese

vive, che sarà detratta, unitamente ad altri eventuali acconti successivi, all'atto della definitiva liquidazione.

4. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
  - a. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.
  - b. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.
  - c. I legali incaricati comunicheranno per iscritto l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede i professionisti prospetteranno ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
  
5. L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si sono occupati in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c. A tal fine, i legali nominati si impegnano a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.
  
6. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.
  - a. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La

designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

7. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.
8. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
9. La sottoscrizione del presente contratto di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico. Il legale si impegna ad osservare quanto contenuto nel disciplinare già di sua perfetta conoscenza in quanto allegato alla deliberazione di Giunta comunale n.....del ..... Ad oggetto: *"Avviso pubblico per manifestazione d'interesse per costituzione di una "Short List" di Avvocati per il conferimento di incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune di Marano Principato innanzi all'Autorità Giudiziaria. - Avviso Pubblico( L.190/2012 e ss.mm)"*
10. Il legale dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1 Legge 190/2012 e che quindi di non avere alle proprie dipendenze personale dipendente che negli ultimi 3 anni di servizio ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni; Ai sensi del DPR 445/2000 DICHIARA inoltre di aver preso visione ed impegnarsi al rispetto delle norme contenute nel **Codice di Comportamento** approvato con atto di G.C. n° 126/23-12-2013, esecutivo, nel **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021** approvato con atto di G.C. n° 3/23-01-2019, esecutivo, (Presenti sul Sito Web - Amministrazione Trasparente" Sez. Disposizioni Generali - Atti Generali e Sez. Altri Contenuti - Prevenzione della Corruzione); Di obbligarsi al rispetto delle norme contenute nel **Patto d'integrità del Comune di Marano Principato** negli affidamenti in materia di contratti pubblici approvato con atto di G.C. n° 79/25-06-2019, esecutivo;
11. Il legale, con la sottoscrizione del presente contratto d'incarico, assume l'obbligo di ottemperare in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm..
12. Il Comune, secondo quanto previsto del D. Lgs. N. 101/2018 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm., informa il legale, il quale ne prende atto e dà relativo consenso - che

tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia e autorizza la pubblicazione sul sito web Amministrazione Trasparente. Il legale dichiara di aver recepito ed accettare quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 101/2018 e del GDPR 2016/679 contenuta nell'Avviso pubblico allegato a delibera di Giunta comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_

13. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

14. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

, lì.....

PER IL COMUNE

Il responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. , le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 4) e 5).

PER IL COMUNE

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_



## PARERI SULLA DELIBERA

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 i pareri di cui al seguente prospetto:

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In ordine alla regolarità tecnica-amministr. esprime parere: F A V O R E V O L E

NON FAVOREVOLE

Data 19/09/2019

F.to: **Dr. Gianfranco LUPO**

Letto, approvato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to: PULICE Luigi

Il Segretario Comunale  
F.to: Dr.ssa Teresa GIORDANO

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione il 20-set-2019:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, D.lgs. n. 267/2000),
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 D.lgs. n. 267/2000).  
Prot. N. 6577 del 20-set-2019

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
F.to: Dr. Gianfranco LUPO

#### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 19-set-2019 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione diviene esecutiva dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

MARANO PRINCIPATO, lì 20-set-2019

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
F.to: Dr. Gianfranco LUPO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Marano Principato, lì 20-set-2019

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dr. Gianfranco LUPO

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 20-set-2019 al 05-ott-2019

N. 687 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione  
F.to: F. RUFFOLO