



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 50 Data: 12/04/2019	OGGETTO: Piano obiettivi ai Responsabili dei Settori per predisposizione Piani di lavoro/progetti di produttività - Anno 2019.
---	---

L'anno duemiladiciannove il giorno dodici del mese di aprile alle ore dodici e minuti venticinque nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome		Presente
1. PULICE Luigi	Sindaco	Sì
2. ESPOSITO Luigi Alessandro	Vice Sindaco	No
3. TROZZO Fabio	Assessore	No
4. PULICE Vincenzina	Assessore	Sì
5. ANILE Daniela	Assessore Esterno	Sì
Totale Presenti:		3
Totale Assenti:		2

Il Sindaco PULICE Luigi, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Teresa GIORDANO.

LA GIUNTA COMUNALE

Relaziona il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione n. 40 del 12.04.2019.

PREMESSO che, il D. Lgs. 150/2009, noto come Decreto Brunetta (di seguito Decreto), da ultimo modificato dal D.Lgs 74/2017, è attuativo della Legge n° 15/2009, recante “norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;

CHE, in base all’art. 10, c. 1, lett. a), del Decreto, le Amministrazioni Pubbliche individuano ed attuano le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici;

CHE ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l’utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni settore;

CHE la valutazione del personale si colloca in un sistema operativo definito “politiche del personale” che è strettamente collegato ad altri sistemi operativi quali:

- Il Piano esecutivo di Gestione (PEG);
- Il Controllo di Gestione;
- Le Politiche Organizzative;

CHE la prestazione di ognuno è analizzata e valutata in relazione a due precisi elementi di riferimento:

- Gli obiettivi;
- Il gruppo di lavoro.

CHE la Legge vigente in materia nonché le norme del D. Lgs. 150/2009 e D.L. 78/2010 conv. in L. 122/2010 e ss.mm. e D. Lgs. 23/2011 prevedono espressamente che non è consentita l’attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi ma che, al contrario, occorre incentivare l’utilizzo delle risorse, previa individuazione di “precisi obiettivi”, premiando il merito e l’impegno;

CHE i Piani di Lavoro (analogamente ai progetti di produttività) devono essere qualificati dalla coerenza del contenuto degli stessi con quanto previsto dal D.U.P. con il quale si indicano le Linee guida dell’attività amministrativa nonché con gli obiettivi strategici e gestionali e con il PEG dei singoli Uffici e Servizi;

CHE la corretta attuazione del piano di lavoro e/o progetto obiettivo di produttività ed il sostanziale conseguimento degli obiettivi previsti costituisce, infatti, il presupposto logico-

giuridico di una positiva valutazione di tutti i dipendenti dell'Ente, valutazione cui è connessa l'erogazione degli incentivi previsti dalla vigente normativa e dall'accordo OO.SS. e, per il personale ascritto alla qualifica dirigenziale – Titolare di P.O., dell'indennità di risultato;

VISTA la vigente Dotazione Organica di cui alla Deliberazione di G.C. N° 85/2017, esecutiva;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 31/12/2018 ad oggetto: *“Preso atto della Nota del Dipartimento “Sviluppo economico, lavoro, formazione e politiche sociali” della Regione Calabria n. 438380 del 31/12/2018 ns. prot. 10431 del 31/12/2018 - Proroga Anno 2019 dei contratti a tempo determinato e part-time con i lavoratori ex LSU/LPU utilizzati dal Comune di Marano Principato - Approvazione schema di appendice al contratto individuale”*, esecutiva, che qui si intende integralmente richiamata;

VISTA la determinazione del Settore Economico Finanziario n° 589/191 del 31/12/2018 ad oggetto: *“Deliberazione di G.C. n. 126 del 31/12/2018 ad oggetto:”Preso atto della Nota del Dipartimento “Sviluppo economico, lavoro, formazione e politiche sociali” della Regione Calabria n. 438380 del 31/12/2018 ns. prot. 10431 del 31/12/2018 - Proroga Anno 2019 dei contratti a tempo determinato e part-time con i lavoratori ex LSU/LPU utilizzati dal Comune di Marano Principato - Approvazione schema di appendice al contratto individuale “. Proroga contrattuale.”*;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 7 del 07/02/2019 ad oggetto: *“Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2019/2021 - Anno 2019. Assegnazione Provvisoria Risorse PEG 2019 ai Responsabili di Settore - Obiettivi”*, esecutiva;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 10 del 30/03/2019 ad oggetto: *“Bilancio di Previsione 2019/2021 e suoi allegati – Approvazione”*, esecutiva;

CHE per la predisposizione da parte dei singoli Settori dei Piani di Lavoro e/o Progetti obiettivi di produttività per l'anno 2019 i Responsabili dei Settori dovranno predisporre piani di lavoro e/o progetti obiettivi di produttività per l'intero anno solare 2019 sulla base di obiettivi puntuali e determinati al fine di assicurare idonei livelli di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e servizi ai cittadini quanto più rispondenti ai loro bisogni ed alle loro necessità.

VISTI i Settori in cui è ripartita l'organizzazione di questo Comune e precisamente:

- Settore I - Amministrativo/Demografico;
- Settore II - Economico/Finanziario;

- Settore III – Tecnico/Lavori Pubblici;
- Settore IV – Tecnico/Urbanistico;
- Settore V - Vigilanza;

CHE, per ogni Settore, si intende prevedere più obiettivi e l'importo assegnato e liquidabile mediante la metodologia di valutazione dei risultati e della prestazione, per i dipendenti non Titolari di P.O., è quello stabilito in sede di Delegazione trattante e, specificatamente, l'importo complessivamente assegnato per la performance ripartito tra i vari settori in base e proporzionalmente al numero dei dipendenti assegnati agli stessi settori. Per l'indennità di risultato dei dipendenti titolari di P.O. si applicano le specifiche disposizioni in materia.

CHE, in particolare, risultano di rilevanza per l'Amministrazione Comunale i seguenti obiettivi da realizzare entro il 31-12-2019:

- *Potenziamento e razionalizzazione attività di accertamento delle entrate, oltre ad operare meticoloso ed approfondito esame delle disponibilità finanziarie eventualmente non utilizzate (residui mutui) o da attivare (richieste rimborsi, recuperi imposte, recuperi trasferimenti erariali non erogati, ecc.) per limitare l'evasione contributiva (Collaborazione controlli incrociati tra uffici: Tributi – Ragioneria – Vigilanza – Anagrafe).*
- *Controllo dei serbatoi nel periodo estivo, riparazione perdite, controllo uso improprio dell'acqua in collaborazione con la Polizia municipale;*
- *Passaggio da Anagrafe Comunale ad ANPR;*
- *Controllo costante del territorio allo scopo di debellare, sul nascere, l'abbandono incontrollato di rifiuti e assicurare una adeguata pulizia;*
- *Potenziamento e gestione del sito web istituzionale al fine di potenziare e rendere facilmente più fruibile il sito web istituzionale, con l'inserimento delle informazioni e dati aggiuntivi per la comunità locale ed i cittadini utenti; in particolare, la Sezione "Amministrazione Trasparente" alla luce anche del D. Lgs. 97/2016 (Decreto FOIA).*
- *Accelerare le procedure e dare attuazione alle disposizioni in materia di spending review e codice digitale con potenziamento della corrispondenza, tra gli uffici e, tra gli Uffici comunali e l'utenza, mediante posta elettronica – (scrivania Virtuale);*

- *Organizzazione dei servizi di portierato, fornitura attrezzatura servizi igienici, pulizia della struttura del Centro di Aggregazione Giovanile "Cesare Bacelli", nonché manutenzione dell'immobile e delle relative apparecchiature.*

CHE con riferimento al periodo 01.01.2019 al 31.12.2019, vengono, inoltre, individuati alcuni indirizzi generali che costituiscono i c.d. obiettivi di miglioramento trasversali che devono essere perseguiti da tutti i dipendenti comunali e precisamente:

- la semplificazione e miglioramento dei rapporti con i cittadini;
- il miglioramento dell' informatizzazione e comunicazione con i cittadini con una sempre più ampia attuazione dei principi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni;
- la diffusione, nell'assetto organizzativo, del principio di legalità mediante l' attuazione del Piano anticorruzione e Trasparenza e del Codice di comportamento del personale;
- gestione delle relazioni con i colleghi orientata alla condivisione dei valori comuni, alla ottimale realizzazione dei servizi dell'Ente e allo scambio delle informazioni strategiche, flessibilità nel recepire le esigenze degli altri settori/servizi, senza personalizzazioni e protagonismi, in un' ottica di superamento di logiche settoriali/di ufficio;
- capacità di adattarsi ai mutamenti organizzativi nell'applicazione del Piano Anticorruzione e Trasparenza;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile attestante anche la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa reso dal Responsabile del Settore Economico Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione Uffici e Servizi;

VISTO il D. L.vo 150/2009 modificato dal D.Lgs 74/2017;

VISTO il D. L.vo 267/00 e ss.mm.;

VISTO il D.Lgs 165/2001 modificato dal D.Lgs 75/2017;

VISTA la L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

VISTI gli atti d'Ufficio;

Tutto ciò premesso, ad unanimità dei voti espressi in forma palese

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- **Di MANIFESTARE**, la volontà di determinare, per l'anno 2019, per le motivazioni anzidette, gli obiettivi ritenuti preminenti e prioritari per l'attività amministrativa di questo Comune finalizzati a garantire ed ottimizzare la qualità dei servizi e che, elencati in premessa, qui si intendono integralmente riportati e rivolti ai Responsabili dei Settori per la predisposizione dei Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività anno 2019;
- **Di DARE ATTO** che i Responsabili di Settore potranno proporre ulteriori obiettivi in base alle esigenze del proprio Ufficio;
- **Di DARE ATTO** che il personale coinvolto nei Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività non deve distogliersi dalla ordinaria attività e che i Piani di Lavoro e/o Progetti di Produttività devono mirare ad un miglioramento dell'attività stessa;
- **Di DARE ATTO** che l'attività dovrà essere svolta in ambito lavorativo ed extralavorativo con impegno costante e continuativo per il raggiungimento degli obiettivi;
- **Di CONFERIRE** piena responsabilità ai Responsabili dei Settori per l'attuazione dei Piani di Lavoro e/o Progetto Obiettivi di Produttività anno 2019;
- **Di TRASMETTERE** copia della deliberazione ai Responsabili dei Settori, al Nucleo di Valutazione e Controllo Interno di Gestione/OIV, alle OO.SS. e alle RR. SS. UU. Aziendali;
- **Di DARE COMUNICAZIONE** della deliberazione ai Capigruppo Cons. e Prefettura;
- **Di PUBBLICARE** l'atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente;
- **Di DICHIARARE** la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n.267/2000.

PARERI SULLA DELIBERA

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 i pareri di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In ordine alla regolarità tecnica e contabile esprime
parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

Data **12/04/2019**

Letto, approvato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to: PULICE Luigi

Il Segretario Comunale
F.to: Dr.ssa Teresa GIORDANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione il 16-apr-2019:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, D.lgs. n. 267/2000),
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 D.lgs. n. 267/2000).
Prot. N. 2779 del 16-apr-2019

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to: Dr. Gianfranco LUPO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 12-apr-2019 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione diviene esecutiva dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

MARANO PRINCIPATO, lì 16-apr-2019

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to: Dr. Gianfranco LUPO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Marano Principato, lì 16-apr-2019

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dr. Gianfranco LUPO

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 16-apr-2019 al 01-mag-2019

N. 287 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione
F.to: F. RUFFOLO