



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

<p>N. 65</p> <p>Data: 23/05/2022</p>	<p>OGGETTO:</p> <p>"Piano annuale della formazione del personale BP 2022/2024- Adempimenti successivi all'approvazione del P.T.P.C.T. - Obiettivi e fabbisogno Anno 2022".</p>
--	--

L'anno duemilaventidue il giorno ventitre del mese di maggio alle ore diciassette e minuti cinquantadue nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome		Presente
1.	SALERNO Giuseppe Sindaco	Sì
2.	BILOTTO Angelo Roberto Vice Sindaco	Sì
3.	MUTO Francesco Assessore	Sì
4.	MOLINARO Amalia Gilda Assessore	No
5.	RUFFOLO Giulia Assessore	Sì
Totale Presenti:		4
Totale Assenti:		1

Il Sindaco SALERNO Giuseppe, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela MUNGO.

Si dà atto del rispetto dei D.P.I. e delle misure antivirus COVID 19.

LA GIUNTA COMUNALE

Relazione il Sindaco e dà lettura della proposta di deliberazione n.65 del 13/05/2022.

PREMESSO:

che il Piano della formazione rappresenta uno strumento strategico per:

Facilitare la crescita professionale, l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi di cambiamento;

Attuare una efficace politica di sviluppo delle risorse umane;

Promuovere le politiche di gestione delle risorse umane;

Definire la struttura organizzativa dell'Ente;

Coinvolgere il personale nel raggiungimento degli obiettivi dichiarati

Che la formazione deve consolidarsi nel tempo e diventare metodo permanente finalizzato all'accrescimento e all'aggiornamento del personale;

Che è obiettivo dell'Ente promuovere, con nuovi percorsi formativi, come già è stato fatto nel corso del 2021 e precedenti, l'adeguamento delle conoscenze agli importanti mutamenti normativi e organizzativi (D. Lgs. 97/2016 – D. Lgs. 116/2016 – D. Lgs. 179/2016 e ss.mm.);

VISTI gli artt. 1 e 7 del Decreto Legislativo 30/03/2011 n°165 modificato dal D. Lgs. 75/2017 in materia di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni, per il quale le Amministrazioni di cui all'articolo 1 - comma 2 - dello stesso decreto, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispongono annualmente un piano di formazione del personale, ivi compreso quello apicale;

Che lo stesso Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) impone interventi finalizzati alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistite (art.13 D. Lgs. 82/2005 e s.m. di cui al D. L. 76/2020 conv. in L. 120/2020 in materia di digitalizzazione);

DATO ATTO che il Piano di cui sopra deve indicare:

gli obiettivi;

le risorse finanziarie necessarie;

le metodologie formative da adottare, in riferimento ai diversi destinatari;

DATO ATTO:

che l'attività di formazione è una dimensione fondamentale del lavoro idoneo a garantire e gestire i profondi cambiamenti negli Enti Locali chiamati a nuove "missioni";

che il tema della formazione delle risorse umane si impone come uno dei principali strumenti di innovazione e mutamento;

che l'acquisizione di nuove conoscenze e nuove professionalità si pone come condizione necessaria dell'attività della P. A.;

che in tal senso la formazione è un diritto di tutti i dipendenti;

VISTO il Piano annuale di formazione del Personale – P.A.F. Anno 2022, qui allegato, che costituisce il documento programmatico, flessibile e integrabile in corso d'anno, nel quale sono indicati tutti gli interventi formativi da realizzare nell'annualità con indicazione delle materie oggetto di formazione del personale coinvolto, ecc...;

VISTO che l'evoluzione normativa ha posto sempre più in evidenza la necessità di prevenire fenomeni di corruzione e orientare la Pubblica Amministrazione a porre in essere modalità di trasparenza le più ampie possibili;

VISTO che la formazione rientra nella strategia organizzativa dell'Ente, in linea con le finalità previste dall'articolo 1, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.;

VISTO, altresì, l'art. 6 - c.13 - del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, nonché la Delibera n°116/2011/Par - Sezione Regionale di Controllo Lombardia del 03.02.2011, da cui si evince che l'obbligo di riduzione delle spese per la formazione è riferibile ai soli interventi formativi decisi o autorizzati discrezionalmente dall'Ente Locale e non riguarda le attività di formazione previste da specifiche disposizioni di legge;

DATO ATTO che, pertanto, le azioni formative che l'Ente andrà ad effettuare nell'anno 2022 – BP/2022-2024 riguarderanno in particolare le seguenti Aree tematiche:

Riforma della Pubblica Amministrazione L. 124/2015 e ss.mm.: Prevenzione della corruzione, eticità, legalità e "best practices";

Semplificazione Amministrativa- Trasparenza e legalità dell'Attività amministrativa della P.A.: disciplina generale del procedimento amministrativo, di cui alla legge 241/1990 e ss.mm.;

trasparenza; regolarità amministrativa di cui al D.L. 174/2012 conv. in L. 213/2012; (D. Lgs. 150/2009, Legge 6 novembre 2012 n. 190 (Anticorruzione) ed i decreti attuativi (Decreto Legislativo 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e Decreto Legislativo 39/2013); nuove procedure in materia di separazione e divorzi, unioni civili e Convivenze di fatto di cui alla L. 76/2020 conv. in L.120/2020 (c.d. Semplificazioni), D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;

Digitalizzazione della P.A. :

Il Codice dell’Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo n°82/2005 e D. Lgs. 179/2016) e numerosi altri interventi legislativi sulla materia prevedono una serie di disposizioni che porteranno alla completa digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Quindi è necessario:

il rafforzamento delle misure tese a diffondere l’uso del canale telematico e della PEC nell’attività amministrativa;

la disciplina relativa al documento informatico e firme elettroniche;

il protocollo informatico e la gestione elettronica dei flussi documentali;

la gestione dei siti Web dell’Amministrazione dopo il Decreto Legislativo 33/2013 e D.Lgs. 97/2016; PAGOPA; SPID; CIE; APP IO.

Sviluppo risorse umane:

Sono importanti e necessari gli interventi formativi per l’aggiornamento professionale al fine di assicurare la continuità e lo sviluppo delle prestazioni, considerate le specifiche esigenze di servizio, sia in termini generali di crescita che culturale.

Formazione obbligatoria:

La formazione dei lavoratori sulla sicurezza sui posti di lavoro (D. Lgs. 81/2009 e ss.mm.) anche alla luce dei Protocolli di Sicurezza anti COVID 19 e disposizioni governativi in materia;

Formazione sul Bilancio di Previsione alla luce del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.;

La formazione prevista dalla Legge 6 novembre 2012 n°190 (Anticorruzione) e ss.mm.;

Infatti, l’Ente è chiamato ad organizzare attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione del Codice di Comportamento dei dipendenti aggiornato dal D. Lgs. 116/2016 “furbetti del cartellino” e ss.mm., aggiornato alla luce delle Linee Guida ANAC 2020 – Delibera 177/19-02-2020, Codice Disciplinare di cui all’art. 36 e ss. del CCNL 2016/2018 del 17-12-2020 e del Piano Anticorruzione e Trasparenza e del diritto all’accesso dei documenti amministrativi di cui al D. Lgs. 97/2016 ;

Formazione relativa a bandi di gara e capitolati alla luce del D. Lgs. 50/2016 e Linee Guida ANAC e recepimento direttive europee;

Formazione relativa al sistema informatico. Il ruolo del Sito Web: Contenuti obbligatori del Sito, accessibilità esterna, ecc..).

Formazione in materia di privacy di cui al Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018 e l’impatto con gli obblighi di trasparenza.

Formazione in materia di valutazione e misurazione della performance.

Tipologie delle attività formative:

1 .Con il termine "formazione" s'intendono: corsi di formazione di base, corsi di aggiornamento, corsi di riqualificazione, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, finalizzati al miglioramento delle prestazioni e allo sviluppo delle professionalità necessarie al buon funzionamento dell’Amministrazione comunale.

Tempi di svolgimento delle attività formative:

Nel caso di corsi realizzati presso la sede comunale, le attività di formazione avranno luogo, prevalentemente, durante l’orario di lavoro cercando di far coincidere le esigenze di formazione con quelle di continuità dei servizi;

Individuazione degli interventi di formazione:

Per quanto concerne i Responsabili di Posizione Organizzativa, la formazione è professionalizzante e specialistica, volta all’acquisizione e allo sviluppo mirato di:

competenze trasversali inerenti la metodologia per potenziare le capacità manageriali;

competenze specifiche al fine di provvedere all’aggiornamento nelle materie di competenze di ciascun Responsabile avviato alla formazione.

Per quanto concerne il restante personale, la formazione è generica ed è volta all’acquisizione e allo sviluppo di regole minime di:

Competenze trasversali in materia di uso delle apparecchiature informatiche;

Competenze specifiche al fine di provvedere all'aggiornamento nelle materie di competenza di ciascun dipendente.

L'elencazione dei corsi non è tassativa ed ulteriori corsi o seminari potranno essere attuati a seguito di innovazioni normative e mutamenti organizzativi. Saranno programmati incontri periodici con i Responsabili di Settore quale momento di condivisione delle azioni intraprese e da intraprendere.

Per quanto riguarda la **formazione in tema di anticorruzione**, prevista nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e Trasparenza P.T.P.C.T. 2022/2024, approvato con atto di G.C. n° 47 del 20-04-2022, nelle more dell'approvazione del PIAO, il Responsabile della prevenzione della corruzione e Trasparenza ha predisposto il presente **Piano di formazione per l'anno 2022** tenendo in considerazione le caratteristiche della struttura burocratica dell'Ente nonché le esigue risorse finanziarie di cui si dispone. I percorsi formativi tengono conto del contributo che può essere offerto dal personale interno, in particolare dal Segretario comunale e dai Responsabili di Settore e dai Corsi on-line a titolo gratuito.

Materie oggetto di formazione:

Le materie oggetto di formazione del presente Piano Anticorruzione e Trasparenza corrispondono alle attività considerate a più alto rischio di corruzione ed alle misure di prevenzione previste nel Piano triennale Anticorruzione e Trasparenza 2022/2024 – P.T.P.C.T..

Si rileva che tutti i dipendenti svolgono attività particolarmente esposte a tale rischio ad eccezione del personale operaio.

Nel corso del 2022 saranno svolte le seguenti attività:

Per i Responsabili dei Settori sarà effettuata attività formativa nelle seguenti materie: Legge Anticorruzione, PTCPT aggiornato sulla base del PNA 2019 Det. ANAC 1064/2019, Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, Codice di Comportamento integrativo dell'Ente alla luce del D. Lgs. 116/2016 "Furbetti dei cartellini" e Codice di Comportamento aggiornato alla luce delle Linee Guida ANAC 2020 Delibera 177/19-02-2020, Codice Disciplinare di cui al CCNL 2016/2018 del 21.05.2018 e del CCNL 2016/2020 del 17-12-2020, Regolamento sugli incarichi di cui all'art. 53 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm., conflitto di interesse anche potenziale, il dovere di astensione, rotazione del personale, rotazione straordinaria del personale – pantouflage, nuova definizione dei reati contro la P.A., diritto di Accesso agli atti di cui al D. Lgs. 97/2016 – Rapporto Trasparenza e diritto alla privacy - D.L. n. 80/2021 convertito in L. 113/2021 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" - Durata prevista n° 2/3 giornate.

La docenza sarà affidata, prioritariamente, a soggetti esterni esperti in materia. In considerazione delle scarse risorse economiche disponibili e, al fine di contenere i costi, tale attività formativa potrà essere svolta dal Segretario Comunale in collaborazione con il Nucleo di Valutazione/OIV e il Revisore dei Conti. Sarà, inoltre, garantita la partecipazione ad eventuali seminari, corsi, incontri, che verranno organizzati.

Per i dipendenti impegnati nelle varie attività a più alto rischio di corruzione, sarà effettuata l'attività formativa delle seguenti materie: Legge Anticorruzione, PTCPT, Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, Codice di Comportamento integrativo dell'Ente alla luce del D. Lgs. 116/2016 "Furbetti del cartellino" e Codice di Comportamento aggiornato alla luce delle Linee Guida ANAC 2020 - Delibera 177/19-02-2020, Codice Disciplinare di cui al CCNL 2016/2018 del 21.05.2018 e art. 36 ss del CCNL 2016/2018 del 17-12-2020; nuova definizione dei reati contro la P.A. - L.241/90 alla luce delle modifiche di cui al D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020 e D. L. n. 77/2021 convertito in L. 108/2021;

Durata prevista n° 1 giornata.

L'attività formativa sarà svolta dai Responsabili di Settore e/o dal Segretario Comunale. Sarà inoltre garantita la partecipazione ad eventuali seminari, corsi, incontri, eventualmente organizzati.

Per tutto il restante personale sarà effettuata attività formativa sui temi dell'etica e della legalità e nelle seguenti materie: principi generali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, reati contro la P.A., Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, Codice di Comportamento integrativo dell'Ente alla luce del D. Lgs. 116/2016 e aggiornato alla luce delle Linee Guida ANAC 2020 Delibera 177/19-02-2020, Codice disciplinare.

Durata prevista n° 3 ore.

L'attività formativa sarà svolta dai Responsabili di Settore e/o dal Segretario Comunale. I Responsabili dei Settori, tenuti all'attività di formazione, dovranno rendicontare al Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza, almeno una volta l'anno, entro il 31 Dicembre, in merito ai Corsi di formazione ai quali hanno partecipato i dipendenti e le relative risultanze. Dell'attività di formazione sarà dato atto nella Relazione annuale sulla Performance.

RISULTATI ATTESI

Il piano formativo, attraverso la formazione dei dipendenti che svolgono attività soggette a rischio corruttivo, mira ad ottenere i seguenti risultati:

Consentire a ciascun soggetto formato di cogliere gli aspetti salienti della riforma operata dalla L. 190/2012 e ss.mm. e di ampliare e approfondire la conoscenza delle leggi che regolamentano i comportamenti del personale della pubblica amministrazione, dell'etica, della legalità e dei reati contro la P.A.;

Far sì che ciascun soggetto formato sia in grado di identificare le situazioni a rischio corruzione e, coerentemente con le disposizioni contenute nel Piano, sia in grado anche di prevenire il verificarsi dei fenomeni corruttivi.

PRECISATO che le iniziative contenute in detto **Piano di Formazione annuale Anno 2022** potranno essere parzialmente modificate a fronte di nuove esigenze aventi carattere prioritario dovute alla emanazione di nuove disposizioni normative e successive alla presente approvazione;

RITENUTO, quindi, opportuno adottare il **Piano di formazione del personale per l'anno 2022, BP/2022-2024**, tenuto conto delle disposizioni sopra richiamate ed in particolare della legge 06/11/2012 n°190 e ss.mm.;

VISTA la deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del C.C. n° 17/09-09-2021 ad oggetto: "Approvazione BP/2021-2023 – Anno 2021 e suoi allegati", esecutiva;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 17/25-02-2022 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2022/2024 (Art. 169 del D.Lgs. n.267/2000) – Anno 2022

VISTO che nel Bilancio di Previsione 2022/2024 per l'esercizio 2022, in corso di elaborazione, è prevista la somma di €. 300,00 per far fronte alla spesa di formazione di cui trattasi;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.;

VISTO il CC.N.L. 2016/2018 del 21-5-2018.;

VISTO il CCNL 2016/2018 del 17-12-2020;

VISTI gli atti d'Ufficio;

VISTA la determinazione ANAC n° 12/28-10-2015 e ss.mm.;

VISTO il parere ARAN del 03-03-2016;

VISTE le norme vigenti e necessarie alla formazione dei dipendenti e precisamente:

Legge 124/2015 e relativi decreti attuativi;

Legge 241/90 e ss.mm.;

D. Lgs. 82/2005 (CAD) e D.Lgs. 179/2016 contenente disposizioni relative alla digitalizzazione della P.A.;

D. Lgs. 81/2009 e ss.mm.;

D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.;

D. Lgs. 116/2016;

D. Lgs. 97/2016 – Decreto FOIA;

D. Lgs. 74/2017 di modifica del D. Lgs.150/2009;

D. lgs. 75/2017 di modifica del D. Lgs. 165/2001;

Il vigente Codice di Comportamento integrativo del D.P.R. 62/2013 di cui alla deliberazione della G.C. n° 126/2013 e Codice di Comportamento aggiornato con atto di G.C. n° 48/2022;

Il Codice Disciplinare aggiornato al D. Lgs. 116/2016 e D. Lgs. 75/2017;

Il vigente Codice Disciplinare di cui all'art. 36 e ss del CCNL 2016/2018 del 17-12-2020;

Il D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020 (cd. Semplificazioni);

Il D. Lgs. 179/2017- Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato;

Il D. Lgs. 90/2017 e ss.mm. - Attuazione della direttiva (UE) 2015/849 relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività' criminose e di finanziamento del terrorismo e recante modifica delle direttive 2005/60/CE e 2006/70/CE e attuazione del regolamento (UE) n. 2015/847 riguardante i dati informativi che accompagnano i trasferimenti di fondi e che abroga il regolamento (CE) n. 1781/2006;

Il D. L. 77/2021 convertito in L. 108/2021 (c.d. Semplificazione bis);

Il D. L. 80/2021 convertito in L. 113/2021 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

VISTO il D.lgs 36/2022 (Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). (22G00049);

VISTO il D. Leg.vo 267/00 e ss.mm.;

VISTA la L. 234/2021 (Legge di Bilancio 2022);

Per tutto quanto sopra;

VISTO il parere favorevole sulla regolarità tecnico/amministrativa del Responsabile Settore Amministrativo, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/00 e ss.mm., attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e il parere favorevole sulla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Settore Economico/Finanziario ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

VISTI gli atti d'Ufficio;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzato;

Tutto ciò premesso, ad unanimità dei voti favorevoli espressi in forma palese.

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che nel Bilancio di previsione 2022/2024 per l'esercizio 2022 in corso di elaborazione è stata destinata la somma di €. 300,00 per la formazione del personale (Fondo P.A.F.), nel rispetto delle riduzioni previste con D.L. 78/2010, convertito in Legge n° 122/2010, art.6 - comma 13 - e con esclusione della formazione prevista ex legge;

Di dare atto che l'attività prevalente sarà costituita dalla formazione relativa alla Riforma della P.A., alla valutazione del personale comunale, alla trasparenza e all'integrità delle Amministrazioni Pubbliche, alla semplificazione delle procedure amministrative ed alla Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

Di dare atto che la formazione mira a concretizzare una formazione comune e globale a tutto il personale dipendente;

Di approvare il seguente **Piano di formazione generale del personale per l'esercizio 2022** con i seguenti **obiettivi**:

Aree tematiche	Obiettivi
Riforma Pubblica Amministrazione e Semplificazione Amministrativa	Formazione in materia di prevenzione della corruzione, eticità, legalità e “best practices”
Trasparenza e legalità dell'atto amministrativo della Pubblica Amministrazione	<p>Formazione in materia di trasparenza ed integrità amministrativa (Delib. ANAC 1309 e 1310/2016).</p> <p>Performance in materia di attività extraistituzionali e conflitto di interesse e pantouflage;</p> <p>Formazione in materia di Accesso Civico di cui al D. Lgs. 97/2016</p> <p>Obblighi di pubblicazione e semplificazione</p>
Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	<p>Formazione in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Protocollo informatico e gestione elettronica dei flussi documentali; ▪ Diffusione del canale telematico e della PEC e firma Digitale nell'attività amministrativa; ▪ Disciplina relativa al documento informatico nell'attività amministrativa. ▪ Scrivania virtuale D. Lgs. 179/2016. ▪ PAGO-PA, SPID, APP IO.. ▪ DI 76/2020 conv. in Legge 120/2020. <p>-</p>
Sviluppo risorse umane	Formazione tesa all'aggiornamento professionale circa l'evoluzione normativa.
Formazione Obbligatoria	<ol style="list-style-type: none"> 1. La formazione dei lavoratori sulla sicurezza sui posti di lavoro (D. Lgs. 81/2009 e ss.mm.) alla luce anche dei Protocolli di Sicurezza anti COVID-19 e obbligo Green pass D. L. 172/2021 e D.L. 1/2022; 2. Formazione sul Bilancio di Previsione alla luce del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.; 3. La formazione prevista dalla Legge 6 novembre 2012 n°190 (Anticorruzione) e ss.mm.; 4. Formazione relativa a bandi di gara e capitolati alla luce del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e Linee Guida ANAC; 5. Formazione relativa al sistema informatico. Il ruolo del Sito Web: Contenuti obbligatori del Sito, accessibilità esterna, ecc..).

Per quanto riguarda la “Formazione in tema di anticorruzione e trasparenza Anno 2022”, prevista nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024, approvato con atto di G.C. n° 47/20-04-2022, il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza ha predisposto il presente **Piano di formazione per l'anno 2022** tenendo in considerazione le caratteristiche della struttura burocratica dell'Ente nonché le esigue risorse finanziarie di cui si dispone. I percorsi formativi tengono conto del contributo che può essere offerto dal personale interno, in particolare dal Segretario comunale e dai Responsabili di Settore. Gli incontri si svolgeranno preferibilmente in house o realizzati da Enti e Società specializzate nella formazione del personale individuati nel rispetto delle disposizioni vigenti.

La frequenza ai corsi è considerata obbligatoria.

Materie oggetto di formazione:

Le materie oggetto di formazione del presente Piano corrispondono alle attività considerate a più alto rischio di corruzione ed alle misure di prevenzione previste nel Piano triennale Anticorruzione e Trasparenza 2022/2024.

Si rileva che tutti i dipendenti svolgono attività particolarmente esposte a tale rischio ad eccezione del personale operaio.

Nel corso del 2022 saranno svolte le seguenti attività:

- Per i Responsabili dei Settori sarà effettuata attività formativa nelle seguenti materie: Legge Anticorruzione, PTCPT, aggiornato sulla base della PNA 2019 di cui alla Det. ANAC n. 1064/2019, Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, Codice di Comportamento integrativo dell'Ente alla luce del D. Lgs. 116/2016 “Furbetti dei cartellini” e aggiornamento alla luce delle Linee Guida ANAC 2020 (Deliberazione di G.C. 70/2020), Codice Disciplinare di cui al CCNL 2016/2018 del 21-5-2018 e CCNL 2016/2018 del 17-12-2020; Regolamento sugli incarichi di cui all'art. 53 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. conflitto di interesse anche potenziale, il dovere di astensione, rotazione del personale, rotazione straordinaria – pantouflage, nuova definizione dei reati contro la P.A., diritto di Accesso agli atti di cui al D. Lgs. 97/2016 - Rapporto Trasparenza e Diritto alla Privacy - D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” - Durata prevista n° 2/3 giornate.

La docenza sarà affidata, prioritariamente, a soggetti esterni esperti in materia. In considerazione delle scarse risorse economiche disponibili e, al fine di contenere i costi, tale attività formativa potrà essere svolta dal Segretario Comunale in collaborazione con il Nucleo di Valutazione/OIV e il Revisore dei Conti. Sarà, inoltre, garantita la partecipazione ad eventuali seminari, corsi, incontri, che verranno organizzati.

- Per i dipendenti impegnati nelle varie attività a più alto rischio di corruzione, sarà effettuata l'attività formativa delle seguenti materie: Legge Anticorruzione, PTCPT, aggiornato sulla base del PNA 2019 di cui alla Det. ANAC n. 1064/2019, Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, Codice di Comportamento integrativo dell'Ente alla luce del D. Lgs. 116/2016 “Furbetti del cartellino”, e aggiornamento alla luce delle Linee Guida ANAC 2020 (Deliberazione di G.C. 48/2022), Codice Disciplinare di cui al CCNL 2016/2018 del 21-5-2018 e CCNL 2016/2018 del 17-12-2020, nuova definizione dei reati contro la P.A. L. 241/90 alla luce delle modifiche di cui al D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e D. L. 77/2021 convertito in L. 108/2021 - Durata prevista n° 1 giornata.

L'attività formativa sarà svolta dai Responsabili di Settore e/o dal Segretario Comunale. Sarà inoltre garantita la partecipazione ad eventuali seminari, corsi, incontri, eventualmente organizzati.

- Per tutto il restante personale sarà effettuata attività formativa in approccio contenutistico per l'aggiornamento delle competenze e in approccio valoriale sui temi dell'etica e della legalità nelle seguenti materie: principi generali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, reati contro la P.A., Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, Codice di Comportamento integrativo dell'Ente alla luce del D. Lgs. 116/2016 e aggiornamento alle Linee Guida ANAC 2020 (Deliberazione di G.C. 48/2022), Codice Disciplinare di cui al CCNL 2016/2018 del 21-5-2018 e CCNL 2016/2018 del 17-12-2020 - Durata prevista n° 3 ore.

L'attività formativa sarà svolta dai Responsabili di Settore e/o dal Segretario Comunale.

I Responsabili dei Settori, tenuti all'attività di formazione, dovranno rendicontare al Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza, almeno una volta l'anno, entro il 31 Dicembre, in merito ai Corsi di formazione ai quali hanno partecipato i dipendenti e le relative risultanze.

Dell'attività di formazione sarà dato atto nella Relazione annuale sulla Performance.

- **Di dare atto** che le risorse destinate all'attuazione del **Piano di formazione Anno 2022** ammontano ad €.300,00 e non possono essere superiore all'importo della spesa sostenuta nel 2009 con la sola eccezione della formazione relativa al Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (Delib. Corte Conti Sez. Reg. Emilia Romagna n° 276/2013 PAR).
- **Di dare atto** che in tema di formazione del personale, per quanto non formulato, si richiama quanto detto nel P.T.P.C.T. 2022/2024.
- **Di trasmettere** la deliberazione ai Responsabili di Settore, ai dipendenti comunali, al Nucleo di Valutazione e Controllo Interno di Gestione/OIV, all'Organo di Revisione Contabile, alle OO.SS. e alle RR.SS.UU.
- **Di pubblicare** l'atto deliberativo sul Sito Web Comunale "Amministrazione Trasparente".-
- **Di dare** comunicazione della deliberazione ai Capigruppo Consiliari e Prefettura;
- **Di rendere** la deliberazione immediatamente esecutiva.-

PARERI SULLA DELIBERA

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 i pareri di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In ordine alla regolarità contabile esprime parere:

F A V O R E V O L E

NON FAVOREVOLE

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

Data 23/05/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In ordine alla regolarità tecnica-amministr. esprime parere:

F A V O R E V O L E

NON FAVOREVOLE

F.to: **Dr. Gianfranco LUPO**

Data 23/05/2022

Letto, approvato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to: SALERNO Giuseppe

Il Segretario Comunale
F.to: Dr.ssa Daniela MUNGO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione il 30-mag-2022:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, D.lgs. n. 267/2000),
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 D.lgs. n. 267/2000).
Prot. N. 4686 del 30-mag-2022

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to: Dr. Gianfranco LUPO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 24-mag-2022 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione diviene esecutiva dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

MARANO PRINCIPATO, lì 30-mag-2022

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to: Dr. Gianfranco LUPO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Marano Principato, lì 30-mag-2022

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dr. Gianfranco LUPO

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 30-mag-2022 al 14-giu-2022

N. 521 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione
F.to: F. RUFFOLO