



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

<b>N. 70</b>  <b>Data:</b> 24/08/2016	<b>OGGETTO:</b> <b>Modifica assetto organizzativo dell'Ente.</b>
---	---

L'anno duemilasedici il giorno ventiquattro del mese di agosto alle ore dodici e minuti cinquanta nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome		Presente
1. PULICE Luigi	Sindaco	Sì
2. ESPOSITO Luigi Alessandro	Assessore	Sì
3. TROZZO Fabio	Assessore	Sì
4. MATRAGRANO Francesco Saverio	Assessore	Sì
5. PULICE Vincenzina	Assessore	Sì
Totale Presenti:		5
Totale Assenti:		0

Il Sindaco PULICE Luigi, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Teresa GIORDANO.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

**che** con delibera di giunta comunale n. 70 del 13/10/2014 si approvava la modifica dell'assetto organizzativo dell'ente nonché la modifica del regolamento uffici e servizi ( G.C. 28/2011 art. 7 comma 7);

**Dato atto che** con delibera di Giunta Comunale 4/2015 del 27/01/2015 si procedeva ad un'ulteriore parziale modifica della ripartizione delle competenze fra i vari settori dell'Ente;

**Ritenuto di** procedere ad una nuova modifica dell'assetto organizzativo di alcuni settori dell'Ente nel rispetto dei principi di funzionalità, efficacia e efficienza dell'azione amministrativa nonché del principio di rotazione delle competenze;

**Visto** il D.lgs. 267/2000;

**Visto** il regolamento degli uffici e servizi approvato con delibera di giunta comunale n. 28/2011 per come modificato anche a seguito della delibera di giunta comunale n. 70/2014 e N. 18/2016;

**Visto** il parere di regolarità tecnica reso dal responsabile del Personale ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

**con voti unanimi favorevoli;**

### DELIBERA

**-La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;**

Di procedere, a parziale modifica dell'assetto organizzativo di cui alla delibera G.C. 04/2015, alla riorganizzazione delle competenze dei vari settori per come da allegati prospetti che fanno parte integrante e sostanziale alla presente delibera.

**Di dare atto** che la riorganizzazione che trattasi, trattandosi di una redistribuzione delle competenze e riordino delle stesse, non comporta modifiche di assegnazione di personale tra le aree che, pertanto rimane quella di cui delibera alla G.C. 197 del 2009 e delibera 70/2014, salvo comunque la piena flessibilità del personale, anche a livello intersettoriale, necessario per l'espletamento dei compiti d'istituto attribuiti ai singoli settori;

**Di trasmettere** la presente, a cura del responsabile del settore amministrativo, alle organizzazioni sindacali formative del CCNL e alle RSU;

**Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva.

## PARERI SULLA DELIBERA

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 i pareri di cui al seguente prospetto:

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA.

In ordine alla regolarità TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

Data **24/08/2016**

Letto, approvato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to: PULICE Luigi

Il Segretario Comunale  
F.to: Dr.ssa Teresa GIORDANO

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione il 02-set-2016:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, D.lgs. n. 267/2000),
- E' stata comunicata ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 D.lgs. n. 267/2000).  
Prot. N. 4463 del 02-set-2016

Il Segretario Comunale  
F.to: Dr.ssa Teresa GIORDANO

#### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 30-ago-2016 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione diviene esecutiva dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

MARANO PRINCIPATO, lì 02-set-2016

Il Segretario Comunale  
F.to: Dr.ssa Teresa GIORDANO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Marano Principato, lì 02-set-2016

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Teresa GIORDANO

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 02-set-2016 al 17-set-2016

N. 539 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione  
F.to:



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(COSENZA)

## PIANO DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

SETTORE PRIMO AMMINISTRATIVO	MATERIE DI COMPETENZA DEL SETTORE
	<p><b>Affari generali ed istituzionali</b> Archivio Protocollo Segreteria Ufficio Relazioni Pubbliche-politiche istituzionali Forniture, Carta, Cancelleria, Materiale vario d'ufficio.</p> <p><b>Demografico</b> Stato civile Anagrafe Leva Elettorale Servizi sociali pubblica istruzione Cultura e sport Concessioni cimitero Privacy</p> <p>Contratti, controlli fatture e liquidazione relativi a: energia elettrica e gas Contenzioso nelle materie di competenza Pubblicità e pubbliche affissioni Telefoni ( Manutenzione, Contratti, Controllo Fatture, Liquidazioni)</p> <p>Forniture e servizi (gare, contratti, controllo, liquidazioni) nelle materie di competenze Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione nelle materie di competenza</p>

# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(COSENZA)

## PIANO DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

SETTORE SECONDO ECONOMICO - FINANZIARIO	MATERIE DI COMPETENZA DEL SETTORE
	Programmazione finanziaria Ragioneria sviluppo economico Bilancio Conto consuntivo Economato Personale Stipendi Liquidazioni Tributi Letture idriche, Ruoli e riscossioni Imposte e tasse Contenzioso nelle materie di competenza Privacy nelle materie di competenza Forniture e servizi (gare, contratti, controllo, liquidazioni) nelle materie di competenze Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione nelle materie di competenza

# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(COSENZA)

## PIANO DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

SETTORE TERZO TECNICO	MATERIE DI COMPETENZA DEL SETTORE
LAVORI PUBBLICI	Lavori pubblici Espropri Rifiuti solidi urbani Manutenzione Pubblica illuminazione- Manutenzione Servizio idrico – fognario e depurazione e relative convenzioni, controlli fatture, liquidazioni Protezione civile per la parte di competenza Manutenzione ordinaria (sede comunale, parchi, giardini, verde pubblico, impianti sportivi, scuole, edifici pubblici e relativi impianti) Ambiente Contenzioso nelle materie di competenza Privacy nelle materie di competenza Forniture e servizi (gare, contratti, controllo, liquidazioni) nelle materie di competenze Parco Macchine ( Bolli, Assicurazione, Revisione, Manutenzione, Carburante, Contratti) Manutenzione rete stradale Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione nelle materie di competenza

# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(COSENZA)

## PIANO DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

SETTORE QUARTO TECNICO  URBANISTICO	MATERIE DI COMPETENZA DEL SETTORE
	<p>Strumenti urbanistici Edilizia pubblica e privata Patrimonio comunale immobiliare (gestione contratti) Inventario (beni immobili e mobili) Assetto del territorio Progettazione Direzione lavori Protezione per la parte di competenza Sicurezza sui luoghi di lavoro l. 81/2008 e ss.mm. Contenzioso nelle materie di competenza Privacy nelle materie di competenza Responsabile rete informatica - Amministratore di sistema Forniture e servizi (gare, contratti, controllo, liquidazioni) nelle materie di competenze  Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione nelle materie di competenza</p>



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

(COSENZA)

## PIANO DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

SETTORE QUINTO  VIGILANZA	MATERIE DI COMPETENZA DEL SETTORE
	<p>Servizio di vigilanza stradale Pubblica sicurezza Incidenti stradali Servizio di polizia amministrativa giudiziaria -mortuaria Canile Segnaletica stradale Commercio Attività economiche produttive SUAP Randagismo Forniture e servizi (gare, contratti, controllo, liquidazioni) nelle materie di competenze Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione nelle materie di competenza</p>