



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA

N. 6 Data: 05/02/2021	OGGETTO: Nomina consegnatari beni mobili ed immobili di proprietà comunale (Artt. 93, 230 e 233 del D.Lgs. n° 267/2000 e smi).
--	--

L'anno duemilaventuno il giorno cinque del mese di febbraio alle ore dodici e minuti zero nel Palazzo Comunale,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO, DOTT.SSA EUFEMIA TARSIA, NOMINATO CON D.P.R. DEL 30 DICEMBRE 2020.

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dr.ssa Teresa GIORDANO, per l'esercizio delle funzioni verbalizzanti, adotta il provvedimento all'oggetto.

IL Commissario Straordinario con i poteri della Giunta

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

Esaminata la proposta di deliberazione del Segretario Comunale n. 7 del 05/02/2021 ad oggetto: *"Nomina consegnatari beni mobili ed immobili di proprietà comunale (Artt. 93, 230 e 233 del D.Lgs. n° 267/2000 e smi)."*;

Ritenuta tale proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa contenute, che si intendono qui integralmente richiamate;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 dicembre 2020, di nomina della Dott.ssa Eufemia Tarsia quale Commissario Straordinario del Comune di Marano Principato;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta di deliberazione dal Segretario Comunale ed allegato alla proposta medesima;

DELIBERA

1. **Di richiamare** la narrativa che precede come parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. **Di approvare**, e fare propria senza alcuna modifica, la proposta di deliberazione a firma del Responsabile del Segretario Comunale, che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
3. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il Segretario Comunale

RICHIAMATO l'art. 93 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;

ATTESO che l'art. 233 del D. Lgs. n. 267/2000 testualmente recita:

"1. Entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.

2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:

- a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;*
- b) la lista per tipologie di beni;*
- c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;*
- d) la documentazione giustificativa della gestione;*
- e) i verbali di passaggio di gestione;*
- f) le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;*
- g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.*

3. Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta i conti e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.

4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160."

ATTESO che tutti i beni inventariabili, a qualunque categoria appartengano, devono essere dati in consegna ad agenti responsabili, chiamati agenti contabili in ossequio al summenzionato D. Lgs. n. 267/2000 e al R.D. 827/1924;

CONSIDERATO che ciascun bene immobile e mobile di proprietà comunale deve essere affidato ad un responsabile che deve curare:

- la custodia, la conservazione e la gestione dei beni assegnati;
- la manutenzione dei mobili e degli arredi di ufficio, la conservazione delle collezioni e delle raccolte di leggi, regolamenti, pubblicazioni, ecc;
- la vigilanza sui beni affidati nonché sul loro regolare e corretto utilizzo;
- la denuncia di eventuali furti subiti e il suo inoltro alla servizio competente alla tenuta dell'inventario;
- la segnalazione di eventuali mobili dichiarati fuori uso per la loro successiva dismissione;
- la vigilanza, le verifiche ed il riscontro sul regolare adempimento delle prestazioni e

delle prescrizioni contenuti nei contratti stipulati dall'ente per l'affidamento delle forniture dei beni e servizi;

DATO ATTO che la gestione del patrimonio comunale (immobili e parco macchine) è affidata, secondo i decreti di nomina responsabili di settore e conferimento titolarità di P.O., e secondo gli indirizzi ed obiettivi annualmente definiti in sede di approvazione del Piano Performance e del P.E.G., al Responsabile del Settore Tecnico/Urbanistico-LL.PP., nella persona **dell'Ing. Francesco Baratta**;

VISTA e richiamata la vigente normativa in tema di agenti contabili e consegnatari dei beni mobili ed immobili, i quali sono personalmente responsabili dei beni loro affidati, nonché di qualsiasi danno che possa derivare al Comune da loro azioni od omissioni;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di individuare e nominare quale agente contabile con funzioni di consegnatario dei beni mobili di proprietà comunale il Responsabile del Settore - Economico/Finanziario, **Rag. Emilia Molinaro**;

RITENUTO di individuare e nominare agente contabile con funzione di consegnatario dei beni immobili comunali e degli automezzi comunali il Responsabile del Settore Tecnico/Urbanistico-LL.PP., **Ing. Francesco Baratta**;

VISTI gli atti d'Ufficio;

VISTI i decreti del Commissario Prefettizio Prot. n. 8705-8706-8707-8708-8709/2020 di nomina Responsabili di Settore;

VISTI gli atti d'Ufficio;

VISTA la deliberazione del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio Comunale n. 2 del 11/12/2020 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011).", esecutiva;

VISTA la deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 2 del 18/12/2020 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) - Esercizio finanziario 2020 - Assegnazione definitiva ai Responsabili di Settore..", esecutiva;

VISTO il Regolamento di Contabilità Armonizzato, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 29/07/2016, esecutiva, e modificato con deliberazione consiliare n. 28 del 22/11/2018;

VISTA la Legge n. 178 del 30 dicembre 2020 (Legge di Bilancio 2021);

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

Per quanto sopra esposto

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate;

1. **di individuare e nominare**, quale agente contabile con funzioni di consegnatario dei beni mobili di proprietà comunale il Responsabile del Settore - Economico/Finanziario, **Rag. Emilia Molinaro**;

2. **di individuare e nominare**, quale agente contabile con funzione di consegnatario dei beni immobili comunali e degli automezzi comunali il Responsabile del Settore Tecnico/Urbanistico-LL.PP., **Ing. Francesco Baratta**;
3. **di precisare** che l'agente contabile consegnatario dei beni ha il compito della buona conservazione e buon funzionamento dei beni e della comunicazione al servizio finanziario di tutte le variazioni, mutamenti, cambi di destinazione del patrimonio stesso, accatastamenti, prese in carico (lottizzazioni nuove), dismissioni, alienazioni, acquisizioni e in genere di tutti i cambiamenti relativi alla vita giuridica ed economica del bene;
4. **di confermare** i suddetti agenti anche per gli esercizi a venire fino a quando non intervenga un ulteriore atto contrario di nomina;
5. **di dare atto** che il consegnatario dei beni è sottoposto alla disciplina degli articoli 93, 230 e 233 del D.Lgs. n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle Leggi vigenti in materia;
6. **di comunicare** agli interessati l'atto di nomina;
7. **di dichiarare** la deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Teresa Giordano

PARERI SULLA DELIBERA

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 i pareri di cui al seguente prospetto:

IL SEGRETARIO COMUNALE

In ordine alla regolarità tecnica esprime parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

F.to: **Dott.ssa Teresa GIORDANO**

Data 05/02/2021

Letto, approvato e sottoscritto
Il Commissario Straordinario
F.to: Dott.ssa Eufemia TARSIA

Il Segretario Comunale
F.to: Dr.ssa Teresa GIORDANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione il 15-feb-2021:

- E' stata affissa in copia all'Albo Pretorio per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, D.lgs. n. 267/2000),



Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to: Dr. Gianfranco LUPO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 05-feb-2021 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione diviene esecutiva dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

MARANO PRINCIPATO, lì 15-feb-2021

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to: Dr. Gianfranco LUPO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Marano Principato, lì 15-feb-2021

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dr. Gianfranco LUPO

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 15-feb-2021 al 02-mar-2021

N. 201 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione
F.to: F. RUFFOLO