



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p><b>DETERMINA:</b></p> <p>N. 103 DEL REG. SETTORE N. 342 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 02/08/2018</p>	<p><b>OGGETTO:</b></p> <p>Impegno di spesa in favore della Ditta NUOVA ALFA CALABRA srls per servizio di gestione presenze del personale in modalità accesso remoto "WINRELAX ACCESSO REMOTO".Cod CIG Z6B2490411.</p>
---	---

L'anno duemiladiciotto del mese di agosto del giorno due nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

**PREMESSO** che questo Ente è dotato di un programma per la gestione delle presenze del personale dipendente "**WINRELAX**" con timbratura di cartellino del personale, fornito dalla ditta **NUOVA ALFA CALABRA srls**, con sede ad Aprigliano (CS) in Via Sila 59 – CF/P.IVA 03403730785;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 66/21 del 20/02/2018 avente ad oggetto: "Servizio di assistenza tecnica e manutenzione su sistema rilevazione presenze anno 2018 ditta **NUOVA ALFA CALABRA srls** - Cod. CIG: Z572266A06.", con cui si è affidato il servizio per l'annualità 2018;

**DATO ATTO CHE** con determinazione n. 350/121 del 05/07/2017 avente ad oggetto: "Impegno di spesa per aggiornamento programma gestione presenze del personale ed implementazione funzionalità in modalità accesso remoto. Cod CIG: ZBB1FC842D.", si è proceduto all'aggiornamento del software suddetto con l'implementazione della funzione "**WINRELAX ACCESSO REMOTO**", installata su server di sistema e con scadenza ad agosto 2018, che consente;

- l'installazione automatica dell'ultima versione aggiornata del programma **WINRELAX**, contenente nuove caratteristiche per una migliore protezione e sicurezza relativamente al trattamento dei dati ,
- il salvataggio automatico dei dati (backup);

- la consultazione del software suddetto, in rete lan, da altre postazioni dell'Ufficio per garantire la piena funzionalità e trasparenza del servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'aggiornamento di "**WINRELAX ACCESSO REMOTO**" dal **01/09/2018** al **31/08/2019**;

**VISTA** l'offerta, emessa dalla ditta **NUOVA ALFA CALABRA srls** acquisita al prot. del Comune al n. 6297 del 30/07/2018, la quale prevede l'aggiornamento del pacchetto software "**WINRELAX ACCESSO REMOTO**", installato su server di proprietà della Ditta suddetta, con contestuale aggiornamento all'ultima versione del programma "**WINRELAX**", avente importo pari ad **€ 200,00 + IVA al 22%** per la durata di anni uno, dal **01/09/2018** al **31/08/2019**;

**RITENUTO PRECISARE** che la ditta **NUOVA ALFA CALABRA srls** è responsabile altresì ai sensi dell'art.50 bis comma3, lett. b, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice Amministrazione Digitale;

**VISTA** l'autocertificazione del 30/07/2018, acquisita al prot. del Comune al n. 6375 del 01/08/2018, con cui la suddetta Ditta dichiara:

- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano Principato approvato con atto di G.C. n° 126/23-12-2013, esecutivo, e del Piano Anticorruzione 2018/2020 approvato con atto di G.C. n° 8/24-01-2018, esecutivo;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1 Legge 190/2012 e che quindi presso la Ditta sopra indicata non svolgono attività lavorativa o professionale dipendenti che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;
- di essere informata di quanto previsto ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), ovvero che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in questione;

**ACQUISITO** DURC on line di cui al prot. INPS\_11210730 con scadenza al 25/10/2018 dal quale risulta che la ditta è in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. per come da documentazione in atti;

**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 del Responsabile Servizio Finanziario;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 39 del 09/04/2018 ad oggetto: "BP 2018/2020 - Anno 2018 - Piano Esecutivo di Gestione Definitivo 2018 (Art. 169 del D.Lgs. N. 267/2000) - Assegnazione ai Responsabili di Settore.", esecutiva e ss.mm.;

**VISTA** la L. 205/2017 (Legge di Bilancio 2018);

**VISTO** il D.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità Comunale;

#### **DETERMINA**

**1.** di **Impegnare**, in favore della Ditta **NUOVA ALFA CALABRA srls** – con sede ad Aprigliano (CS) in Via Sila 59 – CF/P.IVA 03403730785, il servizio di gestione presenze del personale in modalità accesso remoto "**WINRELAX ACCESSO REMOTO**" con relativo aggiornamento del programma per la gestione delle presenze del personale dipendente "**WINRELAX**", per l'importo pari ad **€ 200,00 + IVA al 22%** e per la durata di anni uno;

**2.** di **Impegnare**, per le motivazioni sopra dette, in favore della **Ditta NUOVA ALFA CALABRA srls** la somma totale di **€ 244,00 IVA inclusa** con **Imputazione** della stessa sul competente capitolo del Bilancio di Previsione 2018/2020 – Anno 2019, disponibile.

**3.** di **Dare Atto** che per la procedura in oggetto il **Codice CIG** ottenuto è il seguente **Z6B2490411**;

**4.** di **Dare atto** che la durata annuale del contratto decorrerà dal **01/09/2018** al **31/08/2019**;

**5.** di **Dare Atto** che, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 97/2016, il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet [www.comune.maranoprincipato.cs.it](http://www.comune.maranoprincipato.cs.it).

**6.** di **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.

**7.** di **Dare Atto** che ai sensi dell'art. 6 L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;

**8.** di **Dare Comunicazione** della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura.

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to: **Nadia Francesca BILOTTO**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

<b>Impegno</b>	<b>N°</b>	<b>2759</b>	<b>Anno</b>	<b>2018</b>	<b>Euro</b>	<b>244,00</b>
----------------	-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	---------------

<b>Liquidazione</b>	<b>N°</b>	<b>Anno</b>	<b>2018</b>	<b>Euro</b>
---------------------	-----------	-------------	-------------	-------------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

### SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	02	1	03	150/3

<b>Previsioni Iniziali</b>	<b>Euro</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Previsioni esecutive</b>	<b>Euro</b>	
<b>Previsioni Attuali</b>	<b>Euro</b>	
<b>Impegni definitivi</b>	<b>Euro</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Disponibilità</b>	<b>Euro</b>	<b>1.131,55</b>

### SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

**MARANO PRINCIPATO, li 24/08/2018**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 27/08/2018

Il Responsabile del Settore  
Rag. Emilia MOLINARO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 686 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 27/08/2018 al 11/09/2018 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 27/08/2018

**L'addetto alla pubblicazione**  
F.to: