



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p>DETERMINA:</p> <p>N. 134 DEL REG. SETTORE N. 372 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 07/08/2019</p>	<p>OGGETTO:</p> <p>Impegno di spesa per assistenza software sulle procedure applicative installate presso l'Ente per il triennio 2019/2021.Cod. CIG. Z43295CE78.</p>
---	---

L'anno duemiladiciannove del mese di agosto del giorno sette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

Premesso che, con atto n. 130/357 del 30/07/2019, si è adottata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., apposita determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione degli applicativi dei Settori Amministrativo/Demografico e Economico/Finanziario per gli anni 2019/2021;

Che gli applicativi software relativi al Settore Amministrativo/Demografico (Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva Militare - Protocollo) e al Settore Economico Finanziario (Contabilità - IVA - Paghe - Inventario - Tributi) sono forniti dalla Società Maggioli Spa, con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN) - Partita IVA 02066400405;

Considerato che, per l'approvvigionamento del servizio suddetto, si è ritenuto opportuno scegliere l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA);

Che, per il servizio in oggetto, si è stabilito quale importo massimo presuntivo da assoggettare al ribasso, la somma di euro 5.800,00 oltre IVA nella misura di legge;

Visti:

- l'art.36 del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art.1, comma 450 della Legge N.296/2006, come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a € 5.000, sino al sotto soglia;
- il D.Lgs. N.81/2008 e la determinazione AVCP N.3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. N.33/2013 e l'art.29 del D.Lgs. N.50/2016 in materia di Amministrazione trasparente;
- le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 riguardanti le procedure sotto soglia;

Richiamato l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

Dato atto che, accedendo al catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA), è stata contattata, con trattativa n. 1002381 del 01/08/2019, perfezionata con prot. n. 5730 del 07/08/2019, la Società Maggioli Spa con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN) - Partita IVA 02066400405, la quale si è resa disponibile a fornire quanto richiesto per un importo pari ad **€ 5.629,00 - oltre iva, ovvero € 6.867,38 iva compresa;**

Rilevato che la suddetta offerta prevede il contratto triennale di assistenza software, l'aggiornamento, il servizio di assistenza hot line telefonica, e le seguenti prestazioni, per la durata di anni tre:

- canone di assistenza e manutenzione per gestione giuridica;
- canone di assistenza e manutenzione per gestione retribuzioni;
- canone di assistenza e manutenzione per J-DEMOS Anagrafe – Elettorale – Leva - Stato Civile;
- canone di assistenza e manutenzione per J-DEMOS CNT Donazione Organi;
- canone di assistenza e manutenzione per J-TRIB TARSU/TARES/TARI;
- canone di assistenza e manutenzione per J-TRIB ICI/IMU;
- canone di assistenza e manutenzione per GIDAC – H2O;
- contratto triennale di assistenza software – aggiornamento e hot line telefonica al programma E-SERFIN cont. e fin. (MULTI);
- l'assistenza e manutenzione del software Protocollo BIT;
- canone COS flussi OPI per SIOPE E-SERFIN;
- canone HOSTING flussi OPI per SIOPE E-SERFIN.

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia e di affidare la fornitura all'operatore economico Società Maggioli Spa con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN) - Partita IVA 02066400405, in quanto:

- fornitore degli applicativi software relativi al Settore Amministrativo/Demografico (Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva Militare - Protocollo), e al Settore Economico Finanziario (Contabilità - IVA - Paghe - Inventario - Tributi);
- a seguito di indagine esplorativa, effettuata mediante consultazione di cataloghi elettronici, consultazione di albi telematici, ricerca internet, altro, ecc., l'offerta è da ritenere congrua ed in linea alle altre valide alternative;
- nella trattativa di cui in premessa, sull'importo presuntivo di € 5.800,00 oltre iva, la Società affidataria ha praticato un ribasso offrendo l'importo, escluso iva, di € 5.629,00;
- risulta necessario procedere con tempestività ad approvvigionarsi del servizio in questione per evitare l'interruzione della continuità amministrativa;
- il servizio risponde alle esigenze di interesse pubblico che l'amministrazione deve soddisfare;
- nel precedente appalto il citato operatore economico ha eseguito le prestazioni a regola d'arte e nel rispetto dei termini e costi pattuiti garantendo la continuità del servizio in ogni fase e periodo;

Visto che, dalla consultazione on line, la società affidataria del servizio risulta essere in regola con il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) prot. INPS_15889053, con scadenza 09/10/2019;

Vista la dichiarazione sul possesso dei requisiti, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, in cui l'aggiudicataria attesta di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., prot. n.5702/2019;

Visto il certificato del Casellario Giudiziale riferito alla suddetta Ditta, in atti d'ufficio;

Vista la Visura Camerale della suddetta Ditta, in atti d'ufficio;

Visto il Decreto del Sindaco prot. n. 3724/2019 di conferimento incarico di Responsabile - Titolare di P.O. - del Settore Economico Finanziario per l'anno 2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12/04/2019 ad oggetto: "*Bilancio di Previsione 2019/2021 Esercizio Finanziario 2019. Approvazione PEG DEFINITIVO 2019 Assegnazione ai Responsabili di Settore.*", esecutiva e ss.mm.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30/03/2019 ad oggetto: "*Bilancio di Previsione 2019/2021 - Anno 2019 – e i suoi allegati Approvazione*", esecutiva ;

Visto il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzato;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.;

Vista la L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

Visti gli Atti d'Ufficio;

D E T E R M I N A

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- ✓ di **Procedere** all'affidamento, ai sensi del l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm., tramite trattativa diretta n. 1002381, perfezionata il 07/08/2019 con prot. n. 5730, sul Mercato Elettronico MePA, dalla Società Maggioli Spa con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 Sant' Arcangelo di Romagna (RN) - Partita IVA 02066400405, del servizio di assistenza e manutenzione degli applicativi dei settori Amministrativo/Demografico e Economico/Finanziario per gli anni 2019/2021, per un importo annuo pari ad **€ 5.629,00 oltre iva**, ovvero **€ 6.867,38 iva compresa**;
- ✓ di **Impegnare**, per le motivazioni sopra dette, in favore della Società Maggioli Spa di Sant'Arcangelo di Romagna (RN), la somma totale di € 20.602,14 iva compresa (canone previsto per le tre annualità), con **Imputazione** della stessa sul Bilancio Pluriennale 2019/2021, dando atto che € 6.867,38 iva compresa, saranno impegnate su apposito capitolo di bilancio Anno 2019 - € 6.867,38 iva compresa, nell'Anno 2020 - € 6.867,38 iva compresa, nell'Anno 2021;
- ✓ di **Dare Atto** che, per la procedura in oggetto, il **Codice CIG** ottenuto è il seguente Z43295CE78;
- ✓ di **Dare Atto** che, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 97/2016, il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet www.comune.maranoprincipato.cs.it.
- ✓ di **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- ✓ di **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa,

di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.

- ✓ di **Dare Atto** che: "L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".
- ✓ **Che** ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Marano Principato, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 /2013, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione;
- ✓ di **Dare Atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;
- ✓ di **Dare Comunicazione** della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura.

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile del Servizio
F.to: Rag. Emilia MOLINARO	F.to: Rag. Emilia MOLINARO

Impegno	N°	2593	Anno	2019	Euro	6.867,38
----------------	-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	-----------------

Liquidazione	N°		Anno	2019	Euro	
---------------------	-----------	--	-------------	-------------	-------------	--

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
1	2	1	3	230/0

Previsioni Iniziali	Euro	12.000,00
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	5.074,07
Disponibilità	Euro	6.925,93

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 05/09/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 05/09/2019

Il Responsabile del Settore
Rag. Emilia MOLINARO

Impegno	N°	8	Anno	2020	Euro	6.867,38
---------	----	---	------	------	------	----------

Liquidazione	N°		Anno	2020	Euro	
--------------	----	--	------	------	------	--

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
1	2	1	3	230/0

Previsioni Iniziali	Euro	8.000,00
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	8.000,00

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 05/09/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li

Il Responsabile del Settore
Rag. Emilia MOLINARO

Impegno	N°	3	Anno	2021	Euro	6.867,38
----------------	-----------	----------	-------------	-------------	-------------	-----------------

Liquidazione	N°		Anno	2021	Euro	
---------------------	-----------	--	-------------	-------------	-------------	--

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
1	2	1	3	230/0

Previsioni Iniziali	Euro	8.000,00
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	8.000,00

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 05/09/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li

Il Responsabile del Settore
Rag. Emilia MOLINARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 672 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 05/09/2019 al 20/09/2019 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 05/09/2019

L'addetto alla pubblicazione
F.to: Nadia F.sca Bilotto