



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p>DETERMINA:</p> <p>N. 60 DEL REG. SETTORE N. 171 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 08/05/2020</p>	<p>OGGETTO:</p> <p>Impegno di spesa per attivazione casella di posta elettronica ordinaria per l'Ufficio Tributi in favore della Ditta PoliSoft S.r.l. Cod CIG Z3A2CECA66.</p>
--	---

L'anno duemilaventi del mese di maggio del giorno otto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

PREMESSO:

- che il Settore II di questo Ente è composto dall'Ufficio Finanziario, dall'Ufficio Personale e dall'Ufficio Tributi;
- che il Settore *de quo* è dotato di un'unica casella di posta elettronica ordinaria, email istituzionale, dove confluisce la corrispondenza elettronica di tutti e tre gli uffici, la quale, giornalmente, satura lo spazio in memoria disponibile;
- che, per una più corretta e ordinata tenuta della suddetta corrispondenza e, per scongiurare il rischio di perdita della documentazione in questione, occorre attivare una casella di posta elettronica ordinaria per l'Ufficio Tributi;

VISTI:

- l'art.36 del d.lgs.18 aprile 2016 N.50 che disciplina le procedure sotto soglia;
- il D.Lgs. N.81/2008 e la determinazione AVCP N.3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. N.33/2013 e l'art.29 del D.Lgs. N.50/2016 in materia di Amministrazione trasparente;
- le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 riguardanti le procedure sotto soglia;

RICHIAMATO l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Oggetto: Impegno di spesa per attivazione casella di posta elettronica ordinaria per l'Ufficio Tributi in favore della Ditta PoliSoft S.r.l. Cod CIG Z3A2CECA66.

- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

CONSIDERATO che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

VISTO il preventivo n. 122 del 06/05/2020, acquisito al protocollo dell'Ente al n° 2820 del 07/05/2020, riferito all'attivazione di una casella di posta elettronica ordinaria per l'Ufficio Tributi di questo Ente, emesso dalla ditta "**PoliSoft S.r.l. Sistemi Informatici**" Via Dublino, 22 - 87075 Trebisacce (CS) - P.IVA 01575800782, gestore degli applicativi informati in uso presso questo Ente, avente importo complessivo pari ad **€ 25,00 IVA esclusa**;

RITENUTO di affidare la fornitura del suddetto servizio;

ACQUISITO il Durc (Documento Unico di Regolarità Contributiva), prot. INAIL_19513777, con scadenza al 08/04/2020, dal quale risulta che la società, risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, per come da documentazione in atti;

CONSTATATO che, in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art.26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico.

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire l'Ufficio Tributi di uno strumento indispensabile per l'espletamento dell'attività amministrativa;
- l'oggetto del contratto è la casella di posta ordinaria per l'Ufficio Tributi;
- il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- la modalità di scelta del contraente è l'art. 36 comma 2, lett. a, del Dlgs. N. 50/2016;

VISTI gli atti d'Ufficio;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 10 del 30/03/2019 ad oggetto: "*Bilancio di Previsione 2019/2021 e suoi allegati – Approvazione*", esecutiva;

VISTA il Regolamento di Contabilità Armonizzato, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 29/07/2016, esecutiva, e modificato con deliberazione consiliare n. 28 del 22/11/2018;

VISTA la L. 160/2018 (Legge di Bilancio 2020);

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

D E T E R M I N A

DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, l'attivazione di una casella di posta elettronica ordinaria per l'Ufficio Tributi di questo Ente, alla ditta **"PoliSoft S.r.l. Sistemi Informatici"** Via Dublino, 22 - 87075 Trebisacce (CS) - P.IVA 01575800782, per un importo pari a **€ 25,00 IVA esclusa**;

DI IMPEGNARE la spesa di **€ 25,00 IVA esclusa**, sul competente capitolo del redigendo Bilancio di Previsione 2020/2022;

DI CONFERMARE l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

DI PRENDERE ATTO che il codice identificativo gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante, risulta essere il seguente: **Z3A2CECA66.**;

DI DARE ATTO che, l'aggiudicatario, con l'accettazione della presente determinazione dichiara:

- 1) di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano Principato approvato con atto di G.C. n° 126/23-12-2013, esecutivo, del Piano Anticorruzione 2020/2022 approvato con atto di G.C. n° 6/21-01-2020, esecutivo, (disponibili per la consultazione sul Sito Web – Amministrazione Trasparente" Sez. Disposizioni Generali – Atti Generali e Sez. Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione), e di obbligarsi al rispetto delle norme contenute nel Patto d'integrità del Comune di Marano Principato approvato con atto di G.C. n°

79/25-06-2019, esecutivo, (disponibile per la consultazione sul Sito Web – Amministrazione Trasparente” Sez. Disposizioni Generali – Atti Generali);

2) che l'Impresa che si rappresenta non si trova nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1 Legge 190/2012 e che quindi presso l'Impresa/Associazione sopra indicata non svolgono attività lavorativa o professionale dipendenti che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;

3) di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 ;

DI DARE COMUNICAZIONE del presente atto a Capigruppo Consiliari e Prefettura.

Il Responsabile del Procedimento

F.to: **Maurizio CARBONARO**

Il Responsabile del Servizio

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

Impegno	N°	1299	Anno	2020	Euro	30.50
----------------	-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------

Liquidazione	N°	Anno	2020	Euro
---------------------	-----------	-------------	-------------	-------------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	02	1	03	160/0

Previsioni Iniziali	Euro	1.000,00
Previsioni esecutive	Euro	749,20
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	452,20
Disponibilità	Euro	547,80

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 21/09/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 05/10/2020

Il Responsabile del Settore
Rag. Emilia MOLINARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 659 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 05/10/2020 al 20/10/2020 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 05/10/2020

L'addetto alla pubblicazione
F.to: **Nadia F.sca Bilotto**