



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p>DETERMINA:</p> <p>N. 165 DEL REG. SETTORE N. 496 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 16/11/2020</p>	<p>OGGETTO:</p> <p>Impegno di spesa in favore della Ditta Maggioli Spa per abbonamento triennale "Modulistica Online" e "Gazzetta degli Enti Locali" . Codice CIG Z742F3E61B.</p>
---	--

L'anno duemilaventi del mese di novembre del giorno sedici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

PREMESSO che, al fine di fornire un valido supporto tecnico agli uffici comunali per la predisposizione degli atti e per lo svolgimento dell'attività amministrativa, si rende necessario acquistare un servizio online che consenta di consultare e scaricare modulistica, guide operative, normativa, prassi, giurisprudenza e scadenziari aggiornati ad ogni modifica legislativa;

DATO ATTO che la **Ditta Maggioli S.p.A.** - con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN), alla via del Carpino 8 -47822, P.I. n. 02066400405 – è disponibile a fornire un abbonamento triennale denominato "**Modulistica Online**", per un importo annuo pari ad **€ 1.000,00 oltre iva**, ovvero **€ 1.220,00 iva compresa**;

CHE l'abbonamento in questione supporterà, con 12 aree tematiche, le attività quotidiane degli uffici che potranno:

- utilizzare e personalizzare la modulistica;
- consultare le guide operative, la normativa, la prassi e la giurisprudenza di riferimento;
- avere costantemente a disposizione le scadenze e le ultime news di settore;
- seguire i video-aggiornamenti dei nostri esperti;
- usufruire del servizio quesiti.

CHE, oltre a "**Modulistica Online**", la suddetta offerta comprende, altresì, l'abbonamento triennale su "**Gazzetta degli Enti Locali**", quotidiano online di informazione e approfondimento dedicato alle amministrazioni locali che consente un'informazione tempestiva, completa e trasversale sul diritto e sulle problematiche gestionali/organizzative degli enti locali sulle seguenti aree tematiche:

- segreteria e affari generali;
- atti e procedimenti amministrativi;
- contabilità e tributi;
- appalti e servizi pubblici;
- personale;
- edilizia e territorio;
- sicurezza e attività economiche;
- servizi al cittadino.

VISTI:

- l'art.36 del d.lgs.18 aprile 2016 N.50 che disciplina le procedure sotto soglia;
- il D.Lgs. N.81/2008 e la determinazione AVCP N.3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. N.33/2013 e l'art.29 del D.Lgs. N.50/2016 in materia di Amministrazione trasparente;
- le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 riguardanti le procedure sotto soglia;

RICHIAMATO l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

CONSIDERATO che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

VISTO il preventivo emesso dalla ditta **Ditta Maggioli S.p.A.**, riferito all'abbonamento triennale alle 12 aree tematiche di "**Modulistica Online**" e al quotidiano online "**Gazzetta degli Enti Locali**" avente importo annuo pari ad **€ 1.000,00 IVA esclusa**;

RITENUTO di affidare la fornitura del suddetto servizio;

ACQUISITO il Durc (Documento Unico di Regolarità Contributiva), prot. INPS_22974158 con scadenza al 11/02/2021, dal quale risulta che la società, risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, per come da documentazione in atti;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire gli uffici comunali di un valido supporto tecnico indispensabile per l'espletamento dell'attività amministrativa;

- l'oggetto del contratto è l'abbonamento a "**Modulistica Online**" e al quotidiano online "**Gazzetta degli Enti Locali**";
- il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- la modalità di scelta del contraente è l'art. 36 comma 2, lett. a, del Dlgs. N. 50/2016;
- la durata del contratto è pari ad anni tre;
- l'importo complessivo del servizio è pari ad € 3.000,00 IVA esclusa ovvero € 3.660,00 iva compresa;

VISTI gli atti d'Ufficio;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 10 del 30/03/2019 ad oggetto: "*Bilancio di Previsione 2019/2021 e suoi allegati – Approvazione*", esecutiva;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 23 del 31/03/2020 ad oggetto: "*Bilancio di Previsione 2020/2022 Esercizio Finanziario 2020. Assegnazione Provvisoria Risorse PEG 2020 ai Responsabili di Settore.*", esecutiva;

VISTA il Regolamento di Contabilità Armonizzato, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 29/07/2016, esecutiva, e modificato con deliberazione consiliare n. 28 del 22/11/2018;

VISTA la L. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020);

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

D E T E R M I N A

DI PROCEDERE all'acquisto, ai sensi dell'art.36 c.2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016, dalla **Ditta Maggioli S.p.A.**, con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN), alla via del Carpino 8 -47822, P.I. n. 02066400405, di un abbonamento triennale a "**Modulistica Online**" e al quotidiano online "**Gazzetta degli Enti Locali**", meglio specificati in premessa, per un importo complessivo pari ad **€ 3.000,00 oltre iva** (€ 1.000,00 oltre iva per tre annualità);

DI IMPEGNARE, per le motivazioni sopra dette, in favore della **Ditta Maggioli S.p.A.**, la somma totale di **€ 3.660,00 iva compresa** sul redigendo Bilancio di Previsione 2020/2022;

DI DARE ATTO che la suddetta spesa troverà **Imputazione** sui competenti capitoli del Bilancio di Previsione 2020/2022, che presentano necessaria capienza (160/7 e 160/0), e di cui € 1.220,00 Anno 2020 - € 1.220,00 Anno 2021 - € 1.220,00 Anno 2022;

DI DARE ATTO dell'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il

presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

DI PRENDERE ATTO che il codice identificativo gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante, risulta essere il seguente: **Z742F3E61B**;

DI DARE ATTO che, l'aggiudicatario, con l'accettazione della presente determinazione dichiara:

1) di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano Principato approvato con atto di G.C. n° 126/23-12-2013, esecutivo, del Piano Anticorruzione 2020/2022 approvato con atto di G.C. n° 6/21-01-2020, esecutivo, (disponibili per la consultazione sul Sito Web – Amministrazione Trasparente" Sez. Disposizioni Generali – Atti Generali e Sez. Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione), e di obbligarsi al rispetto delle norme contenute nel Patto d'integrità del Comune di Marano Principato approvato con atto di G.C. n° 79/25-06-2019, esecutivo, (disponibile per la consultazione sul Sito Web – Amministrazione Trasparente" Sez. Disposizioni Generali – Atti Generali);

2) che l'Impresa che si rappresenta non si trova nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1 Legge 190/2012 e che quindi presso l'Impresa/Associazione sopra indicata non svolgono attività lavorativa o professionale dipendenti che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;

3) di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 ;

DI DARE COMUNICAZIONE del presente atto a Capigruppo Consiliari e Prefettura.

Il Responsabile del Procedimento F.to: Dr.ssa Nadia Francesca BILOTTO	Il Responsabile del Servizio F.to: Rag. Emilia MOLINARO
--	--

Impegno	N°	1948	Anno	2020	Euro	1.220,00
----------------	-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	-----------------

Liquidazione	N°	Anno	2020	Euro
---------------------	-----------	-------------	-------------	-------------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	02	1	03	144/0

Previsioni Iniziali	Euro	1.700,00
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	290,00
Disponibilità	Euro	1.410,00

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 31/12/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 21/01/2021

Il Responsabile del Settore
Rag. Emilia MOLINARO

Impegno	N°	15	Anno	2021	Euro	1.220,00
----------------	-----------	-----------	-------------	-------------	-------------	-----------------

Liquidazione	N°	Anno	2021	Euro
---------------------	-----------	-------------	-------------	-------------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	02	1	03	160/1

Previsioni Iniziali	Euro	2.000,00
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	//
Disponibilità	Euro	2.000,00

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 31/12/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li

Il Responsabile del Settore
Rag. Emilia MOLINARO

Impegno	N°	2	Anno	2022	Euro	1.220,00
----------------	-----------	----------	-------------	-------------	-------------	-----------------

Liquidazione	N°	Anno	2022	Euro
---------------------	-----------	-------------	-------------	-------------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	02	1	03	160/1

Previsioni Iniziali	Euro	2.000,00
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	//
Disponibilità	Euro	2.000,00

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 31/12/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li

Il Responsabile del Settore
Rag. Emilia MOLINARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 72 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 21/01/2021 al 05/02/2021 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 21/01/2021

L'addetto alla pubblicazione
F.to: Nadia F.sca Bilotto