



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p>DETERMINA:</p> <p>N. 12 DEL REG. SETTORE N. 48 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 10/02/2021</p>	<p>OGGETTO:</p> <p>Impegno di spesa per acquisto registri notifiche per ufficio messi. Procedura CONSIP. Cod CIG Z0530933F3.</p>
---	---

L'anno duemilaventuno del mese di febbraio del giorno dieci nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

Premesso che, ai fini del buon andamento e del funzionamento degli uffici di questo Comune, necessita acquistare i registri su cui si annotare le notifiche di competenza del Messo Comunale;

Visti:

- l'art.36 del d.lgs.18 aprile 2016 N.50 che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art.1, comma 450 della Legge N.296/2006, come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;
- il D.Lgs. N.81/2008 e la determinazione AVCP N.3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. N.33/2013 e l'art.29 del D.Lgs. N.50/2016 in materia di Amministrazione trasparente;
- le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 riguardanti le procedure sotto soglia;

Richiamato l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

Ritenuto procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi al fine di consentire al Messo Comunale l'espletamento delle sue funzioni,

Dato atto che, accedendo al mercato elettronico (Me.PA) della CONSIP, è stata contattata, con ordine diretto n. 6017332 – prot. n. 1021 del 10/02/2021, la **Ditta Tipografia F.sco Chiappetta di F. Chiappetta & C** con sede in Caduti di Via Fani, 158/A – 87100 Cosenza - Partita iva 01382170783, la quale si è resa disponibile a fornire quanto richiesto per un importo pari ad **€ 75,00 oltre iva, cadauno, ovvero € 91,50 iva compresa**,

Ritenuto dover procedere all'impegno di spesa di **€ 183,00 iva compresa** per la fornitura di n. 02 registri notifiche, attraverso l'affidamento diretto tramite Me.PA, in favore della **Ditta Tipografia F.sco Chiappetta** di Cosenza;

Acquisito, ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 della Legge 2/2009, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), prot. INAIL_24199988 avente scadenza 12/02/2021 dal quale risulta che la ditta suddetta è regolare nei confronti INPS ed INAIL;

Vista l'autocertificazione del 21/01/2021 acquisita al prot. del Comune al n. 512 del 22/01/2021, con cui la suddetta Ditta dichiara:

- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano Principato approvato con atto di G.C. n° 126/23-12-2013, esecutivo, e del Piano Anticorruzione 2020/2022 approvato con atto di G.C. n° 6/21-01-2020;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1 Legge 190/2012 e che quindi presso la Ditta sopra indicata non svolgono attività lavorativa o professionale dipendenti che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;
- di essere informata di quanto previsto ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), ovvero che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in questione;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art.26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico.

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire l'ufficio messi di materiale atto a consentire l'attività di notifica;
- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di n. 2 registri notifiche da 100 fogli cadauno;
- il contratto è stipulato nelle forme e secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ;
- la modalità di scelta del contraente è l'art. 36 comma 2, lett. a, del Dlgs. N. 50/2016;

Visti gli atti d'Ufficio;

Vista la deliberazione del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio Comunale n. 2 del 11/12/2020 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011).", esecutiva;

Vista la deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 2 del 18/12/2020 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 (art. 169 del

D.Lgs. n. 267/2000) - Esercizio finanziario 2020 - Assegnazione definitiva ai Responsabili di Settore..", esecutiva;

Visto il Regolamento di Contabilità Armonizzato, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 29/07/2016, esecutiva, e modificato con deliberazione consiliare n. 28 del 22/11/2018;

Vista la Legge n. 178 del 30 dicembre 2020 (Legge di Bilancio 2021);

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

Per tutto quanto sopra,

D E T E R M I N A

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- ✓ di **Procedere** all'acquisto, con ordine diretto n. 6017332 – prot. n. 1021 del 10/02/2021, sul Mercato Elettronico Consip, dalla **Ditta Tipografia F.sco Chiappetta di F. Chiappetta & C** con sede in Caduti di Via Fani, 158/A – 87100 Cosenza - Partita iva 01382170783, della fornitura di n. 02 registri notifiche per l'Ufficio Messi di questo Comune per un importo complessivo pari ad **€ 150,00 oltre iva**, ovvero **€ 183,00 iva compresa**;
- ✓ di **Impegnare**, per le motivazioni sopra dette, in favore della **Ditta Tipografia F.sco Chiappetta di Cosenza**, la somma totale di **€ 183,00 iva compresa**, con **Imputazione** della stessa sul competente capitolo del Bilancio di Previsione 2020/2022– Anno 2021;
- ✓ di **Dare Atto** che per la procedura in oggetto il **Codice CIG** ottenuto è il seguente: **Z0530933F3**;
- ✓ di **Dare Atto** che, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 97/2016, il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet www.comune.maranoprincipato.cs.it.
- ✓ di **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- ✓ di **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.
- ✓ di **Dare Atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;
- ✓ di **Trasmettere** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento

F.to: **Dr.ssa Nadia Francesca BILOTTO**

Il Responsabile del Servizio

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

Impegno	N°	138	Anno	2021	Euro	183,00
----------------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------	---------------

Liquidazione	N°		Anno	2021	Euro	
---------------------	-----------	--	-------------	-------------	-------------	--

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	02	1	03	160/7

Previsioni Iniziali	Euro	2.500,00
Previsioni esecutive	Euro	416,00
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	416,00

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 23/02/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 23-feb-2021

Il Responsabile del Settore
Rag. Emilia MOLINARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 226 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 23-feb-2021 al 10-mar-2021 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 23-feb-2021

L'addetto alla pubblicazione
F.to: