



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p>DETERMINA:</p> <p>N. 131 DEL REG. SETTORE N. 332 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 28/07/2021</p>	<p>OGGETTO:</p> <p>Impegno di spesa per acquisto n. 10 badge per rilevazione presenze dipendenti comunali in favore della ditta NUOVA ALFA CALABRA srls - Cod. CIG: Z7332A00EB.</p>
---	--

L'anno duemilaventuno del mese di luglio del giorno ventotto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

Premesso che questo Ente è dotato di un programma per la gestione delle presenze del personale dipendente "Winrelax" con timbratura di cartellino del personale;

Considerato che la rilevazione automatica delle presenze del personale avviene mediante dei badge a striscia magnetica;

Che, per il continuo uso, molti tesserini magnetici vengono usurati e devono essere sostituiti e che, pertanto, si rende necessario procedere all'affidamento di tale fornitura;

Dato atto che è stata contattata la **NUOVA ALFA CALABRA srls**, con sede ad Aprigliano (CS) in Via Sila 59 – CF/P.IVA 03403730785, già aggiudicataria del servizio di assistenza tecnica e manutenzione su sistema rilevazione presenze del personale dipendente, disponibile a fornire N. 10 badge a strisciamento, magnetizzati, numerati e con logo, per un importo pari ad € 27,00 oltre iva, ovvero **€ 31,40 iva e spedizione comprese**;

Ritenuto dover procedere all'impegno di spesa di **€ 31,40 iva e spedizione comprese** per la fornitura in oggetto in favore della **Ditta NUOVA ALFA CALABRA srls**;

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni dello stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art.1, comma 450 della Legge N.296/2006, come modificato dall'art.1, comma

130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;

- il D.Lgs. N.81/2008 e la determinazione AVCP N.3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. N.33/2013 e l'art.29 del D.Lgs. N.50/2016 in materia di Amministrazione trasparente;
- le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 riguardanti le procedure sotto soglia;

Ritenuto pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- il fine che il contratto intende perseguire riguarda la corretta rilevazione automatica delle presenze del personale mediante dei badge a striscia magnetica;
- l'oggetto del contratto riguarda N. 10 badge a strisciamento, magnetizzati, numerati e con logo;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 2016 e smi;
- l'importo per il servizio in oggetto è pari ad **€ 31,40 iva e spedizione comprese**;
- il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Dato atto che il presente provvedimento è formulato in linea con l' art. 147 bis del TUEL (D. Lgs. n.267/2000) come introdotto dal D.L. n.174/2012, convertito nella Legge n. 213 del 7/12/2012;

Acquisito, ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 della Legge 2/2009, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), prot. INPS_26702740 con scadenza al 20/10/2021, dal quale risulta che la ditta suddetta è regolare nei confronti INPS ed INAIL;

Acquisita, al prot. dell'Ente al n. 5855 del 28/07/2021, l'autocertificazione con cui la Ditta suddetta attesta di:

- aver preso visione e di accettare incondizionatamente quanto prescritto con il Codice di Comportamento approvato con atto di G.C. n° 126/23-12-2013, esecutivo, nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 approvato con atto di G.C. n° 16/12-03-2021, esecutivo, (disponibili per la consultazione sul Sito Web – Amministrazione Trasparente" Sez. Disposizioni Generali – Atti Generali e Sez. Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione), e di obbligarsi al rispetto delle norme contenute nel Patto d'integrità del Comune di Marano Principato approvato con atto di G.C. n° 79/25-06-2019, esecutivo, (disponibile per la consultazione sul Sito Web – Amministrazione Trasparente" Sez. Disposizioni Generali – Atti Generali);
- non trovarsi nelle condizioni di cui alle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;

- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1 Legge 190/2012;
- di essere informato di quanto prescritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");

Acquisito il visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 del Responsabile Settore Economico Finanziario;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.;

Vista la Legge n. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021);

Visti gli Atti d'Ufficio;

D E T E R M I N A

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di Impegnare, per le motivazioni sopra dette, in favore della **Ditta NUOVA ALFA CALABRA srls**, con sede ad Aprigliano (CS) in Via Sila 59 – CF/P.IVA 03403730785, la somma di **€ 31,40 iva e spedizione comprese** per l'acquisto di N. 10 badge a strisciamento, magnetizzati, numerati e con logo per la rilevazione delle presenze del personale dipendente con **Imputazione** della stessa sul competente capitolo del Bilancio di Previsione 2020/2022 – Anno 2021;

3. di Dare Atto che per la procedura in oggetto il **Codice CIG** ottenuto è il seguente **Z7332A00EB**;

4. di Dare Atto che, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 97/2016, il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet www.comune.maranoprincipato.cs.it;

5. di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

6. di Dare Atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento

F.to: **Dr.ssa Nadia Francesca BILOTTO**

Il Responsabile del Servizio

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

Impegno	N°	Anno 2021	Euro
---------	----	-----------	------

Liquidazione	N°	Anno 2021	Euro
--------------	----	-----------	------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO

Previsioni Iniziali	Euro	
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 18/11/2021

Il Responsabile del Settore
Rag. Emilia MOLINARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 1173 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 18/11/2021 al 03/12/2021 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 18/11/2021

L'addetto alla pubblicazione
F.to: