



# COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

## SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p><b>DETERMINA:</b></p> <p>N. 142 DEL REG. SETTORE N. 394 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 02/09/2019</p>	<p><b>OGGETTO:</b></p> <p>Impegno di spesa in favore della Ditta NUOVA ALFA CALABRA srls per servizio di gestione presenze del personale in modalità accesso remoto "WINRELAX ACCESSO REMOTO".Cod CIG ZE8299BBCD.</p>
---	---

L'anno duemiladiciannove del mese di settembre del giorno due nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

**Premesso** che questo Ente è dotato di un programma per la gestione delle presenze del personale dipendente, "**WINRELAX**", con timbratura di cartellino del personale, fornito dalla ditta **NUOVA ALFA CALABRA srls**, con sede ad Aprigliano (CS) in Via Sila 59 – CF/P.IVA 03403730785;

**Richiamata** la propria determinazione n. 9/6 del 15/01/2019 avente ad oggetto: "*Servizio di assistenza tecnica e manutenzione su sistema rilevazione presenze Anno 2019. Procedura Consip. CIG ZEE26AFDD1.*", con cui si è affidato il servizio per l'annualità 2019;

**Richiamata** la propria determinazione n. 342/103 del 02/08/2018 avente ad oggetto: "Impegno di spesa in favore della Ditta NUOVA ALFA CALABRA srls per servizio di gestione presenze del personale in modalità accesso remoto "WINRELAX ACCESSO REMOTO".Cod CIG Z6B2490411.", si è proceduto all'aggiornamento del software suddetto con l'implementazione della funzione "**WINRELAX ACCESSO REMOTO**", installata su server di sistema e con scadenza ad agosto 2019, che consente;

- l'installazione automatica dell'ultima versione aggiornata del programma **WINRELAX**, contenente nuove caratteristiche per una migliore protezione e sicurezza relativamente al trattamento dei dati ,
- il salvataggio automatico dei dati (backup);
- la consultazione del software suddetto, in rete lan, da altre postazioni dell'Ufficio per garantire la piena funzionalità e trasparenza del servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati;

**Ravvisata** la necessità di procedere all'aggiornamento di "**WINRELAX ACCESSO REMOTO**" dal **01/09/2019** al **31/12/2019**;

**Considerato** che per l'approvvigionamento del servizio suddetto si è ritenuto opportuno scegliere l'affidamento diretto art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Visti:**

- l'art.36 del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art.1, comma 450 della Legge N.296/2006, come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a € 5.000, sino al sotto soglia;
- il D.Lgs. N.81/2008 e la determinazione AVCP N.3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. N.33/2013 e l'art.29 del D.Lgs. N.50/2016 in materia di Amministrazione trasparente;
- le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 riguardanti le procedure sotto soglia;

**Richiamato** l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

**Dato atto** che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

**Considerato** che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa;

**Dato atto che**, con nota prot. n. 6081 del 02/09/2019, la Ditta **NUOVA ALFA CALABRA srls**, con sede ad Aprigliano (CS) in Via Sila 59 – CF/P.IVA 03403730785, si è resa disponibile ad effettuare il servizio in oggetto, dal 01/09/2019 al 31/12/2019, per un importo pari ad **€ 70,00 oltre iva**, ovvero **€ 85,40 iva compresa**;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia e di affidare il servizio all'operatore economico **NUOVA ALFA CALABRA srls** di Aprigliano (CS), in quanto:

- fornitore del programma per la gestione delle presenze del personale dipendente, "**WINRELAX**", con timbratura di cartellino del personale;
- l'offerta praticata è da ritenersi, a seguito di indagine esplorativa effettuata mediante consultazione di cataloghi elettronici, consultazione di albi telematici, ricerca internet, altro, ecc., congrua ed in linea alle altre valide alternative;
- risulta necessario procedere con tempestività ad approvvigionarsi del servizio in questione per evitare l'interruzione della continuità amministrativa;
- il servizio risponde alle esigenze di interesse pubblico che l'amministrazione deve soddisfare;

- nel precedente affidamento il citato operatore economico ha eseguito le prestazioni a regola d'arte e nel rispetto dei termini e costi pattuiti garantendo la continuità del servizio in ogni fase e periodo;

**Visto** che dalla consultazione on line, la società affidataria del servizio risulta essere in regola con il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) prot. INAIL\_17074131, con scadenza 22/10/2019;

**Visto** il Decreto del Sindaco prot. n. 3724/2019 di conferimento incarico di Responsabile - Titolare di P.O. - del Settore Economico Finanziario per l'anno 2019;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12/04/2019 ad oggetto: "*Bilancio di Previsione 2019/2021 Esercizio Finanziario 2019. Approvazione PEG DEFINITIVO 2019 Assegnazione ai Responsabili di Settore.*", esecutiva e ss.mm.;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30/03/2019 ad oggetto: "*Bilancio di Previsione 2019/2021 - Anno 2019 – e i suoi allegati Approvazione*", esecutiva ;

**Visto** il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzato;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.;

**Vista** la L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019);

**Visti** gli Atti d'Ufficio;

## D E T E R M I N A

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- ✓ di **Procedere** all'affidamento, ai sensi del l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm., in favore della Ditta **NUOVA ALFA CALABRA srls**, con sede ad Aprigliano (CS) in Via Sila 59 – CF/P.IVA 03403730785, del servizio di gestione presenze del personale in modalità accesso remoto "WINRELAX ACCESSO REMOTO", periodo dal 01/09/2019 al 31/12/2019, per un importo pari ad € 70,00 oltre iva, ovvero € 85,40, iva compresa, giusta nota prot. n. 6081 del 02/09/2019;
- ✓ di **Dare Atto** che la ditta **NUOVA ALFA CALABRA srls** è responsabile ai sensi dell'art.50 bis comma3, lett. b, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice Amministrazione Digitale;
- ✓ di **Impegnare**, per le motivazioni sopra dette, in favore della Ditta **NUOVA ALFA CALABRA srls**, con sede ad Aprigliano (CS) in Via Sila 59 – CF/P.IVA 03403730785, la somma totale di **€ 85,40 iva compresa**, con **Imputazione** della stessa sul competente capitolo del Bilancio di Previsione 2019/2021 – Anno 2019;
- ✓ di **Dare Atto** che, per la procedura in oggetto, il **Codice CIG** ottenuto è il seguente **ZE8299BBCD**;
- ✓ di **Dare Atto** che, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 97/2016, il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet [www.comune.maranoprincipato.cs.it](http://www.comune.maranoprincipato.cs.it).
- ✓ di **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- ✓ di **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa,

di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.

- ✓ di **Dare Atto** che: "L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".
- ✓ **Che** ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Marano Principato, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 /2013, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - sono consultabili sul sito web comunale [www.comune.maranoprincipato.cs.it](http://www.comune.maranoprincipato.cs.it);
- ✓ di **Dare Atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;
- ✓ di **Dare Comunicazione** della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura.

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to: **Dr.ssa Nadia Francesca BILOTTO**

**Il Responsabile del Servizio**

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

<b>Impegno</b>	<b>N°</b>	<b>2691</b>	<b>Anno</b>	<b>2019</b>	<b>Euro</b>	<b>85,40</b>
----------------	-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------

<b>Liquidazione</b>	<b>N°</b>		<b>Anno</b>	<b>2019</b>	<b>Euro</b>	
---------------------	-----------	--	-------------	-------------	-------------	--

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

### SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	02	1	03	150/00

<b>Previsioni Iniziali</b>	<b>Euro</b>	<b>1.300,00</b>
<b>Previsioni esecutive</b>	<b>Euro</b>	
<b>Previsioni Attuali</b>	<b>Euro</b>	
<b>Impegni definitivi</b>	<b>Euro</b>	<b>969,90</b>
<b>Disponibilità</b>	<b>Euro</b>	<b>330,10</b>

### SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

**MARANO PRINCIPATO, li 04/10/2019**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 08/10/2019

Il Responsabile del Settore  
Rag. Emilia MOLINARO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 727 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 08/10/2019 al 23/10/2019 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 08/10/2019

**L'addetto alla pubblicazione**  
F.to: Nadia F.sca Bilotto