



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p>DETERMINA:</p> <p>N. 2 DEL REG. SETTORE N. 15 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 19/01/2021</p>	<p>OGGETTO:</p> <p>Impegno di spesa per servizio di assistenza tecnica e manutenzione su prodotti hardware e software in abbonamento su sistema rilevazione presenze personale dipendente - Anno 2021 - in favore della Ditta Nuova Alfa Calabria Srls. Procedura Consip. CIG ZF5303B3F9.</p>
--	--

L'anno duemilaventuno del mese di gennaio del giorno diciannove nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

PREMESSO CHE questo Ente è dotato di un programma per la gestione delle presenze del personale dipendente "Winrelax" con timbratura di cartellino del personale;

CHE il software di che trattasi necessita di assistenza tecnica e manutenzione dei prodotti software, hardware ovvero del sistema rilevazione presenze e che, pertanto, si rende necessario procedere all'abbonamento, per l'annualità 2021, di tale servizio;

DATO ATTO CHE, sulla piattaforma telematica Consip, strumento "Mercato Elettronico (MePA)" – sito web www.acquistinretepa.it, la Ditta **NUOVA ALFA CALABRA srls**, con sede ad Aprigliano (CS) in Via Sila, 59 – CF/P.IVA 03403730785 – titolare dei suddetti software e hardware, è disponibile a fornire quanto richiesto per un importo pari ad **€ 337,50 oltre iva**, ovvero **€ 411,75 iva compresa**;

VISTI:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni dello stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art.1, comma 450 della Legge N.296/2006, come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio per il 2019), il quale

dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;

- il D.Lgs. N.81/2008 e la determinazione AVCP N.3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. N.33/2013 e l'art.29 del D.Lgs. N.50/2016 in materia di Amministrazione trasparente;
- le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 riguardanti le procedure sotto soglia;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, procedere all'affidamento Servizio di assistenza tecnica e manutenzione su sistema rilevazione presenze - Anno 2021 - in favore della Ditta Nuova Alfa Calabria Srls, con sede ad Aprigliano (CS) in Via Sila 59 – CF/P.IVA 03403730785, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante ordine diretto n. 5977476 del 19/01/2021, da svolgersi interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MePA)” – sito web www.acquistinretepa.it;

RITENUTO pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- il fine che il contratto intende perseguire riguarda la gestione e manutenzione del sistema rilevazione presenze del personale dipendente, Anno 2021, secondo le vigenti disposizioni normative in materia;
- l'oggetto del contratto riguarda il servizio assistenza tecnica e manutenzione su prodotti hardware e software in abbonamento su sistema rilevazione presenze personale dipendente per l'annualità 2021;
- la durata del contratto è pari ad anni 1;
- la modalita' di scelta del contraente è l'affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 2016 e smi, da svolgersi interamente per via telematica tramite ordine diretto sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MePA)” – sito web www.acquistinretepa.it;
- l'importo per il servizio in oggetto è pari ad **€ 337,50 oltre iva**, ovvero **€ 411,75 iva compresa**;
- la stipula del contratto avviene secondo la forma e le modalità previste dal “Mercato Elettronico (MePA)”;

DATO ATTO che il presente provvedimento è formulato in linea con l' art. 147 bis del TUEL (D. Lgs. n.267/2000) come introdotto dal D.L. n.174/2012, convertito nella Legge n. 213 del 7/12/2012;

VISTI:

- la deliberazione del Commissario *ad acta* con i poteri del Consiglio Comunale del 11/12/2020 ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011).”, esecutiva;

- il Regolamento di Contabilità Armonizzato, approvato con deliberazione consiliare n.29 del 29/07/2016, esecutiva, e modificato con deliberazione consiliare n.28 del 22/11/2018, esecutiva;
- il D.Lgs. 50 del 18.04.2016, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- il T.U delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;

RITENUTO dover procedere all'impegno di spesa di **€ 337,50 oltre iva**, ovvero **€ 411,75 iva compresa**, per il servizio in oggetto attraverso l'affidamento diretto, tramite ordine n. 5977476 del 19/01/2021, acquisito in pari data al prot. del Comune al n. 404, sul Me.P.A., alla **Ditta NUOVA ALFA CALABRA srls**;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 della Legge 2/2009, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), prot. INAIL_24291250 con scadenza al 17/02/2021, dal quale risulta che la ditta suddetta è regolare nei confronti INPS ed INAIL;

ACQUISITA, al prot. dell'Ente al n. 399 del 19/01/2021, l'autocertificazione con cui la Ditta suddetta attesta di:

- aver preso visione e di accettare incondizionatamente quanto prescritto nel Codice di Comportamento approvato con atto di G.C. n° 126/23-12-2013, esecutivo, nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022 approvato con atto di G.C. n° 6/21-01-2020, esecutivo, (disponibili per la consultazione sul Sito Web – Amministrazione Trasparente" Sez. Disposizioni Generali – Atti Generali e Sez. Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione), e di obbligarsi al rispetto delle norme contenute nel Patto d'integrità del Comune di Marano Principato approvato con atto di G.C. n° 79/25-06-2019, esecutivo, (disponibile per la consultazione sul Sito Web – Amministrazione Trasparente" Sez. Disposizioni Generali – Atti Generali);
- non trovarsi nelle condizioni di cui alle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1 Legge 190/2012;
- di essere informato di quanto prescritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");

ACQUISITO il visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 del Responsabile Settore Economico Finanziario;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.;

VISTA la Legge n. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021);

VISTI gli Atti d'Ufficio;

D E T E R M I N A

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

di **procedere** all'affidamento del servizio, tramite ordine diretto n. 5977476 del 19/01/2021, acquisito in pari data al prot. del Comune al n. 404, sul Mercato Elettronico Me.PA della Consip, alla **NUOVA ALFA CALABRA srls**, con sede ad Aprigliano (CS) in Via Sila 59 – CF/P.IVA 03403730785 - Servizio di assistenza tecnica e manutenzione su prodotti hardware e software in abbonamento su sistema rilevazione presenze personale dipendente, Anno 2021, per un importo pari ad **€ 337,50 oltre iva**, ovvero **€ 411,75 iva compresa**;

di **impegnare**, per le motivazioni sopra dette, in favore della **Ditta NUOVA ALFA CALABRA srls**, la somma totale di **€ 411,75 iva compresa** con **Imputazione** della stessa sul competente capitolo del redigendo Bilancio di Previsione 2020/2022 – Anno 2021;

di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente salvo il fatto che trattasi di somme stimate;

di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

di **dare atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

di **prendere atto** che il codice identificativo gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante, risulta essere il seguente: **ZF5303B3F9**;

di **disporre** la pubblicazione della presente determinazione, nella sezione trasparenza del sito comunale, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

di **trasmettere** copia del presente atto alla ditta aggiudicataria.

Il Responsabile del Procedimento

F.to: **Dr.ssa Nadia Francesca BILOTTO**

Il Responsabile del Servizio

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

Impegno	N°	97	Anno	2021	Euro	411,75
----------------	-----------	-----------	-------------	-------------	-------------	---------------

Liquidazione	N°		Anno	2021	Euro	
---------------------	-----------	--	-------------	-------------	-------------	--

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	02	1	03	230

Previsioni Iniziali	Euro	9.400,00
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	7.111,38
Disponibilità	Euro	2.288,62

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 03/02/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 05/02/2021

Il Responsabile del Settore
Rag. Emilia MOLINARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 169 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 05/02/2021 al 20/02/2021 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 05/02/2021

L'addetto alla pubblicazione
F.to: **Nadia F.sca Bilotto**