



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

SETTORE CONTABILE - FINANZIARIA

<p>DETERMINA:</p> <p>N. 12 DEL REG. SETTORE N. 38 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 05/02/2018</p>	<p>OGGETTO:</p> <p>Gestione segreteria comunale convenzionata : liquidazione quota parte del Comune di Marano Principato relativa al periodo dal 10/07/2017 al 31/12/2017.</p>
---	---

L'anno duemiladiciotto del mese di febbraio del giorno cinque nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Settore Contabile - Finanziaria

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 22/06/2017, esecutiva avente per oggetto: "Approvazione schema Convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria comunale tra i Comuni di Marano Principato e Castiglione Cosentino - (CS)";

Visto il Decreto del Prefetto di Catanzaro del 04/07/2017 acquisito al protocollo del Comune in data 05/07/2017 al n. 3970 con il quale il Prefetto ha decretato di prendere atto della stipula di convenzione di segreteria di classe IV, tra i comuni di Castiglione Cosentino (capofila) e il Comune di Marano Principato assegnando la dott.ssa Daniela Mungo alla segreteria convenzionata in qualità di titolare;

Dato atto che i Sindaci dei Comuni convenzionati hanno decretato di fissare la data per la presa in servizio della dott.ssa Daniela Mungo il giorno 10/07/2017, giusto decreto n. prot. 6275 dell'11/07/2017 acquisito al protocollo dell'Ente in data 12/07/2017 al n. 4180;

Visto l'art.2 della Convenzione che ha fissato la durata della convenzione in un anno con decorrenza dalla data di presa in servizio del Segretario titolare;

Considerato che il Comune capofila della convenzione è quello di Castiglione Cosentino;

Rilevato che la convenzione di segreteria prevede quanto segue:

- a) Il Comune di Castiglione Cosentino provvede al pagamento degli assegni stipendiali in favore del Segretario ed a tutti gli adempimenti conseguenti;
- b) Il comune di Marano Principato deve versare mensilmente in favore del Comune capofila la quota a proprio carico;
- c) Al Segretario Comunale spetta un'indennità aggiuntiva pari al 25% dello stipendio in godimento;
- d) Resta a carico dei singoli comuni convenzionati la retribuzione di risultato e l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione;
- e) Che la spesa derivante dalla Convenzione è ripartita al 50% a carico dei Comuni

convenzionati ;

Ritenuto dover impegnare e liquidare la spesa a carico di questo Ente per il periodo dal 10/07/2017 al 31/12/2017 da rimborsare in favore del Comune di Castiglione Cosentino quale Ente capofila della suddetta convenzione;

Visto: *"Il Rendiconto Servizi Segreteria in convenzione tra i Comuni di Castiglione Cosentino e Marano Principato dalla data di inizio convenzione 10/07/2017 – Rimborso oneri al 50% -* trasmesso dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario del Comune di Castiglione Cosentino con propria nota n. 10334 del 23/11/2017, pervenuto all'Ente in data 24/11/2017 e acquisito al n. 7560;

Visto il Piano esecutivo di gestione provvisorio 2018/2020 – Anno 2018 , approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 07/01/2018;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche;

Visti gli atti d'Ufficio ;

DETERMINA

- 1) Di approvare la premessa in narrativa:
- 2) Di dare atto che la quota parte a carico del Comune di Marano Principato è di € 20.980,55 comprensivo di oneri fiscali ed erariali a titolo di trattamento economico spettante al Segretario Comunale;
- 3) Di dare atto che la spesa di € 20.980,55 trova imputazione su appositi capitoli del bilancio di previsione 2018/2020 – Anno 2018 in corso di elaborazione , gestione residui , sul quale figura la necessaria disponibilità;
- 4) Di liquidare e procedere al rimborso al Comune di Castiglione Cosentino , della somma a carico di questo Ente stabilita in € 20.980,55 ;
- 5) Di trasferire la somma di € 20.980,55 comprensiva di IRAP e contributi previdenziali al Comune di Castigliane Cosentino su c/c BANKITALIA , in qualità di Ente capofila della convenzione del servizio di segreteria comunale;
- 6) Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto sopra disposto dall'art. 147 bis comma 1 del d.lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al DL 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 7) Di Accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 8) Di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

9) Di Dare Atto che ai sensi dell'art. 6 L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

10) Di dare comunicazione ai capigruppo consiliari e alla Prefettura;

11) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito Web Comunale sezione – Amministrazione Trasparente;

Il Responsabile del Procedimento

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

Il Responsabile del Servizio

F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

Impegno	N°	2079	Anno	2017	Euro	20.980,55
----------------	-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	-----------

Liquidazione	N°	283	Anno	2018	Euro	20.980,55
---------------------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------	------------------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
01	02	1	04	122/1

Previsioni Iniziali	Euro	IMPEGNO
Previsioni esecutive	Euro	A RESIDUI
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

Si attesta la copertura finanziaria

Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li 06/02/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: **Rag. Emilia MOLINARO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 06/02/2018

Il Responsabile del Settore
Rag. Emilia MOLINARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 124 del Registro Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione attesta che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 06/02/2018 al 21/02/2018 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 06/02/2018

L'addetto alla pubblicazione
F.to: